



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 21 del 27/07/2007

OGGETTO :

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SOVERIA MANNELLI E ALBI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA. ESAME ED APPROVAZIONE.

Il Presidente ha convocato il **Consiglio Comunale** nella solita sala del Municipio, oggi **luglio ventisette duemilasette** alle ore **0** e minuti **0**, in seduta e sessione 10/08/2007, in adunanza di , previo invio a domicilio di invito scritto, nei modi e termini di cui all'Art. 27 comma 1 del Regolamento del Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOTT. SIRIANNI LEONARDO	CONSIGLIERE	X	
SIG. SIRIANNI ANGELO FRANCESCOLOC. SANT'ANDREA SOVERIA MANNELLI CZ	CONSIGLIERE	X	
DOTT. MARIO CALIGIURI	CONSIGLIERE	X	
MONTORO VITTORIO ANGELO	CONSIGLIERE	X	
ROCCA DAVIDE	CONSIGLIERE	X	
SCALISE EGIDIO GAETANO	CONSIGLIERE	X	
DE FAZIO ANTONIO	CONSIGLIERE		X
COLISTRA MARIO LUIGI	CONSIGLIERE	X	
CALOIERO MIMMA	CONSIGLIERE		X
COLOSIMO MARIO	CONSIGLIERE	X	
CHIDO PIERO	CONSIGLIERE	X	
COLOSIMO SALVATORE LUIGI	CONSIGLIERE	X	
MICHELE CHIDO	CONSIGLIERE	X	
Sig. CERRA RAFFAELLO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI FILIPPO	CONSIGLIERE	X	
MARASCO MARIO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI PASQUALE	CONSIGLIERE		X

Totale 18 0

Si dà atto che alla seduta del presente Consiglio Comunale: Partecipa Non Partecipa

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA CATERINA TORCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **SIRIANNI ANGELO FRANCESCO** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza della presente adunanza e, riconoscendone la legittimità, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

In ordine al presente argomento, relaziona il Sindaco, il quale comunica all'assemblea che, a seguito di accordi con il Comune di Albi, si è pervenuti alla determinazione di stipulare una convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, stante l'attuale copertura di entrambe le sedi da parte della Dott.ssa Caterina Torchia mandata in reggenza in questo Comune dall'Agenzia dei Segretari Comunali, che in questi mesi abbiamo avuto modo di conoscere ed apprezzare professionalmente. A questo atto seguirà poi la nomina a Segretario Titolare della Sede di Segreteria convenzionata.

CHE tale determinazione nasce da esigenze di economicità, di gestione integrata di servizi nonché di più ampie forme di collaborazione tra Enti;

CHE occorre quindi disciplinare i rapporti tra i Comuni di Soveria Mannelli ed Albi per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria, le cui funzioni sono stabilite dalla normativa vigente in materia e secondo le direttive impartite dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con riferimento alla deliberazione n. 150 del 15.07.2000 del C.N.A. della stessa ed al parere espresso in data 19.08.1999 prot. n. 16127/Agen/PS/ds, nonché secondo le direttive impartite con la deliberazione n. 12, adottata dal C. di A. della sezione Regionale nella seduta del 10.02.2003.

Al termine della relazione introduttiva interviene il Capogruppo di opposizione Chiodo Michele, il quale ribadisce la necessità del Comune di Soveria Mannelli di avere un Segretario Comunale a tempo pieno. Dichiaro che pur comprendendo le necessità economiche dell'Amministrazione ritiene necessario un impegno del Segretario Comunale maggiore rispetto a quello attuale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione introduttiva ed i successivi interventi;

VISTO l'allegato schema di convenzione dal quale risulta:

- CHE la durata della convenzione è a tempo indeterminato a decorrere dalla data di presa servizio del Segretario Comunale a seguito di accettazione dell'incarico;
- CHE la convenzione potrà essere risolta:
 - a) – Previo recesso di uno dei Comuni convenzionati da notificarsi almeno 3 (TRE) mesi prima tra loro ed al Segretario comunale;
 - b) – Previo accordo fra gli Enti interessati con l'intesa che lo scioglimento venga comunicato al Segretario Comunale almeno 3 mesi prima;
 - c) - Previa rinuncia motivata dal Segretario Comunale da comunicare ai Comuni con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni;
- CHE in caso di scioglimento della Convenzione di Segreteria il Segretario Comunale è collocato in disponibilità presso l'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali;
- CHE dei provvedimenti di costituzione e di scioglimento viene data immediata comunicazione all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di cui alla legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito denominata "Agenzia";
- CHE la sede di servizio della Segreteria è localizzata nei Comuni facenti parte della Convenzione.

- CHE Il Comune Capo Convenzione è il Comune di Soveria Mannelli;
- CHE il Segretario è il titolare della Segreteria Convenzionata SOVERIA MANNELLI – ALBI – e svolgerà il proprio servizio e le proprie funzioni nel seguente modo:
 nel Comune di Soveria Mannelli al 60%;
 nel Comune di ALBI al 40%;
- CHE i rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono basati sulla equa ripartizione degli oneri con riferimento all'apporto temporale di cui ogni Ente e che il riparto delle spese avverrà nel seguente modo:
 Comune di Soveria Mannelli 60%;
 Comune di ALBI 40%;

DATO ATTO che la convenzione viene stipulata ai sensi e per gli effetti di cui alle disposizioni normative previste nel T.U. Ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000);

CHE il Consiglio Comunale di Albi ha già approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra i due Comuni;

Tutto ciò premesso;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale di Albi (CZ) , ad oggetto: "Approvazione schema di Convenzione con il Comune di Soveria Mannelli per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale";

ATTESA la competenza del Consiglio Comunale a deliberare ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso rispettivamente dai Responsabili delle Aree Amministrativa ed Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

- 1) **DI ESPRIMERE** l'intendimento di procedere, mediante stipula di convenzione tra il Comune di Soveria Mannelli (Capo convenzione) ed il Comune di Albi, al servizio associato di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 e 98, comma 3, del D. Lgs 18/08/2000, n° 267, con durata a tempo indeterminato a decorrere dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale a seguito di accettazione dell'incarico.
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione predisposto dal Comune di Albi che viene allegato in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Alle ore 19,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° **\$0035** del **27/07/2007**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 31/07/2007 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
SIRIANNI ANGELO FRANCESCO

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA CATERINA TORCHIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **N** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA CATERINA TORCHIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **\$0063** ; contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ___/___/_____ prot. n° _____.

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/08/2007 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
- Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **10/08/2007**

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA CATERINA TORCHIA