



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 21 del 26/06/2008

OGGETTO :

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON I COMUNI DI MARTIRA NO LOMBARDO E MOTTA SANTA LUCIA

Il Presidente ha convocato il **Consiglio Comunale** nella solita sala del Municipio, oggi **giugno ventisei duemilaotto** alle ore **0** e minuti **0**, in seduta e sessione 30/06/2008, in adunanza di , previo invio a domicilio di invito scritto, nei modi e termini di cui all'Art. 27 comma 1 del Regolamento del Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOTT. SIRIANNI LEONARDO	CONSIGLIERE	X	
SIG. SIRIANNI ANGELO FRANCESCOLOC. SANT'ANDREA SOVERIA MANNELLI CZ	CONSIGLIERE	X	
DOTT. MARIO CALIGIURI	CONSIGLIERE	X	
MONTORO VITTORIO ANGELO	CONSIGLIERE		X
ROCCA DAVIDE	CONSIGLIERE	X	
SCALISE EGIDIO GAETANO	CONSIGLIERE	X	
DE FAZIO ANTONIO	CONSIGLIERE	X	
COLISTRA MARIO LUIGI	CONSIGLIERE	X	
CALOIERO MIMMA	CONSIGLIERE		X
COLOSIMO MARIO	CONSIGLIERE	X	
CHIDO PIERO	CONSIGLIERE	X	
COLOSIMO SALVATORE LUIGI	CONSIGLIERE	X	
MICHELE CHIDO	CONSIGLIERE	X	
Sig. CERRA RAFFAELLO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI FILIPPO	CONSIGLIERE		X
MARASCO MARIO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI PASQUALE	CONSIGLIERE	X	

Totale 15 50

Si dà atto che alla seduta del presente Consiglio Comunale: Partecipa Non Partecipa

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **SIRIANNI ANGELO FRANCESCO** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza della presente adunanza e, riconoscendone la legittimità, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

In ordine all'argomento in oggetto relazione il Sindaco, il quale, dopo avere brevemente illustrato la proposta di convenzione con i Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, dichiara di voler ringraziare la Dott.ssa Crapella per il lavoro fin qui svolto, e che continuerà a svolgere come Segretario della Convenzione.

Interviene il capogruppo di Minoranza Chiodo, che si dichiara favorevole alla soluzione della convenzione, che potrà sicuramente dare stabilità al servizio di segreteria, auspicando però che in futuro sia possibile un aumento dell'impegno del Segretario per il nostro Comune.

Al termine del dibattito;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che, a seguito di accordi con i Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia, si è pervenuti alla determinazione di stipulare una convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, stante l'attuale copertura di tutte le sedi da parte della Dott.ssa Mariagrazia Crapella che, in questi mesi, si è avuto modo di conoscere ed apprezzare professionalmente;
- che a tale determinazione si è giunti, oltre che per convinzione dell'opportunità di gestione integrata di servizi e di più ampie forme di collaborazione tra Enti, anche per esigenze di economicità;
- che occorre quindi disciplinare i rapporti tra i Comuni di Soveria Mannelli, Martirano Lombardo (Capofila) e Motta Santa Lucia, per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria, le cui funzioni sono stabilite dalla normativa vigente in materia e secondo le direttive impartite dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con riferimento alla deliberazione n. 150 del 15.07.2000 del C.N.A. della stessa ed al parere espresso in data 19.08.1999 prot. n. 16127/Agem/PS/ds, nonché secondo le direttive impartite con la deliberazione n. 12, adottata dal C. di A. della sezione Regionale nella seduta del 10.02.2003;
- che nello schema di convenzione che si sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale sono esplicitamente indicate le modalità di svolgimento del servizio in forma associata, sia in relazione alla percentuale oraria di servizio del Segretario presso ciascun Comune che in relazione alla ripartizione dei costi, e sono previste durata ed eventuale possibilità di scioglimento anticipato.

SENTITA la relazione introduttiva ed i successivi interventi;

VISTO l'allegato schema di convenzione dal quale risulta:

- CHE la sede di servizio della Segreteria è localizzata nei Comuni facenti parte della Convenzione.
- CHE il Comune Capo Convenzione è il Comune di Martirano Lombardo;

- CHE il Segretario titolare della Segreteria Convenzionata Martirano Lombardo – Motta Santa Lucia – Soveria Mannelli svolgerà il proprio servizio e le proprie funzioni nel seguente modo:
 - nel Comune di Martirano Lombardo 30%;
 - nel Comune di Motta Santa Lucia 30%;
 - nel Comune di Soveria Mannelli al 40%;

- CHE i rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono basati sulla equa ripartizione degli oneri con riferimento all'apporto temporale di cui beneficia ogni Ente e che il riparto delle spese avverrà pertanto nel seguente modo:
 - Comune di Martirano Lombardo 30%;
 - Comune di Motta Santa Lucia 30%;
 - Comune di Soveria Mannelli al 40%;

DATO ATTO che la convenzione viene stipulata ai sensi e per gli effetti di cui alle disposizioni normative previste nel T.U. Ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000);

Tutto ciò premesso;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la competenza del Consiglio Comunale a deliberare ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso rispettivamente dai Responsabili delle Aree Amministrativa ed Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

- 1) **DI ESPRIMERE** l'intendimento di procedere, mediante stipula di convenzione tra il Comune di Soveria Mannelli ed i Comuni di Martirano Lombardo (Capo Convenzione) e Motta Santa Lucia, al servizio associato di Segreteria Comunale ai sensi degli artt. 30 e 98 (comma 3), del D. Lgs 18/08/2000, n° 267, stabilendo fin d'ora che l'accordo avrà la durata sino alla naturale scadenza della consiliatura e si intenderà rinnovato senza ulteriore apposito atto consiliare.

 - 2) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione che viene allegato in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

 - 3) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

 - 4) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs 267/2000.
-

Deliberazione del Consiglio Comunale n° **\$0035** del **26/06/2008**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 30/06/2008 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
SIRIANNI ANGELO FRANCESCO

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **\$0063** ; contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ___/___/_____ prot. n° _____.

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/06/2008 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
- Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **30/06/2008**

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA