



# COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 14 del 05/07/2010

OGGETTO :

**DELIBERAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI N.160/2010. PRESA D'ATT O.**

Il Presidente ha convocato il **Consiglio Comunale** nella solita sala del Municipio, oggi **luglio cinque duemiladieci** alle ore **0** e minuti **0**, in seduta e sessione 29/07/2010, in adunanza di , previo invio a domicilio di invito scritto, nei modi e termini di cui all'Art. 27 comma 1 del Regolamento del Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
SIRIANNI ANGELO FRANCESCO	CONSIGLIERE	X	
SIRIANNI LEONAR DO	CONSIGLIERE	X	
LARAIA EGIDIO A NTONIO ROSARIO	CONSIGLIERE		X
ARISTODEMO LUIG I	CONSIGLIERE	X	
SCALISE EGIDIO GAETANO	CONSIGLIERE		X
COLOSIMO MARIO	CONSIGLIERE	X	
COLISTRA MARIO LUIGI	CONSIGLIERE	X	
CHIDO LORENZO	CONSIGLIERE	X	
CALIGIURI LUIGI	CONSIGLIERE	X	
COLOSIMO MARIA FRANCESCA	CONSIGLIERE	X	
MARASCO GIUSEPP E EMILIO	CONSIGLIERE	X	
MICHELE CHIDO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI GIUSEP PE	CONSIGLIERE	X	
D'ARRO' ALBERTO DOMENICO D.	CONSIGLIERE	X	
Sig. CERRA RAFF AELLO	CONSIGLIERE	X	
MONTORO VITTORI O ANGELO	CONSIGLIERE	X	

**Totale 18 45**

Si dà atto che alla seduta del presente Consiglio Comunale:  Partecipa  Non Partecipa

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA GRAZIA CRAPELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **SIRIANNI ANGELO FRANCESCO** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza della presente adunanza e, riconoscitane la legittimità, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Relaziona sull'argomento l'Assessore al Bilancio Caligiuri Costantino, il quale rammenta brevemente che la nuova normativa ha apportato sostanziali modifiche al sistema di riscossione dei tributi e che la Corte dei Conti, con la propria delibera, non ha fatto altro che chiedere ai Comuni notizie in ordine alle loro situazioni in materia di riscossione.

Al termine della relazione introduttiva, interviene il Capogruppo Chiodo, il quale dichiara il voto favorevole al presente deliberato, pur esprimendo alcune riserve sulla formula della presa d'atto utilizzata nella proposta di deliberazione sottoposta all'attenzione del Consiglio Comunale. La Corte dei Conti – aggiunge – con la sua delibera ha dettato gli indirizzi sia per la riscossione diretta che coattiva e sia per l'affidamento del servizio mediante procedure di evidenza pubblica: il Consiglio avrebbe dovuto esprimersi sull'attuale situazione della riscossione dei tributi, e non limitarsi ad una presa d'atto.

Interviene quindi il Capogruppo Colistra per dichiarare il voto favorevole della maggioranza.

Interviene infine il Capogruppo Montoro per dichiarare la propria astensione.

Il Presidente invita quindi la Responsabile Area Finanziaria, presente in Aula, a chiarire il senso della delibera in approvazione.

Al termine della discussione;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la delibera della Onorevole Corte dei Conti n° 160/2010, acquisita agli atti il 17/05/2010 con prot. 3425 che qui si intende integralmente richiamata, recante indirizzi interpretativi in materia di riscossione e di relativo affidamento ai concessionari;

VISTO l'art. 36 comma 2 del D.L. 31/12/2007 n° 248, convertito nella legge 28/02/2009 n° 31;

VISTO l'art. 11 del D. Lgs 112/1999;

VISTO l'art. 3 del D. L. 30/09/2005 n° 203, convertito nella Legge 02/12/2005;

CONSIDERATO che per il Comune di Soveria Mannelli la riscossione delle entrate tributarie è disciplinata dal Regolamento Unico delle Entrate, approvato con delibera N° 5 del 21/03/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 1 del predetto regolamento che espressamente recita:

- 1) *“Il presente regolamento integra le norme di legge che disciplinano le entrate comunali e viene adottato in relazione al combinato disposto:  
dell'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446;  
dell'art. 50 della legge 27 dicembre 1997, n. 449.*
- 2) *Le norme del presente regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività del comune quale soggetto attivo dei tributi e delle altre entrate non tributarie nel rispetto dei principi generali di equità, chiarezza, semplicità, certezza, efficacia, economicità e pubblicità, con le procedure previste per i singoli procedimenti, nonché a stabilire un corretto rapporto di collaborazione con il contribuente.”*

VISTI gli artt. 16 – 17 -18-19-20 del predetto regolamento che espressamente recitano:

**Art. 16 - Forme di gestione**

1. *La scelta della forma di gestione delle diverse entrate deve essere operata con obiettivi di economicità, funzionalità, efficienza, equità.*
2. *Oltre alla gestione diretta, per le fasi di liquidazione, accertamento, riscossione dei tributi comunali possono essere utilizzate, anche disgiuntamente, le forme di gestione previste dall'art. 52, comma 5, del D. Lgs. n. 446/97 e successive modifiche ed integrazioni.*
3. *La gestione diversa da quella diretta deve essere deliberata dal Consiglio Comunale, previa valutazione della struttura organizzativa ottimale e dei relativi costi.*
4. *L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare maggiori oneri per i cittadini.*

**Art. 17 - Funzionario responsabile per la gestione dei tributi comunali**

1. *Con decreto del Sindaco, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale di individuazione, viene nominato, per ogni tributo di competenza dell'Ente, un funzionario responsabile di ogni attività organizzativa e gestionale attinente il tributo stesso; il Sindaco determina inoltre le modalità per l'eventuale sostituzione del funzionario in caso di assenza.*
2. *Il funzionario responsabile è scelto sulla base della qualifica ed esperienza professionale, capacità ed attitudine, titolo di studio. Questi può delegare l'istruttoria dei procedimenti relativi ai singoli tributi ad un funzionario, di categoria almeno pari alla C, in possesso del diploma di scuola media superiore.*
3. *In particolare il funzionario responsabile cura:*
  - a) *tutte le attività inerenti il rispetto del presente regolamento e la gestione del singolo tributo (organizzazione degli uffici; ricezione delle denunce; riscossioni; informazioni ai contribuenti; controllo, liquidazione, accertamento; applicazione delle sanzioni tributarie);*
  - b) *appone il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione, ordinaria e coattiva;*
  - c) *sottoscrive gli avvisi, accertamenti ed ogni altro provvedimento che impegna il comune verso l'esterno;*
  - d) *cura il contenzioso tributario;*
  - e) *dispone i rimborsi;*
  - f) *in caso di gestione del tributo affidata a terzi, cura i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;*
  - g) *esercita ogni altra attività prevista dalle leggi o dai regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.*

**Art. 18 - Attività di liquidazione e di accertamento delle entrate tributarie.**

1. *L'attività di liquidazione e di accertamento delle entrate tributarie deve essere informata a criteri di equità, trasparenza, funzionalità, economicità delle procedure.*
2. *I provvedimenti di liquidazione e di accertamento sono formulati secondo le specifiche previsioni di legge e di regolamento.*
3. *Le notificazioni al contribuente possono essere fatte a mezzo posta, raccomandata con avviso di ricevimento.*
4. *In caso di affidamento in concessione della gestione, l'attività di liquidazione e di accertamento deve essere effettuata dal concessionario, con le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti comunali e dal disciplinare di concessione.*
5. *I registri obbligatori previsti dalla legge per i tributi locali possono essere compilati dall'ufficio mediante sistemi informatici.*
6. *Se la compilazione dell'avviso di accertamento o di altri atti rivolti all'utente è effettuata mediante strumenti informatici o automatizzati, la sottoscrizione è sostituita dal nominativo del*

*funzionario responsabile stampato sull'atto. Ciò integra e sostituisce, ad ogni effetto di legge, anche l'apposizione di sigilli, timbri e simili comunque previsti.*

**Art. 19 – Riscossione coattiva entrate tributarie e non tributarie**

1. *La riscossione coattiva delle entrate sia tributarie che non tributarie è effettuata dal Comune con gli strumenti giuridici che la legge gli attribuisce ed, in particolare, secondo la procedura di cui al D.P.R. 29.9.1973, n. 602, se affidata ai concessionari del servizio di riscossione, o con quella indicata dal R.D. 14.4.1910, n. 639, se svolta direttamente o affidata ad altri soggetti.*
2. *Il comune non procede ad emettere atti di imposizione, né a effettuare rimborsi, quando l'importo del tributo per anno solare non supera € 12,00 (comprensivo di sanzioni e interessi – art. 1 D.P.R. 16.04.1999). Fanno eccezione il canone temporaneo per la pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa giornaliera per lo smaltimento dei rifiuti, per i quali il comune provvede a riscuotere anche gli importi inferiori.*
3. *In ogni caso non si procede alla riscossione dei crediti di entità inferiore al compenso che si debba pagare per la loro riscossione.*
4. *La riscossione diretta dell'imposta comunale sugli immobili può essere effettuata mediante il Tesoriere comunale ed il sistema postale, secondo le modalità stabilite nel contratto di tesoreria, ad eccezione della riscossione coattiva che è effettuata, come per gli altri tributi comunali, con l'emissione di ruolo.*
5. *In caso di riscossione mediante ruolo, i ruoli relativi vengono compilati sulla base di minute, predisposte dagli uffici che gestiscono le entrate suddette, e corredate da dichiarazione, sottoscritta dal responsabile, attestante la sussistenza del titolo giuridico per la riscossione.*
6. *Il visto di esecutorietà sui ruoli delle entrate comunali è apposto sul riassunto riepilogativo degli stessi dal Funzionario designato responsabile della gestione della entrata in riscossione se questa non ha natura tributaria, e dal Funzionario responsabile del tributo se trattasi di entrata tributaria.*
7. *Chi appone il visto di esecutorietà provvede anche, nel rispetto dei termini di legge, a consegnare i relativi ruoli direttamente al Concessionario del servizio della riscossione, compilando e sottoscrivendo, all'atto della consegna, apposito verbale.*

**Art. 20 – “Avviso unico di pagamento”.**

1. *Il Comune predispose ed invia annualmente ad ogni contribuente, con congruo anticipo rispetto alle scadenze, un avviso di pagamento con l'indicazione del debito complessivo verso il Comune e del termine di pagamento per esso. L'avviso è predisposto sulla base delle dichiarazioni presentate dal contribuente e per semplificare il rapporto tra il comune e il contribuente. La cartella è unica per tutte le entrate.*
2. *La cartella contiene l'indicazione analitica degli elementi sulla base dei quali è determinato il debito.*
3. *Il contribuente, oltre a provvedere al pagamento di quanto effettivamente dovuto, indipendentemente dall'indicazione contenuta nell'avviso, è tenuto a comunicare al Comune gli elementi errati indicati nell'avviso.*
4. *Il mancato invio o ricevimento dell'avviso ovvero l'errata indicazione del dovuto contenuta nello stesso, non esime il contribuente da ogni responsabilità per qualsiasi difetto di pagamento.*

VISTO il sistema di rendicontazione tempestiva on line, in tempo reale, predisposto da EQUITALIA S.P.A. ed attivato presso il Comune di Soveria Mannelli in data 23/07/2009, grazie al quale attraverso la connessione con il portale [www.equitaliaservizi.it](http://www.equitaliaservizi.it) l'Ente è in grado di monitorare continuamente l'esito dell'attività di riscossione dei ruoli consegnati al concessionario;

VISTO il sistema informatico di gestione delle implementato in data 19/12/2008, dalla società IFM S.P.A., attraverso il quale l' Ente si è dotato di un sistema interattivo di banche dati fiscali ed anagrafiche;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, in ordine alla presente proposta, ai sensi dell'art. 49 DLgs 267/2000, dal Responsabile Area Finanziaria;

Con voti favorevoli n. 13 ed astenuto n. 1 (Montoro);

## DELIBERA

DI DARE ATTO che il Comune di Soveria Mannelli si è dotato di strumenti giuridici e tecnologici idonei a garantire una gestione delle entrate conforme a quanto previsto dalla normativa in premessa indicata nonché agli indirizzi interpretativi in materia di riscossione e di relativo affidamento ai concessionari espressi dalla Onorevole Corte con la citata delibera n° 160/2010.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° **\$0035** del **05/07/2010**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>19/07/2010</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**SIRIANNI ANGELO FRANCESCO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA MARIA GRAZIA CRAPELLA**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **N** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA MARIA GRAZIA CRAPELLA**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **\$0063** ; contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.

---

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/07/2010 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
- Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **29/07/2010**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA MARIA GRAZIA CRAPELLA**