



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 20 del 28/11/2013

OGGETTO :

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPAD E VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE DI SOVERIA MANNELLI - APPROVAZIONE.

Il Presidente ha convocato il **Consiglio Comunale** nella solita sala del Municipio, oggi **novembre ventotto duemilatredici** alle ore **0** e minuti **0**, in seduta e sessione 04/12/2013, in adunanza di , previo invio a domicilio di invito scritto, nei modi e termini di cui all'Art. 27 comma 1 del Regolamento del Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Sig. CERRA RAFFAELLO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
MICHELE CHIODO	CONSIGLIERE	X	
D'ARRO' ALBERTO DOMENICO D.	CONSIGLIERE	X	
SIMONA CAVALIERI	CONSIGLIERE	X	
MONTORO VITTORIO	CONSIGLIERE	X	
LUCENTE MARIO	CONSIGLIERE	X	
ANTONELLA PASCUZZI	CONSIGLIERE		X
GAROFALO MARTINO FILIPPO	CONSIGLIERE	X	
GABRIELE GIUSEPPE GUIDO	CONSIGLIERE	X	
LARAIA EGIDIO ANTONIO ROSARIO	CONSIGLIERE	X	
SIRIANNI ANGELO FRANCESCO SOVERIA MANNELLI CZ	CONSIGLIERE	X	
DOTT. SIRIANNI LEONARDO	CONSIGLIERE	X	

Totale 16 45

Si dà atto che alla seduta del presente Consiglio Comunale: Partecipa Non Partecipa

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT. PAOLO LO MORO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Sig. CERRA RAFFAELLO** nella sua qualità di **PRESIDENTE** assume la presidenza della presente adunanza e, riconoscendone la legittimità, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

In ordine all'argomento in oggetto relazione il Sindaco, il quale ribadisce che, a causa della scadenza del contratto con la Ditta Alfano e della conseguente interruzione senza preavviso del servizio lampade votive da parte della stessa, si rende necessario procedere con urgenza all'approvazione di un Regolamento che consenta all'Amministrazione di gestire direttamente il servizio.

Interviene il Capogruppo di Opposizione Gabriele, il quale dichiara che vale lo stesso discorso fatto per il punto precedente, e preannuncia pertanto l'astensione del proprio gruppo a causa della mancata convocazione della Commissione per i Regolamenti Comunali.

Il Capogruppo Chiodo dichiara il voto favorevole del proprio Gruppo.

Al termine del dibattito;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il servizio di Illuminazione votiva del Cimitero Comunale di Soveria Mannelli era stato affidato, con contratto n. Rep. 106/88 alla Ditta Emilio Alfano SpA;

CHE, all'approssimarsi della scadenza del suddetto contratto, fissata al 21.10.2013, il Sindaco, con nota n. 909 del 7.02.2013, aveva comunicato alla Ditta la disdetta del servizio di concessione, ai sensi dell'art.2 del medesimo contratto;

CHE risulta ora opportuno e necessario ricondurre la gestione del servizio all'Ente, che lo effettuerà in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative, provvedendo all'ordinario con proprio personale e, all'occorrenza, mediante ditte specializzate;

DATO ATTO che il servizio rientra tra quelli a domanda individuale.

RITENUTO necessario procedere all'approvazione di un Regolamento che disciplini:

- a) il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;
- b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
- c) le tariffe del servizio;
- d) le modalità di riscossione e di contenzioso;
- d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione;

ESAMINATA la bozza del nuovo testo di regolamento redatta dal Responsabile Area Tecnica ed allegata sub "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e riconosciuta la stessa idonea, conforme alla normativa vigente e meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica, conformemente a quanto prescritto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO altresì l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 che sancisce la competenza del Consiglio Comunale all'approvazione del presente atto;

Con voti favorevoli n. 8 ed astenuti n. 4 (Sirianni A.; Sirianni L.; Laraia E.; Gabriele G.);

DELIBERA

1. DI APPROVARE il “Regolamento Comunale per il servizio di illuminazione lampade votive nel Cimitero Comunale”, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. DI RITENERE abrogati, con l’entrata in vigore del presente Regolamento, i precedenti provvedimenti sulla stessa materia nonché ogni altro provvedimento conseguente o connesso agli stessi.
3. DI DISPORRE che il Regolamento di che trattasi venga inserito nella raccolta dei regolamenti e che venga data la massima pubblicità, precisando che lo stesso entrerà in vigore ad avvenuta esecutività del presente atto di approvazione.
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, Con voti favorevoli n. 8 ed astenuti n. 4 (Sirianni A.; Sirianni L.; Laraia E.; Gabriele G.).

COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
PROVINCIA DI CATANZARO

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO
DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE
NEL CIMITERO COMUNALE
DI SOVERIA MANNELLI

Regolamento approvato con Delibera C.C. n. ____ del _____

Data	Stato del documento
20/11/2013	Prima stesura del Regolamento

INDICE

<i>Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO.....</i>	<i>pag.</i>	4
<i>Art. 2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.</i>	4
<i>Art. 3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE.....</i>	<i>pag.</i>	4
<i>Art. 4 -SETTORI COMPETENTI.....</i>	<i>pag.</i>	4
<i>Art. 5 - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.</i>	4
<i>Art. 6 – ALLACCIO.....</i>	<i>pag.</i>	5
<i>Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO.....</i>	<i>pag.</i>	5
<i>Art. 8 - CANONE ANNUALE.....</i>	<i>pag.</i>	5
<i>Art. 9 - OMESSO PAGAMENTO.....</i>	<i>pag.</i>	5
<i>Art. 10 - RIALLACCIO ALLA RETE.....</i>	<i>pag.</i>	5
<i>Art. 11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA.....</i>	<i>pag.</i>	6
<i>ART.12 - TRASFERIMENTO SALMA.....</i>	<i>pag.</i>	6
<i>Art. 13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA.....</i>	<i>pag.</i>	6
<i>Art. 14 - DISDETTA DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag.</i>	6
<i>Art. 15 - ALLACCI ABUSIVI.....</i>	<i>pag.</i>	6
<i>Art. 16 – CAUTELE.....</i>	<i>pag.</i>	7
<i>Art. 17 - NORME FINALI.....</i>	<i>pag.</i>	7

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il Presente regolamento ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale di Soveria Mannelli, gestito direttamente dall'Ente mediante personale in servizio presso l'Ente stesso e mediante ditte esterne specializzate.

Disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:

- a) il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc;
- b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
- c) le modalità di riscossione e di contenzioso;
- d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

Art. 2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune, ai sensi dell' art. 113 del D. Lgs 267/2000, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative.

Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

Art. 3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe del servizio, aggiornate in base all'incremento ISTAT, sono deliberate annualmente dall'Organo competente.

Art. 4 - SETTORI COMPETENTI

Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:

- a) **procedure amministrative:** ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami;
- b) **procedure contabili:** iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, bollettazione, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
- c) **procedure tecniche:** allacciamento utenza comprensivo di fornitura di lampadina a Led, sostituzione lampadina esaurita, distacco, ripristino.

Le competenze amministrative sono espletate dall'Ufficio Tributi e dall'Ufficio Protocollo relativamente alla ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami.

Le competenze contabili sono espletate dall'Ufficio Ragioneria tenuto conto delle relative competenze del Settore Contabile.

Le competenze tecniche sono espletate dall'Ufficio Tecnico tramite ditte esterne specializzate.

Art. 5 - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.

Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi anticipatamente.

Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio, il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo alla presentazione della domanda di allaccio, da pagarsi contestualmente al canone relativo all'anno successivo, ad esclusione dei casi di cui agli artt.12 e 13 del presente regolamento.

Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza.

Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade bruciate anche su segnalazione dell'utente.

Il Comune si riserva al facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta. L'amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

Art. 6 - ALLACCIO

La richiesta di allaccio sarà formalizzata⁵ previo pagamento dei diritti di allaccio, con la

presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Tributi o sul sito internet del Comune di Soveria Mannelli. L'istanza debitamente protocollata sarà inviata alla ditta incaricata per l'attivazione dell'allaccio e all'Ufficio Tributi ai fini della bollettazione, riscossione, accertamento ed eventuale contenzioso.

Gli allacci sono eseguiti esclusivamente da ditta incaricata dal Comune di Soveria Mannelli e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine Led, escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

Art.7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO

Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla sepoltura.

La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di allaccio deve essere allegata alla richiesta di attivazione del servizio, pena la non attivazione del servizio.

Art. 8 - CANONE ANNUALE

Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito con deliberazione (vedi art. 3). Il versamento del canone dovrà essere effettuato anticipatamente ogni anno a mezzo di versamento su conto corrente postale tramite appositi bollettini di c.c.p. recapitati all'indirizzo indicato dall'utente nella richiesta di allaccio ovvero con le modalità dall'utente indicate. La scadenza di pagamento sarà espressamente indicata sul modulo di versamento.

Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica ed il ricambio delle lampadine Led esaurite.

Le spese relative all'invio di tali bollettini saranno a carico degli utenti ed aggiunte all'importo del canone annuo di consumo.

La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'Ufficio Tributi la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

Art. 9 - OMESSO PAGAMENTO

Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, l'Ufficio Tributi provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata nei moduli di c.c.p..

Il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre alle spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.

Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento Unico delle Entrate.

Art. 10 - RIALLACCIO ALLA RETE

Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio e del pagamento del canone di cui all'art. 5, comma 2 del presente regolamento, nonché delle eventuali annualità pregresse.

Art. 11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA

Le variazioni nell'utenza possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino;
- b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Protocollo del Comune di apposita istanza reperibile presso l'Ufficio Tributi o sul sito internet del Comune di Soveria Mannelli.

I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato, o di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 6.

ART.12 - TRASFERIMENTO SALMA

Nel caso che un cadavere venga traslato nell'ambito del cimitero a richiesta degli interessati, il servizio verrà automaticamente interrotto.

Qualora si intenda usufruire di nuovo del servizio, occorre effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente.

Art. 13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA

In caso di esumazione/estumulazione ordinaria, sarà dovuto per intero l'importo del canone annuale, salvo disdetta da presentarsi entro il 31 Dicembre a seguito dell'affissione nel mese di Novembre presso l'Albo Cimiteriale delle liste dei cadaveri da esumare nell'anno successivo. In ogni caso il servizio verrà automaticamente

interrotto.

Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione del cadavere esumato/estumulato, l'utente, interessato ad usufruire ancora del servizio, dovrà effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente salvo aver presentato disdetta ai sensi del comma precedente del presente articolo.

Nel caso in cui si sia proceduto all'effettiva esumazione/estumulazione ordinaria del cadavere e l'utente intenda usufruire ancora del servizio a seguito della deposizione dei resti mortali in sepoltura privilegiata, dovrà effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente salvo aver presentato disdetta ai sensi del comma precedente del presente articolo.

Art. 14 - DISDETTA DEL SERVIZIO

La richiesta di disdetta del servizio deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art.11 del presente regolamento entro il 31 Dicembre. La mancata richiesta di disdetta entro tale termine costituisce tacita volontà di rinnovare l'abbonamento per l'anno successivo.

Art. 15 - ALLACCI ABUSIVI

Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente ovvero senza presentazione di apposita istanza con relativo pagamento di allaccio e quindi di canone annuale, si provvederà immediatamente all'interruzione del servizio.

La regolarizzazione della posizione avverrà con la presentazione di apposita istanza di allaccio, di cui all'art. 6 del presente regolamento, e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.

Art. 16 - CAUTELE

Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

In caso di contestazione l'Amministrazione resterà estranea all'azione che ne consegue.

Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

L'Amministrazione comunale provvederà ad emettere i bollettini di pagamento del canone sulla base della banca-dati fornita dal precedente gestore del servizio. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà reperibile presso l'Ufficio Tributi o sul sito del Comune.

Art. 17 - NORME FINALI

Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.

Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono ad esso assoggettati.

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione di Consiglio Comunale.

Deliberazione del Consiglio Comunale n° **\$0035** del **28/11/2013**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 04/12/2013 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Sig. CERRA RAFFAELLO

Il Segretario Comunale
DOTT.PAOLO LO MORO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **N** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DOTT.PAOLO LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **\$0063** ; contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ___/___/_____ prot. n° _____.

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 04/12/2013 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
- Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **04/12/2013**

Il Segretario Comunale
DOTT.PAOLO LO MORO