



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 4 del 25/01/2016

OGGETTO :

CONVENZIONE UFFICIO DI SEGRETERIA - GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA IL COMUNE DI SOVERIA MANNELLI ED IL COMUNE DI CIRO' MARINA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Il Presidente ha convocato il **Consiglio Comunale** nella solita sala del Municipio, oggi **gennaio venticinque duemilasedici** alle ore **0** e minuti **0**, in seduta e sessione 02/05/2016, in adunanza di , previo invio a domicilio di invito scritto, nei modi e termini di cui all'Art. 27 comma 1 del Regolamento del Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Sig. CERRA RAFFAELLO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
MICHELE CHIODO	CONSIGLIERE	X	
PASCUZZI DOMENICO	CONSIGLIERE	X	
MONTORO VITTORIO	CONSIGLIERE	X	
LUCENTE MARIO	CONSIGLIERE	X	
ANTONELLA PASCUZZI	CONSIGLIERE	X	
COLOSIMO ANGELA RITA	CONSIGLIERE	X	
BUTERA ANDREA	CONSIGLIERE	X	
GABRIELE GIUSEPPE GUIDO	CONSIGLIERE	X	
LARAIA EGIDIO ANTONIO ROSARIO	CONSIGLIERE		X
SIRIANNI ANGELO FRANCESCO SOVERIA MANNELLI CZ	CONSIGLIERE	X	
DOTT. SIRIANNI LEONARDO	CONSIGLIERE	X	

Totale 18 25

Si dà atto che alla seduta del presente Consiglio Comunale: Partecipa Non Partecipa
Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Paolo Lo Moro** il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Il **Sig. CERRA RAFFAELLO** nella sua qualità di **Presidente** assume la presidenza della presente adunanza e, riconosciutane la legittimità, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

In ordine al presente argomento relaziona brevemente il Sindaco.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 31 in data 25.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si dava assenso ad uno scioglimento consensuale della Convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra questo Ente ed il Comune di Curinga (Capofila) in accoglimento delle motivazioni addotte dall'Ente convenzionato ed ivi riportate;

ATTESO che, per effetto dello scioglimento di cui sopra del quale la Prefettura prendeva atto, si determinava la vacanza dell'Ufficio di che trattasi all'interno di questo Ente, dal momento che la titolarità del Segretario Comunale a suo tempo in Convenzione perdurava col Comune Capofila;

CHE nelle mensilità di dicembre e di gennaio, previa richiesta all'ufficio competente della Prefettura di Catanzaro, veniva autorizzata la reggenza a scavalco dell'ufficio medesimo in capo allo stesso Segretario Comunale – a suo tempo titolare dell'Ufficio Convenzionato -, nel frattempo nominato, giusto Decreto Prefettizio, titolare della Segreteria Generale del Comune di Cirò Marina;

EVIDENZIATO come la gestione in forma associata di un ufficio pubblico – nella specie quello di Segreteria comunale – risponde a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che il più delle volte sono riscontrabili quando, a monte del provvedimento, esista la contiguità territoriale degli Enti che vanno ad associarsi;

CHE questo elemento non riveste un carattere campanilistico, rappresentando invece, in termini di sinergia, una risorsa aggiunta, soprattutto in forza della similarità delle problematiche amministrative, spese volte attinenti alla peculiarità del territorio comprensoriale;

CHE, peraltro, il combinato disposto dell'art. 98 comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.P.R. 04 dicembre 1997, n. 465 individua l'ambito territoriale entro il quale due o più comuni possa valutare l'opportunità di costituire, mediante Convenzione, un'unica sede di Segreteria Comunale – che avrà un unico Segretario Comunale titolare – nella Regione di appartenenza, marginalizzando le Convenzioni interregionali a limitate fattispecie concernenti enti locali contermini;

RILEVATO che il mandato di questa Amministrazione si approssima alla sua conclusione, essendo oramai prossime le consultazioni amministrative per l'elezione del nuovo Consiglio Comunale e del Sindaco;

CHE questa fase riveste una sua delicatezza proprio in virtù della prossimità delle elezioni (presumibilmente seconda metà di giugno p.v.) e, in particolare, per gli adempimenti che il Legislatore pone a carico degli Enti a rendiconto del Programma di indirizzo politico-amministrativo a suo tempo approvato dall'organo consiliare: nella specie, la Relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011;

CHE tali circostanze – pur avendo presente il valore oggettivo della contiguità territoriale -, unite al consenso espresso dal Commissario Prefettizio del Comune di Cirò Marina, giusta deliberazione n. 04 del 21.01.2016, determinano l'opportunità di addivenire, almeno fino ai due mesi successivi alla conclusione del mandato amministrativo di entrambi gli Enti, ad una gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale attraverso l'individuazione di un'unica sede;

VISTO lo schema di Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/00 all'uopo predisposto di concerto col Commissario Prefettizio del Comune di Cirò Marina;

ATTESO che il predetto schema di Convenzione contiene tutti contenuti previsti dalla normativa vigente per le gestioni forma associata di uffici e servizi pubblici e prevede un riparto dell'orario di servizio del Segretario Convenzionato nella seguente misura: 58,34% in quota Comune di Cirò Marina (n. 21 ore), individuato quale comune capofila e 41,66% in quota del Comune di Soveria Mannelli (n. 15 ore);

DATO ATTO in particolare che il predetto schema di Convenzione: a) ha natura di contratto di diritto privato; b) ha un contenuto obbligatorio ed essenziale (art. 10, comma 2, D.P.R. 04.12.1997 n. 465), ossia

disciplina: le modalità di espletamento del servizio; l'individuazione del sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario; la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario; la durata della convenzione; la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie); c) può avere un contenuto eventuale (ipotesi principali: estensione della convenzione anche all'ufficio del vicesegretario; disciplina della titolarità del segretario in caso di scioglimento);

RILEVATO che, nel procedimento a formazione progressiva di costituzione di una sede di Segreteria convenzionata, il primo tassello della sequenza procedimentale è dato dall'approvazione dello schema di Convenzione concordato da parte dei singoli organi consiliari;

CHE, successivamente alla stipulazione della Convenzione approvata dai Consigli, la fase integrativa dell'efficacia rientra nella competenza della Prefettura – la quale classifica con efficacia costitutiva la nuova sede di Segreteria convenzionata- e viene completata con l'individuazione e nomina del Segretario titolare;

CHE il contenuto della Convenzione, approvata dai consigli comunali e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti, può essere modificato e/o integrato esclusivamente dagli stessi consigli comunali;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – n. 0000485-E (P) in data 24.03.2015, recante ad oggetto “Convenzioni per l'Ufficio di Segreteria”;

ATTESO che, come chiarito nella citata circolare con interpretazione difforme dal contenuto della Delibera n. 90/2000 del Consiglio Nazionale d'amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per quale che concerne il sistema di classificazione delle sedi delle segreterie convenzionate, “in ogni ipotesi di convenzionamento la retribuzione di posizione del “Segretario convenzionato” dovrà risultare corrispondente a quella prevista, dalla contrattazione collettiva, per il cd. “comune capofila”, il quale, nell'ambito della Convenzione, procede alla nomina del Segretario;

CHE, fermo restando l'allineamento della retribuzione di posizione a quella prevista per il cd. Comune capofila e fatta salva l'erogazione della retribuzione aggiuntiva di cui all'art. 45 del C.C.N.L. di categoria, il Segretario nominato titolare di una Convenzione di Segreteria dovrà aver comunque conseguito l'idoneità alla nomina presso il Comune di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della Convenzione;

CHE il potere di nomina è esercitato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 5, del C.C.N.L. di categoria del 16.05.2001- nonché dagli artt. 11 e 12 del D.P.R. n. 465/1997;

RILEVATO che, alla data del 31.12.2015, la popolazione residente nei due enti convenzionati è la seguente: A) Comune di Cirò Marina: 14.925 abitanti; B) Comune di Soveria Mannelli: 3.076 abitanti;

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra premesso e specificato, di procedere all'approvazione dello schema di Convenzione per la gestione in forma associata della sede di Segreteria Generale tra i Comuni di Cirò Marina (KR), individuato quale Ente capofila, ed il Comune di Soveria Mannelli;

VISTI:

- Il D.P.R. n. 465/1997;
- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001;
- La Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – n. 0000485-E (P) in data 24.03.2015;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di approvare** lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata della sede di Segreteria Generale tra i Comuni di Cirò Marina (KR) ed il Comune di Soveria Mannelli, che s'allega alla presente sub "A";
- **Di dare atto che:** a) il Comune di Cirò Marina è individuato quale Ente capofila della Convenzione; b) l'orario di servizio e l'onere economico del Segretario Generale graverà sugli enti convenzionati nella seguente misura: 58,34% in quota Comune di Cirò Marina (n. 21 ore), individuato quale comune capofila e 41,66% in quota del Comune di Soveria Mannelli (n. 15 ore);
- **Di autorizzare** il Sindaco del Comune di Soveria Mannelli alla stipula della Convenzione d'anzì approvata congiuntamente al Commissario Straordinario del Comune di Cirò Marina, già autorizzato giusta deliberazione commissariale (coi poteri del Consiglio Comunale) n. 04 in data 20.12.2016, dotata della clausola di immediata eseguibilità;
- **Di trasmettere** copia della presente al Comune di Cirò Marina nonché, unitamente alla Convenzione debitamente sottoscritta, alla Prefettura di Catanzaro per il prosieguo di rispettiva competenza;
- **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/00 con separata votazione riportante il seguente esito: favorevoli unanimi..

ALLEGATO "A" alla deliberazione consiliare n. 04 del 25.01.2016

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI CIRO' MARINA (KR) E SOVERIA MANNELLI (CZ)
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno _____ il giornodel mese di, tra il Comune di Cirò Marina (KR), legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario dott. Massimo Mariani ed il Comune di Soveria Mannelli (CZ), legalmente rappresentato dal Sindaco avv. Giuseppe Pascuzzi;

PREMESSO

Che l'art. 98, 3° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e l'art. 10 del D.P .R. 4 Dicembre 1997, N° 465, prevedono la possibilità per i Comuni, di stipulare tra loro, anche nell' ambito di più ampi accordi per l' esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

Che i Comuni di Cirò Marina (14.925 abitanti al 31.12.2016) e Soveria Mannelli (3.076 abitanti al 31.12.2016), i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta da deliberazione commissariale (resa coi poteri del Consiglio Comunale) del Comune di Cirò Marina n. 04 del 20.01.2016 e dalla deliberazione consiliare del Comune di Soveria Mannelli n. ___ del _____, entrambe immediatamente eseguibili ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 ed allegate alla presente;

Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazione, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- OGGETTO E FINE

1. I Comuni di Cirò Marina (KR) e di Soveria Mannelli (CZ) - il primo di classe III ed il secondo di classe II, ai fini dell'attribuzione del Segretario Comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, di servirsi dell'opera di un solo Segretario Generale, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei comuni medesimi.

Art. 2- DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

1. L' accordo avrà la durata di .mesi sei decorrente dalla data di presa servizio del Segretario titolare e s'intenderà rinnovato tacitamente per un uguale periodo;
2. Lo stesso potrà essere sciolto in qualunque momento nelle seguenti ipotesi:

Scioglimento consensuale, mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le amministrazioni comunali;

- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare;
3. Al momento della risoluzione della convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli già facenti parte della convenzione continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo sede della convenzione.

Art. 3 – RAPPORTI FINANZIARI

1. Il Comune di Cirò Marina provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che verserà mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Fatto salvo il recepimento della Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – n. 0000485-E (P) in data 24.03.2015 per quel che concerne la retribuzione di posizione, al Segretario Comunale, a compensazione del maggior lavoro ed ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di categoria, spetterà un'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento (cd. indennità di Convenzione).

Art.5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

1. Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario, rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate nei soli casi previsti dalla legge e secondo le modalità dalla stessa stabilite

Art.6- RIPARTO SPESE

1. Il Comune di Cirò Marina provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

58,34% a carico del Comune di Cirò Marina
41,66% a carico del Comune di Soveria Mannelli

Art. 7- ORARIO DI LAVORO

1. Il Segretario Comunale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, secondo la distribuzione giornaliera convenuta informalmente tra i legali rappresentanti degli enti convenzionati, articolando l'orario di lavoro nella seguente misura:

21 ore settimanali a favore del Comune di Cirò Marina.
15 ore settimanali a favore del Comune di Soveria Mannelli

Art. 8 - NOMINA E REVOCA

1. Il Comune di Cirò Marina è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata.
2. Ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere pareri e valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Comunale, mentre spetterà al Commissario Straordinario – e successivamente al Sindaco - del Comune di Cirò Marina la nomina e revoca del Segretario, d'intesa con il sindaco del Comune di Soveria Mannelli.
3. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n.113/2001 del C.d.A. dell' Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 164/2000 del C.d.A. dell' Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, tenuto conto dei contenuti innovativi di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – n. 0000485-E (P) in data 24.03.2015.

Art. 10- FORME DI CONSULTAZIONE

1. Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Legali Rappresentanti che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 11- DECORRENZA EFFETTI

1. Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del Segretario assegnato con provvedimento della Prefettura di Catanzaro, giusto Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Cirò Marina.

....., lì

Il Commissario Straordinario
del Comune di Cirò Marina

Il Sindaco
del Comune di Soveria Mannelli

Deliberazione del Consiglio Comunale n° **\$0035** del **25/01/2016**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 02/05/2016 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Sig. CERRA RAFFAELLO

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Lo Moro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Lo Moro

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **\$0063** ; contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ___/___/_____ prot. n° _____.

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 02/05/2016 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
- Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **02/05/2016**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Lo Moro