

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Dal 1° gennaio 2004 è entrato in vigore il D. Lgs n° 196/2003 (“Nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali”) che, come è noto, ha confermato e innovato la disciplina in materia di sicurezza dei dati personali e dei sistemi informatici e telematici, introdotta nel 1996 con la legge n° 675 sulla “ tutela della privacy”, riunendola in modo organico in un unico testo;
- Le novità riguardano principalmente la parte tecnica o di gestione dei dati, avendo il Codice, difatti, aggiornato l’elenco delle “misure minime di sicurezza” le cui modalità di applicazione, in particolare per quel che riguarda il trattamento dei dati effettuato con strumenti elettronici, sono state indicate analiticamente nelle 29 regole incluse nell’Allegato B) del medesimo codice.
- La normativa pone a carico di chi tratta dati personali ed in particolare sensibili il rispetto di una serie di adempimenti nel complesso finalizzati alla tutela della integrità dei dati ed alla loro sicura conservazione, prevedendo sanzioni penali ed amministrative in caso di inosservanza;
- Con delibera del G.C. n. 218 del 20.12.2000 è stato approvato il Documento Programmatico – Piano operativo per le misure di sicurezza rispetto al trattamento dei dati personali, da integrare e/o sostituire con quello tipo predisposto dall’ANCI e recentemente approvato dal Garante per la Privacy;

CONSIDERATO che, allo scopo di adeguare la propria organizzazione alle esigenze poste dalla nuova normativa sono state concesse alle amministrazione pubbliche una serie di proroghe, l’ultima delle quali è in scadenza al 31.12.2005;

RILEVATO che gli adempimenti richiesti dalla normativa, con particolare riguardo alla redazione del Documento Programmatico della Sicurezza, all’analisi dello stato dei rischi per l’individuazione delle misure minime di sicurezza fisiche ed informatiche, alla formazione degli incaricati del trattamento dei dati, ecc., possono essere realizzati da personale interno in possesso di adeguata professionalità;

PRESO ATTO, in particolare, che il Responsabile dell’Ufficio Informatico, Sig. Salvatore La Rocca, ha già manifestato la propria disponibilità alla redazione del DPS ed agli altro adempimenti correlati;

RITENUTO di dover provvedere, senza ulteriori ritardi, agli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 196/2003, affidando l’incarico di redazione del DPS nonché della puntuale esecuzione degli ulteriori adempimenti correlati;

RITENUTO altresì di autorizzare il Responsabile Area Amministrativa a disporre della somma inizialmente accantonata per l’eventuale affidamento all’esterno del relativo servizio di consulenza per gli acquisti di software e le altre spese che si rendessero necessari;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico - contabile di cui all’art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, reso dal responsabile del servizio, acquisito agli atti preparatori del presente deliberato;

AD UNANIMITA' DI VOTI, legalmente espressi,

D E L I B E R A

- 1) **DI AFFIDARE** al Sig. Salvatore La Rocca, Responsabile dell'Ufficio Informatico, il quale possiede professionalità adeguata ed ha già dichiarato la propria disponibilità in merito, l'incarico per la redazione del Documento Programmatico per la sicurezza e per l'assolvimento di tutti gli ulteriori adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dati personali e sensibili per le pubbliche amministrazioni.
 - 2) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Amministrativa a disporre delle somme accantonate a tal fine nel corrente Bilancio per le eventuali spese che si rendesse necessario affrontare (software, corsi di formazione ecc.).
-

Deliberazione della Giunta Comunale n° 210 del 20/10/2005

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
MONTORO VITTORIO ANGELO

Il Segretario Comunale
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 01/12/2005 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per N giorni consecutivi, dal 15 al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li 15

Il Segretario Comunale
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del 15 ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 12/01/2005 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li 12/01/2005

Il Segretario Comunale
DOTT. ANTONINO FERRAIOLO