



Premesso:

- che l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. lgs. 18 agosto 2000, n.267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 169 del Testo Unico degli Enti Locali prevede che “sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- che l'adozione del piano esecutivo di gestione è obbligatoria, ai sensi dello stesso art. 169, solo per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di Soveria Mannelli, avendo assegnato l'attività di gestione ai Responsabili di Posizione Organizzativa nominati dal Sindaco con apposito decreto, pur non essendone obbligata, intende avvalersi della facoltà di approvare un piano esecutivo di gestione, indicante le risorse ed i capitoli da assegnarsi a ciascun Responsabile, oltre agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nell'anno in corso, allo scopo di rendere maggiormente agevole l'attività di gestione sulla base di programmi e progetti ben definiti;

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2006 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 21.03.2006;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2006-2008, allegata al bilancio di previsione annuale 2006, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2006-2008, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2006;

Considerato che, ai sensi dell'art. 108 del T.U.E.L. compete al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2006, predisposta dal Segretario Comunale, già incaricato in precedenza delle funzioni di Direttore Generale, composta dai seguenti elaborati:

- a) Relazione Generale;
- b) Parte attività ordinaria non oggetto di specifici obiettivi, articolata nella descrizione della struttura organizzativa e nell'elenco delle attività istituzionali e ordinarie;
- c) Piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000;
- d) Parte finanziaria, strutturata in base ad una graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;

Dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto necessario, pertanto provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2006, al fine di assegnare ai Responsabili delle Aree gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Dato atto che eventuali altri obiettivi o specifiche degli stessi verranno comunicati con successivi atti di indirizzo della Giunta Comunale;

Precisato che:

- Le risorse umane a disposizione di ciascuna area sono quelle indicate nella dotazione organica vigente e specificate nelle schede distinte per ciascun servizio;
- Le risorse strumentali, oltre agli edifici di proprietà comunale, sono quelle già assegnate a ciascun Responsabile di Area in occasione dell'approvazione dell'inventario comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Sentito il parere favorevole sulla proposta del presente provvedimento, espresso ai sensi dell'art. 49 del t.u. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal segretario comunale;

Tutto ciò premesso, acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressi da tutti i Responsabili di Area;

Con voti unanimi favorevoli;

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Soveria Mannelli per l'esercizio finanziario 2006 come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:
  - a) Relazione Generale;
  - b) Parte attività ordinaria non oggetto di specifici obiettivi, articolata nella descrizione della struttura organizzativa e nell'elenco delle attività istituzionali e ordinarie;
  - c) Piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000;
  - d) Parte finanziaria, strutturata in base ad una graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;
- 2) **DI STABILIRE** altresì che i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Soveria Mannelli sono incaricati, sulla base degli allegati e delle considerazioni in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio;
- 3) **DI DARE ATTO** pertanto che in sede di applicazione del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa e la liquidazione delle fatture avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili di Posizione, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- 4) **DI RISERVARE** alla competenza di questa Giunta, ogni decisione in ordine a:
  - Instaurazione o resistenza in giudizio e nomina legale;

- Scelta e nomina di professionisti esterni quando non si provveda su base concorsuale con graduatoria formale ovvero qualora la scelta non sia affidata ad altri soggetti a termini di legge, per cui la scelta deve essere effettuata "intuitu personae";
- Determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in termini esatti per quanto attiene importo e soggetti da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale.

5) DI STABILIRE che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei dirigenti responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 2);

6) DI DISPORRE che copia di detto piano venga consegnato ai Responsabile di Posizione Organizzativa per la parte di loro competenza.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 137 del 10/08/2006

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**LEONARDO SIRIANNI**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.ANTONINO FERRAIOLO**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>18/09/2006</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per N giorni consecutivi, dal 15 al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li 15

Il Segretario Comunale  
**DOTT.ANTONINO FERRAIOLO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del 15 ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/09/2006 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li 28/09/2006

Il Segretario Comunale  
**DOTT.ANTONINO FERRAIOLO**