

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che ai sensi dell'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449, le Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- Che tale obbligo, a carico degli organi di vertice delle amministrazioni, è stato esteso agli enti locali dall'art. 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, mentre il comma 2, analogamente a quanto disposto dal comma 20 bis del citato art. 39 della legge n. 449/97 per tutte le amministrazioni pubbliche, stabilisce che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva delle spese di personale, di cui ai commi precedenti dello stesso art. 39, "per quanto applicabili";
- Che con precedente deliberazione n. 76 del 28.03.2000 è stato approvato il regolamento disciplinante il nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi sulla base dei criteri predeterminati dal consiglio Comunale con la delibera n. 48/97;
- Che la deliberazione n. 76/2000 è stata integrata e modificata con successiva deliberazione n. 105 del 12.05.2005;
- Che con propria precedente delibera n.140 del 25.11.2008, immediatamente eseguibile, si provvedeva alla rideterminazione della dotazione organica del Comune di Soveria Mannelli ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 34 della legge n. 289/2002;

CONSIDERATO che la dotazione rideterminata non evidenzia particolari carenze di personale di ruolo che occorre colmare, ma l'esigenza di una sostanziale riqualificazione del personale in servizio, al fine di rendere concreta e possibile l'attuazione dei processi di riforma posti alla base del programma dell'amministrazione;

RILEVATO che, per il conseguimento degli obiettivi sopra specificati, è necessario individuare le soluzioni organizzative più idonee al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese per il personale in conformità agli strumenti di programmazione economico -finanziaria;

DATO ATTO che per gli sviluppi professionali di carriera del personale di ruolo sussiste adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione ed in quello pluriennale, trattandosi di limitati aumenti dei costi, peraltro compensabili a causa della complessiva riduzione delle spese per il personale determinatasi negli ultimi anni;

DATO ATTO che il Comune di Soveria Mannelli non è soggetto alle disposizioni del patto di stabilità ai sensi dell'art. 53 della legge n. 388/2000 e dell'art. 24 della legge n. 488/2001 e art. 29 della legge n. 289/2002;

VISTO l'allegata relazione sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009/2011, nel quale vengono esplicitate le modalità di copertura dei posti disponibili, con particolare riferimento alle procedure di progressione verticale del personale interno;

DATO ATTO che una volta esperite le singole procedure di selezione verticale, si procederà all'inquadramento dei vincitori nelle nuove categorie con contestuale soppressione dei posti di categoria inferiore precedentemente coperti;

VISTO il parere del Revisore dei conti reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

VISTA la nota prot. n.7880 del 12.11.2008, con cui è stata data informazione preventiva alle organizzazioni sindacali di categoria ai sensi dell'art. 7, commi 1 e 2, del CCNL del 01.04.1999;

VISTO il parere favorevole comunicate dalle organizzazioni stesse con nota n. 7950 del 12.11.2008;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D . Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante del presente atto e per l'effetto:
- 2) **DI APPROVARE** la relazione sulla Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2009/2011 (allegato A) con unito quadro di assegnazione dell'organico e delle modalità di copertura dei posti vacanti (allegati B e C).
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha natura meramente programmatoria, con attuazione differita e scaglionata nel tempo, e non comporta immediata assunzione di impegni di spesa che si attualizzeranno al momento dei singoli provvedimenti di copertura dei posti vacanti sulla base delle risorse iscritte in bilancio.
- 4) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs 267/2000.

La Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009/2011.

PREMESSA

In sede di programmazione e di individuazione degli effettivi fabbisogni di personale, notevole importanza assume la valorizzazione delle risorse interne dell'Ente.

Tale obiettivo può essere oggi realizzato attraverso il flessibile strumento contrattuale delle progressioni orizzontali e verticali, da effettuarsi naturalmente tenendo conto delle risorse finanziarie e delle regole o criteri fissati in sede di contrattazione decentrata nonché delle periodicità stabilite, nel limite massimo, nel contratto collettivo nazionale.

L'organo di governo dell'Ente (identificato, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Testo Unico Ordinamento Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) e per unanime interpretazione, nella Giunta Comunale che, in materia di personale, ha assunto i poteri e le prerogative in precedenza attribuiti al Consiglio Comunale), deve determinare il proprio fabbisogno di personale, in base ad esigenze oggettive ed effettive legate primariamente al modello prescelto di esercizio delle funzioni e di gestione dei servizi per la collettività, mirando in particolare all'obiettivo di definire un modello organizzativo che:

- a) consenta l'attivazione di nuovi servizi da fornire all'utenza e renda più funzionali quelli già esistenti, con il potenziamento dei settori ove maggiore risulti la domanda;
- b) abbia la potenzialità di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione;
- c) assicuri un maggior grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Sulla base di tale valutazione, l'ente deve quindi procedere alla programmazione delle assunzioni (ove previste) e delle progressioni verticali, in coerenza con la dotazione organica approvata.

Valutazione del fabbisogno di personale nel Comune di Soveria Mannelli

Con delibera della Giunta Comunale n. 76 del 28.03.2000 è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi, poi integrato e modificato con deliberazione n. 105 del 12.05.2005.

La dotazione organica del comune, approvata con la citata deliberazione 76/2000, è stata rideterminata con atto n. 189 del 27.11.2003 per far fronte ad alcune esigenze legate alla riqualificazione del personale interno e ad un razionale impiego delle proprie risorse umane.

Oggi appare necessario provvedere ad alcuni aggiustamenti finalizzati a rendere più efficiente la macchina burocratica dell'ente, riconoscendo altresì ad alcuni dipendenti il percorso formativo compiuto all'interno del processo strutturale di modernizzazione ed innovazione dell'Ente, fortemente voluto e sostenuto dall'Amministrazione

Pertanto, al fine di pervenire ad una migliore razionalizzazione nell'impiego delle risorse umane disponibili ed al raggiungimento di quegli obiettivi di efficienza ed efficacia che costituiscono il sintomo del buon funzionamento della macchina amministrativa dell'Ente, è indispensabile procedere alla identificazione delle modalità di copertura dei posti e dei relativi profili professionali ritenuti indispensabili e resi disponibili nella nuova dotazione organica dell'Ente, approvata con delibera della Giunta Comunale n. 120 del 25.11.2008, per come di seguito indicato:

Area Amministrativa

Nell'ambito dell'area amministrativa, è prevista:

- l'istituzione di due posti di **istruttore amministrativo, categoria C1** (ex 6 q.f.), cui affidare rispettivamente la responsabilità dell'istruttoria di alcuni procedimenti dell'ufficio anagrafe e

dell'ufficio segreteria-affari generali, che verranno ricoperti tramite **progressione verticale**, ossia procedura selettiva interna, prevista dal vigente contratto collettivo in favore di soggetti che abbiano acquisito all'interno dell'Ente la necessaria professionalità, con contestuale soppressione dei posti attualmente coperti dai vincitori.

- l'istituzione di un posto di **categoria giuridica B3**, *profilo professionale* collaboratore amministrativo - *messo notificatore*, cui attribuire la responsabilità dell'ufficio protocollo, considerata l'imminente attivazione dei complessi programmi informatici di gestione sia del protocollo che dell'albo, nonché la necessità specifica di pubblicazione in tempo reale delle deliberazioni di Giunta e Consiglio nonché delle determinazioni dirigenziali;
- la soppressione, a decorrere dal febbraio 2009, di n. 1 posto Categoria A1 – Profilo Professionale Bidello – Usciere, a seguito del pensionamento del dipendente attualmente in servizio.

Area Contabile-Finanziaria

Nell'ambito dell'area finanziaria:

-Il pensionamento del Responsabile Area Finanziaria ha determinato una contrazione degli attuali dipendenti a due unità: si ritiene opportuno istituire un ulteriore posto di categoria C1 – profilo Istruttore, al quale affidare la gestione ordinaria dell'ufficio, la cui copertura avverrà procedura selettiva interna, prevista dal vigente contratto collettivo in favore di soggetti che abbiano acquisito all'interno dell'Ente la necessaria professionalità, con contestuale soppressione del posto attualmente coperto dal vincitore.

Area Tecnico-Manutentiva

Nell'ambito dell'area tecnica:

-sempre con l'obiettivo di una maggiore qualificazione del personale, si prevede l'istituzione di un posto di categoria C 1 – istruttore, cui attribuire la responsabilità dell'istruttoria di alcuni procedimenti, nonché l'istituzione di un posto di categoria B3, cui affidare il compito della gestione dei servizi tecnici esterni. Tali posti saranno coperti procedura selettiva interna, prevista dal vigente contratto collettivo in favore di soggetti che abbiano acquisito all'interno dell'Ente la necessaria professionalità, con contestuale soppressione dei posti attualmente coperti dai vincitori.

Si conferma il rispetto della recente legge n. 68 del 12.03.1999, entrata in vigore a partire dal 17 gennaio 2000, che rende obbligatorio, per ciascun Ente o soggetto pubblico e privato con almeno 15 dipendenti, l'assunzione o la presenza in servizio, come nel caso di questo Ente, di un soggetto appartenente alle categorie protette.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 141 del 25/11/2008

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
LEONARDO SIRIANNI

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 02/12/2008 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 02/12/2008 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **02/12/2008**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella