

PREMESSO che

- la trasparenza amministrativa consiste nell'assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno della [pubblica amministrazione](#), che al suo esterno, in rapporto con la società civile;
- l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e trasparenza, secondo le modalità previste dalla Legge nonché dai principi dell'ordinamento comunitario;
- sono state attuate importanti modifiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini, infatti non solo è previsto il diritto [dell'accesso agli atti della Pubblica Amministrazione](#), ma anche [il diritto dovere della PA alla tutela e salvaguardia della trasparenza amministrativa](#), intesa come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti da quest'ultima utilizzati nell'assumere una determinata posizione;
- tutti gli stakeholder interni ed esterni alla PA hanno diritto ad una informazione qualificata, ad accedere ai documenti amministrativi e conoscere, nei limiti precisati dalla legge, lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, seguendo le fasi attraverso cui l'attività amministrativa si articola;

VISTO il quadro normativo vigente nel quale le funzioni e i compiti del soppresso Alto Commissario anticorruzione sono stati trasferiti al Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che fra gli obiettivi prioritari assegnati al Dipartimento della Funzione Pubblica rientrano la promozione della trasparenza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa intesa come valore etico, sociale, giuridico ed economico e la promozione e il contrasto della corruzione e delle altre forme di illecito nella pubblica amministrazione;

VALUTATO che il raggiungimento di tali obiettivi è favorito da politiche tese a sviluppare ed implementare la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valutazione periodica dell'attualità degli strumenti giuridici e delle prassi amministrative, l'individuazione delle criticità del sistema normativo, nonché la verifica della vulnerabilità della pubblica amministrazione alla corruzione;

CONSIDERATO che i valori dell'imparzialità e della trasparenza amministrativa devono essere praticati e condivisi presso tutte le amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo per quelle che operano a più diretto contatto con i cittadini, le amministrazioni regionali e locali e i loro enti strumentali e le società in controllo pubblico che erogano servizi pubblici;

CONSIDERATO che per il raggiungimento delle finalità sopra indicate sono indispensabili politiche volte alla promozione dei valori di imparzialità, onestà, dedizione al dovere, ai sensi degli articoli 54, 97 e 98 della Costituzione, presso tutte le categorie di dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo per coloro che svolgono più direttamente funzioni di cura dell'interesse pubblico, a cominciare dai dirigenti amministrativi;

PRESO ATTO che si tratta di atto di indirizzo e che non necessita dei relativi pareri dei Responsabili dei servizi;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

VOLONTA' di voler firmare protocollo di intesa con la Funzione Pubblica per l'adozione di percorsi di trasparenza o anche volti alla visibilità dell'azione amministrativa adottata nel Comune di Soveria Mannelli.

ADESIONE di percorsi di trasparenza nelle attività o azioni amministrative nel Comune di Soveria Mannelli.

DI INVIARE il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica

Deliberazione della Giunta Comunale n° 153 del 01/12/2009

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
DOTT. MARIO CALIGIURI

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIAGRAZIACRAPELLA

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 16/12/2009 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per N giorni consecutivi, dal 15 al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li 15

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIAGRAZIACRAPELLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del 15 ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/12/2009 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li 28/12/2009

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIAGRAZIACRAPELLA