



Premesso che:

- Nel 2003 è stato completato l'iter normativo di integrazione e razionalizzazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali, che, con D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per la prima volta nel panorama nazionale viene riunita in un unico corpo normativo;
- La nuova disciplina non si limita a raccogliere in un quadro sistematico le precedenti leggi, ma presenta anche interventi più incisivi di carattere strutturale e di principi, ampliando inoltre la tutela riconosciuta a livello comunitario, contemplando non solo le persone fisiche ma anche le persone giuridiche;
- Oggetto della tutela non sono più le banche dati, che diventano contenitori di dati personali, ma sono i dati personali stessi, nella consapevolezza che un cattivo uso, o addirittura un abuso, o un uso illegittimo di dati personali che riguardano persone fisiche o persone giuridiche può compromettere diritti e libertà fondamentali delle persone;
- Il Garante per la Protezione dei dati personali, in data 27/11/2008, ha emesso un provvedimento di carattere generale riguardante la figura particolare di Amministratore di sistema (AdS), e, in ragione dello specifico profilo di rischio che tale figura di incaricato del trattamento può rappresentare, ha prescritto una serie di accorgimenti tecnico-organizzativi che ogni titolare deve adottare;
- Il Comune di Soveria Mannelli, ai fini dell'attuazione sia del Codice in materia di protezione dei dati personali che del provvedimento del Garante, deve adempiere alle prescrizioni normative e deve attuare una propria soluzione tecnico-organizzativa, integrando al riguardo il proprio DPS a suo tempo redatto;
- Considerato che, dovendo dare attuazione a tali prescrizioni, è necessario richiedere l'aggiornamento del DPS comunale con particolare attenzione sui seguenti punti:
  - a. Aggiornamento del D.P.S. vigente;
  - b. Censimento e discriminazione dei dati (individuazione dei dati comuni, sensibili, semi-sensibili, dei trattamenti di particolare importanza per la struttura, dei dati recuperabili, dei dati sottoposti a trasmissione esterna, della sicurezza informatica, ecc.) e analisi strutturata dei rischi;
  - c. Redazione della modulistica richiesta dalla legge (informativa, consenso, ecc.);
  - d. Definizione nomine (amministratore di sistema, responsabile del trattamento interno ed esterno, incaricati interni, addetti alla gestione e/o alla manutenzione degli strumenti elettronici, soggetti incaricati della custodia delle credenziali di autenticazione, ecc.) e relative lettere di nomina;
  - e. Progetto di pianificazione di attività di formazione degli incaricati alla responsabilità del trattamento dati e di tutte le risorse che saranno identificate come addetti alla sicurezza e alla gestione dati;
  - f. Definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti con terzi nella sottoscrizione di incarichi/servizi;
  - g. Elaborazione di un "vademecum" per i dipendenti che contenga le indicazioni pratiche da seguire per il corretto trattamento dei dati;
  - h. Definizione delle linee guida progettuali per la determinazione delle misure di sicurezza minime e idonee per la protezione dei dati informatici e del relativo flusso;
- Dato atto che non è attiva alcuna convenzione Consip neppure comparabile al servizio in oggetto;
- Dato atto che il Responsabile del procedimento ritiene congruo il prezzo di € 2.500,00 oltre IVA per la redazione del piano e per la relativa formazione dei dipendenti;
- Viste le Delibere di Giunta Comunale nn. 218/2000, 68/2006 e 58/2007;

Con voti favorevoli unanimi;

## D E L I B E R A

1. DI AUTORIZZARE l'affidamento all'esterno dell'incarico di redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e corsi di formazione sulla Privacy (DPS), incaricando il Responsabile dell'Area Amministrativa di tutti gli atti conseguenti e successivi di competenza.
2. DI AUTORIZZARE la spesa di € 2.500,00 + IVA, con imputazione sul Capitolo 1046/1 – Conto residui dell'approvando Bilancio 2011.
3. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del DLgs 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 21/03/2011

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**SIRIANNI LEONARDO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA MARIA GRAZIA CRAPELLA**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>31/03/2011</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per S giorni consecutivi, dal 15 al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li 15

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA MARIA GRAZIA CRAPELLA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del 15 ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 31/03/2011 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li 31/03/2011

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA MARIA GRAZIA CRAPELLA**