

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è in itinere l'attuazione degli istituti di cui al D. Lgs. 150/2009 con relativo riassetto degli uffici amministrativi;

Che si rende all'uopo necessaria una revisione profonda del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al fine di conformare la dinamica di funzionamento della macchina amministrativa ai principi ed ai criteri direttivi approvati dall'organo consiliare con atto n. 12 del 28.03.2011;

Che, del pari, la tempistica di adeguamento dell'ordinamento comunale alla citata normativa s'impone perché possa darsi corso, sia pure *ex post*, alla nuova forma di Accordo Decentrato Integrativo, presupposta dalla Riforma Brunetta, ed all'approvazione del Piano delle Performance di cui all'art. 4 e segg. del Decreto sopra citato;

Dato atto che è in atto, in coincidenza con l'insediamento dell'Amministrazione a seguito delle recenti consultazioni elettorali, una fase di attento monitoraggio della situazione finanziaria dell'Ente;

Atteso che, in una fase interlocutoria siffatta, si rende opportuno reiterare la situazione esistente – nelle more dell'esercizio della potestà normativa secondaria da parte dell'organo esecutivo dell'Ente e di una chiara prefigurazione della situazione finanziaria dell'Ente - che presuppone l'articolazione della struttura amministrativa in tre distinte Aree (Amministrativa, Contabile e Tecnica);

Richiamati l'art.107 ("Funzioni e responsabilità della dirigenza"), che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, e l'art.109 ("Conferimento di funzioni dirigenziali"), che attribuisce al Sindaco il compito di individuare i dipendenti ai quali assegnare le funzioni di cui all'art.107;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 09.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato, da ultimo, integrato e modificato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Rilevato che l'art.12 del citato Regolamento, attribuisce ai Responsabili di Area tutti i compiti finalizzati all'attuazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato dell'organo politico;

Visti gli artt. 8 – 9 – 10 e, in particolare, l'art. 11 del CCNL 31.03.1999 "Nuovo Ordinamento Professionale", che attribuisce al Sindaco il compito di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che l'art.7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi individua ed articola la struttura burocratica dell'Ente in tre aree (Amministrativa, Tecnica e Finanziaria);

Ritenuto di quantificare le Posizioni Organizzative in numero di tre, una per ogni area, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 del D. Lgs. 267/00 da parte del Segretario Comunale, in virtù del disposto di cui all'art. 97, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge ;

D E L I B E R A

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **Di quantificare** in numero di tre le Posizioni Organizzative ai sensi degli artt. 9-10-11 del NOP, corrispondentemente alle Aree di articolazione della struttura burocratica dell'Ente previste nel vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nelle more di una profonda revisione dello stesso in ottemperanza del D. Lgs. 150/2009;
- **Di dare atto** che alle stesse verrà attribuito, con decreto sindacale di nomina, il compito di attuazione degli obiettivi e dei programmi, così come definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico , nonché l'incarico di assumere gli atti di gestione;
- **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 09/06/2011

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Sig. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LOMORO

| | |
|--|--|
| D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 16/06/2011 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile | D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria |
|--|--|

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LOMORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/06/2011 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **16/06/2011**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LOMORO