



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
Provincia di Catanzaro

PREMESSO:

- che, a partire dal 01.07.2006, il Rag. Costantino Caligiuri, per molti anni Responsabile dell'Area Finanziaria, è stato collocato in quiescenza;
- che, dalla data del suddetto pensionamento e fino alla scadenza elettorale del Sindaco dr. Leonardo Sirianni, l'incarico è stato affidato a professionista esterno, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000 e artt. da 74 a 79 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- che, all'atto dell'insediamento della nuova Amministrazione, a seguito delle elezioni del 12 e 13 giugno 2011, il Sindaco ha provveduto, ad individuare quale Responsabile della suddetta Area il Segretario Comunale, nelle more dell'espletamento delle procedure comparative per l'affidamento del nuovo incarico (art. 6 del "Regolamento per conferimento incarichi esterni", approvato con deliberazione consiliare n. 42/08), e comunque fino al formale conferimento dello stesso, al fine di garantire un corretto svolgimento dell'attività inerente l'area economico-finanziaria;

VISTO l'art. 110, commi 1 e 2, del d. Lgs. N. 267/2000, ai sensi del quale:

1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità (comma così modificato dall'articolo 51, comma 9, legge n. 388 del 2000).

3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

RITENUTO necessario ed urgente - stante il sovraccarico di lavoro per il Segretario Comunale ed in attesa di provvedere ad una diversa organizzazione dell'ufficio finanziario che preveda eventualmente la copertura del posto in organico di responsabile di ragioneria attraverso un'assunzione a tempo indeterminato - procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per soli titoli, per il conferimento di un incarico a tempo determinato con contratto di diritto pubblico per la copertura di un posto, extra dotazione organica, di Istruttore Direttivo – Categoria D – Area Finanziaria per mesi 6 (sei);

ATTESO che il predetto incarico deve essere affidato nei limiti della spesa ammessa dal Legislatore per effetto dell'art. 6, comma 7, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito nella Legge n. 122/2010 (50% della spesa per contratti flessibili nell'esercizio 2009), nelle more, peraltro, degli attesi chiarimenti interpretativi circa la riconducibilità delle collaborazioni ex art. 110 ai “rapporti flessibili”;

VISTI gli articoli da 74 a 79 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 76 del 28.03.2000, modificato con delibera n. 105 del 12.05.2005, i quali disciplinano i requisiti e le modalità per il conferimento di tali incarichi, assegnabili nel numero massimo - per il Comune di Soveria Mannelli - di uno;

VISTO, in particolare l'art. 77, ai sensi del quale tali incarichi sono conferiti con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dall'art. 110 del TUEL e dall'art. 74 del regolamento, e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti sia sotto il profilo del titolo di studio posseduto, sia di eventuale iscrizione ad albi professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorative - professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico;

VISTO il comma 10 dell'articolo 50 del T.U.E.L. 18-08-2000, n. 267, il quale riserva al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché il potere di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Testo Unico nonché dallo Statuto e regolamenti comunali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnico e regolarità contabile, espressi rispettivamente dai responsabili di area amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti;

D E L I B E R A

1. **DI INDIRE** una procedura comparativa per soli titoli - ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, extra dotazione organica, secondo il combinato disposto dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs., N. 267/2000 e degli artt. da 74 a 79 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - per l'attribuzione dell'incarico, con contratto di diritto pubblico, di Istruttore Direttivo - Categoria D - nell'area Economico-finanziaria.
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di “avviso pubblico” finalizzato a porre in essere la procedura comparativa di che trattasi.

3. **DI DEMANDARE** al Responsabile Area Amministrativa tutti gli atti di gestione conseguenti al presente atto deliberativo, compresa l'adozione dell'impegno della spesa necessaria per mesi sei e la sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 78 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
4. **DI DARE ATTO** che, con il conferimento dell'incarico in oggetto, viene rispettato il limite del 5% di rapporti extra dotazione organica fissato dall'art. 110, comma 2°, del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000.
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs 267/2000.

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO ESTERNO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA
Categoria D – economica D1 – ex art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs 267/2000**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del _____, e della determinazione dirigenziale A/A n. ___ del _____, indice una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico ESTERNO, extra dotazione organica, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA – Categoria D – economica D1 – ex art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs 267/2000.

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti alternativi:

1. diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente;
2. esperienza professionale di almeno 5 anni acquisita nel rapporto con Enti pubblici debitamente documentata nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta.

ESPERIENZE SPECIFICHE RICHIESTE

Il candidato deve essere in possesso di specifiche competenze:

1. finanza degli enti locali, con particolare riferimento alla fiscalità;
2. procedure amministrative con particolare riguardo alla normative e all'azione della P.A.;
3. esperienza nelle procedure di realizzazione e gestione di azioni amministrative nell'ambito Comunitario;
4. Controllo di Gestione;

DESCRIZIONE E OGGETTO DELL'INCARICO

Nomina a Responsabile dell'area Economico - finanziaria, cui attribuire, conformemente a quanto stabilito nel Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, le responsabilità gestionali indicate all'art. 12 del regolamento, nonché l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2002-2005 del 22.01.2004. Oggetto dell'incarico sono le attività di cui agli artt. 12 e 13 del sopra citato Regolamento.

MODALITA' AFFIDAMENTO INCARICO E DURATA

L'incarico sarà conferito, previo esperimento di procedura comparativa per soli titoli, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, secondo il combinato disposto dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs., N. 267/2000 e degli artt. da 74 a 79 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, per l'attribuzione dell'incarico di Istruttore Direttivo - Categoria D - nell'area Economico -finanziaria.

Sarà stipulato un contratto di diritto pubblico.

L'incarico avrà la durata di mesi 6 (sei).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività lavorativa sarà svolta presso gli uffici e secondo le esigenze e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incaricato potrà usufruire delle attrezzature in dotazione agli Uffici comunali, sede del lavoro.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
SELEZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in busta chiusa **entro giorni 7 (sette)** dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata a:

“Comune di Soveria Mannelli – Via Dr. Cimino snc – 88049 Soveria Mannelli (CZ)”.

Sull'esterno della busta deve essere indicata la seguente dicitura: “Procedura comparativa per il conferimento di n° 1 incarico a tempo determinato di Istruttore Direttivo Area Finanziaria”.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI SELEZIONE

La domanda, firmata in calce, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, al fine della valutazione da parte della Commissione, deve in ogni caso contenere, in modo chiaro ed intellegibile:

Nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e recapito telefonico, codice fiscale, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, eventuali condanne riportate o procedimenti in corso ovvero assenza dei medesimi.

Alla stessa il candidato dovrà allegare:

Curriculum professionale debitamente firmato contenente:

- titolo di studio, sede ed anno di conseguimento, e voto;
- il possesso dei requisiti richiesti in termini di titoli, competenza, esperienza professionale e capacità, valutabili come appresso stabilito dal presente avviso.

Sarà cura del candidato fornire copie o originali di titoli o attestati di servizio che ritenga, nel proprio interesse, utili a comprovare la propria idoneità all'incarico. In alternativa il candidato potrà autocertificare il possesso dei titoli e di tutta la documentazione utile a comprovare competenza, esperienza professionale e capacità mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, tenendo conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Procederà in ogni caso alla verifica delle dichiarazioni del candidato vincitore della selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere anche penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta:

- di prorogare la scadenza del presente bando ovvero di revocarlo;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Il candidato non deve avere condanne penali, procedimenti penali in corso, condizioni o status che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione, e non dovrà avere rapporti di lavoro o altre attività incompatibili con l'attività oggetto del contratto e le modalità del rapporto contrattuale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si riporta al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente ed alla legislazione nazionale vigente.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata ad insindacabile giudizio di apposita commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, attraverso la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'incarico in argomento, e a

colloquio sulla base dei seguenti criteri:

- a) LAUREA E/O ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ALTRA P.A.: MAX punti 30
- b) ESPERIENZE SPECIFICHE riferibili all'incarico da assegnare MAX punti 30
- c) CURRICULUM MAX punti 30

Ai fini della completa conoscenza delle attività/risultanze curriculari la Commissione potrà richiedere ai candidati l'integrazione della documentazione prodotta.

Al termine della valutazione, la Commissione predisporrà una graduatoria che verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito INTERNET dell'Ente.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa e regolamentato con specifico contratto

La stipula del contratto resta in ogni caso condizionata al successivo provvedimento di incarico da parte dell'Amministrazione, la quale potrà -a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta - non procedere alla stipula per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, o comunque riservarsi la facoltà di acquisire ogni ulteriore notizia o documentazione utile al fine della stipula del contratto.

Qualora nessuna delle domande presentate sia ritenuta meritevole di approvazione, per mancanza o insufficienza dei requisiti richiesti, potrà non darsi luogo all'affidamento dell'incarico.

I dati inviati dai candidati saranno oggetto di trattamento informatico e manuale ai sensi delle normative in vigore al fine di valutare le relative candidature.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di e sul sito Internet del Comune www.soveria.it.

Per ulteriori informazioni attinenti alla selezione, gli interessati possono rivolgersi alla Dott.ssa Silvana Sirianni – Responsabile Area Amministrativa tel. 0968662006 – e-mail dirigente.amministrativo@soveria.it.

La Responsabile Area Amministrativa

Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 20/02/2012

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 27/02/2012 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/02/2012 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **27/02/2012**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO