

PREMESSO che è *in itinere* la riorganizzazione complessiva degli uffici e dei servizi comunali in esito all'approvazione di un nuovo regolamento che recepisca le molteplici novità introdotte dalla normativa dell'ultimo quinquennio in materia di Enti Locali;

CHE siffatto riassetto avrà come specifica finalità l'ottimizzazione delle risorse, nonché l'obiettivo di assicurare efficienza ed efficacia all'attività amministrativa attraverso una piena funzionalità degli uffici e dei servizi, da perseguire, prioritariamente, mediante il completamento e potenziamento dell'informatizzazione dei processi amministrativi delle tre Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica in cui si articola la struttura comunale;

CONSIDERATO che esiste già, nell'Area Amministrativa, un servizio informatico, funzionale a tale processo di implementazione, al quale è preposta un'unità di personale, inquadrata nella categoria C – posizione economica C5, oggettivamente qualificata a svolgere un ruolo di supporto di siffatto tenore;

ATTESO, peraltro, che, nelle more di un atto organizzatorio di più ampia portata, si rende necessario ed urgente intervenire con immediatezza sul versante delle entrate comunali sia per la necessità, più volte segnalata dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, di aumentare i processi di riscossione, sia per implementare l'Ufficio Finanziario dell'Ente con la gestione in economia di un sistema informatico che consenta un controllo pressoché totale del territorio: nella specie, sul versante dell'accertamento tributario e della lotta contro l'evasione;

RAVVISATA pertanto l'urgenza di procedere, per il momento, al rafforzamento dell'Ufficio Finanziario attraverso una compiuta interazione col servizio informatico, rientrante nell'Area Amministrativa, finalizzato alla realizzazione di un processo ricognitorio oggettivamente non rinviabile, demandando al Responsabile dell'Ufficio Informatico, Sig. Salvatore La Rocca, lo svolgimento di compiti di gestione informatica dell'Ufficio stesso;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale in materia di organizzazione del personale;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente.
- **Di procedere** con immediatezza, nelle more di un atto organizzatorio di più ampia portata, al rafforzamento dell'Ufficio Tributi attraverso l'interazione, anche logistica, col servizio informatico di questo Ente, al cui Responsabile, Sig. Salvatore La Rocca, viene attribuito il compito specifico di ottimizzare la gestione informatizzata – ed in economia – dei tributi e, *lato sensu*, del territorio.
- **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato nelle more della generale riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, che avrà l'obiettivo di assicurare efficienza ed efficacia all'attività amministrativa attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e la piena funzionalità degli apparati burocratici, da perseguire, prioritariamente, mediante il completamento e potenziamento dell'informatizzazione dei processi amministrativi delle tre Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica in cui si articola la struttura comunale.
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del DLgs 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 29/02/2012

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 28/03/2012 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/03/2012 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **28/03/2012**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO