



**PREMESSO** che con deliberazione G.C. n. 40 del 04.04.2012, come rettificata dalla deliberazione G.C. n. 44 de 18.04.2012, entrambe esecutive ai sensi di legge, si procedeva alla risoluzione della Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi – campi da tennis – in Soveria Mannelli e nella frazione “Colla”, siglata tra il Comune di Soveria Mannelli e l'ASD Circolo Tennis di Soveria Mannelli in esecuzione della deliberazione C.C. n. 127 dell'11.11.2010, esercitando all'uopo, per come previsto dall'art. 8 della medesima Convenzione, la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile;

**CHE**, allo stato, nelle more di eventuale nuova esternalizzazione del servizio di che trattasi, si rende necessario regolamentare la fase interlocutoria attuale, stabilendo in maniera chiara quanto necessario per un regolare utilizzo delle strutture da parte di chi ne faccia richiesta;

**VISTO** il seguente schema di Regolamento per la gestione dei campi da tennis comunali, che si compone di n. 7 articoli:

#### “ART. 1 Modalità di utilizzo dei campi da tennis

Il seguente regolamento verrà affisso presso le strutture sportive comunali. L'uso dei campi da tennis comunali determina l'implicita accettazione delle condizioni poste dal presente Regolamento.

L'uso dei campi da tennis comunali è consentito solo alle persone che hanno idonea copertura assicurativa garantita dal tesseramento con le ASD di settore o che attestano, con certificato rilasciato dal medico di famiglia, lo stato di buona salute.

In ogni caso, chi utilizza i campi da tennis comunali assume la responsabilità civile di ogni eventuale danno diretto e/o indiretto che dovesse derivare ai giocatori o a terzi in conseguenza dell'attività di gioco e dall'uso, proprio o improprio, delle attrezzature sportive e dei campi, manlevando il Comune da ogni responsabilità, a qualunque titolo derivante. I campi da tennis sono utilizzabili tutti i giorni fra le 09:00 e le 22:00. L'utilizzo avviene per ore intere.

#### ART. 2 Servizio di prenotazione e pagamento

Le prenotazioni si effettuano presso le strutture pubbliche o private autorizzate. Si prenota attraverso il pagamento anticipato delle ore di gioco. L'addetto al servizio di prenotazione iscrive la prenotazione in un apposito registro vidimato dal Comune, nel quale si annotano: il nome di chi ha effettuato la prenotazione, le ore di gioco, la somma corrisposta, l'ora ed il giorno della prenotazione. A prenotazione avvenuta viene rilasciata una ricevuta vidimata dal Comune attestante, sia da un lato (madre) che dall'altro (figlia), nominativo, importo pagato, data e ore di gioco prenotate. Il servizio di prenotazione viene comunque svolto in forma gratuita. La prenotazione dei campi, il ritiro e la riconsegna della chiave avverranno o presso la struttura che effettua il servizio di prenotazione oppure direttamente presso gli incaricati e/o personale autorizzato dal Comune. Le modalità di prenotazione e pagamento sono indicate sul sito internet istituzionale, presso la struttura che effettua il servizio di prenotazione e presso le strutture sportive.

L'eventuale disdetta della prenotazione deve avvenire generalmente entro le 24 ore precedenti. Per prenotazioni effettuate nell'arco della stessa giornata la disdetta deve pervenire almeno 3 ore prima, diversamente non si avrà diritto alla restituzione delle somme versate al momento della prenotazione, che si tratteranno a titolo di penale.

L'apertura degli spogliatoi e del campo coperto sarà a cura di un incaricato comunale. Nelle attività di gestione dei campi da tennis il Comune potrà avvalersi delle prestazioni d'opera non retribuita da parte di volontari. In tal caso i volontari dovranno esibire all'utenza un tesserino di riconoscimento vidimato dal Comune. E' obbligatorio esibire, su richiesta degli incaricati e/o personale autorizzato dal Comune, la ricevuta di prenotazione o pagamento.

#### ART. 3 Tariffe e costi

Quote orarie:

1 ora Campo all'aperto: € 2,00 a persona

1 ora Campo Coperto: € 2,50 a persona

1 ora Campo Coperto con illuminazione: € 2,50 a persona oltre a quota fissa di € 5,00

È consentito l'uso gratuito dei campi ai ragazzi fino a 14 anni, alle scuole di ogni ordine e grado per attività didattiche previa comunicazione all'U.T.C. da rimettersi almeno 15 giorni prima, alle famiglie che godono del regime di esenzione dal pagamento dei servizi a richiesta (ticket mensa, trasporto, ecc.), ai soggetti svantaggiati. I soggetti in possesso dei requisiti per l'esenzione, possono fare richiesta al Comune (Area amministrativa) che rilascerà una apposita attestazione, da esibire all'atto della prenotazione dei campi da gioco. Al fine di garantire la regolare fruibilità delle strutture ad ogni fascia di utenza, l'uso gratuito dei campi è consentito: nel periodo dal 1° Maggio al 30 Settembre per i soli campi all'aperto e non può superare le 4 ore giornaliere: 2 al mattino e 2 al pomeriggio;

nel periodo dal 1° Ottobre al 30 Aprile è consentito l'uso gratuito del campo coperto fino ad un massimo di ore 2 giornaliere.

L'uso gratuito è consentito al singolo utente per un massimo di ore 2 giornaliere e per un massimo di giorni 2 settimanali.

E' obbligatorio, anche per chi è esonerato dal pagamento, essere in possesso del tagliando di prenotazione come specificato nell'art. 2.

#### ART. 4 Uso degli spogliatoi e dei servizi

All'atto della prenotazione è necessario verificare la possibilità d'uso degli spogliatoi e dei relativi servizi. Eventuali temporanee indisponibilità potrebbero essere generate da interventi manutentivi sugli impianti e sulle attrezzature o da malfunzionamenti degli stessi.

Chi effettua la prenotazione accetta comunque di utilizzare i campi nello stato di fatto in cui si trovano, con o senza servizi accessori.

#### ART. 5 Manifestazioni

È consentito l'uso delle strutture per lo svolgimento di singole manifestazioni ed eventi sportivi agonistici, amatoriali, promozionali, ecc., previa richiesta scritta da indirizzarsi, almeno 30 giorni prima, all'U.T.C. e per conoscenza all'Ufficio Amministrativo, con indicazione del soggetto proponente, del tipo e durata del singolo evento, la sua gratuità o meno, il possesso delle eventuali autorizzazioni. Potranno svolgersi esclusivamente gli eventi autorizzati da parte del Comune per i quali sarà commisurato un canone concessorio in ragione del tipo, della durata e dei destinatari dell'evento, con determina del responsabile dell'UTC. L'uso dei campi è interdetto a tutti, qualora ce ne fosse richiesta, nei giorni in cui dovessero svolgersi manifestazioni ufficiali ed attività agonistiche approvate dal Comune.

In ogni caso le richieste dei campi per lo svolgimento di singole manifestazioni dovrà tenere conto anche della domanda di fruibilità dei campi da gioco nel periodo considerato, unitamente all'importanza ed al prestigio dell'evento, onde consentire agli uffici di contemperare al meglio le diverse esigenze.

#### ART. 6 Manutenzione

La manutenzione ordinaria e straordinaria è assunta dall'Ufficio Tecnico Comunale o da terzi dallo stesso, a qualunque titolo incaricati.

#### ART. 7 Sanzioni

Fatti salvi i rilievi penali in caso di danneggiamenti o di uso fraudolento dei campi e/o ella struttura in genere, l'utilizzo dei campi senza essere in possesso del tagliando di prenotazione o della documentazione di esenzione del pagamento e/o qualunque infrazione al presente regolamento è soggetta al pagamento di una sanzione amministrativa che va da .....00 a .....00 Euro.”

**RITENUTO** di sottoporre al Consiglio Comunale il Regolamento sopra richiamato e, nelle more della suddetta approvazione, uniformare comunque l'utilizzo dei campi da tennis a quanto nello stesso contenuto;

ACQUISITI i pareri favorevoli ex art. 49 del D. Lgs. 267/00;

**CON VOTI favorevoli unanimi;**

**DELIBERA**

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di proporre** al Consiglio Comunale l'approvazione del Regolamento comunale per la gestione dei campi da tennis di Soveria Mannelli e della frazione "Colla", così come riportato nella premessa che si intende qui integralmente riportata e trascritta.
- **Di disciplinare** la presente fase, successiva all'avvenuta risoluzione della Convenzione tra il Comune e l'ASDI Circolo Tennis, nelle more dell'approvazione del suddetto Regolamento provvisorio da parte del Consiglio Comunale, a quanto nello stesso contenuto.
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con separata ed unanime votazione.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 02/05/2012

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**Avv. PASCUZZI GIUSEPPE**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>09/05/2012</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 09/05/2012 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **09/05/2012**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**