

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 07.03.2000, esecutiva ai sensi di legge, veniva istituito formalmente il Nucleo di Valutazione previsto dal D. Lgs. N. 286/1999, provvedendosi contestualmente a regolamentarne il funzionamento con un articolato disciplinare composto da n. 7 articoli e concepito come stralcio del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di competenza dell'organo esecutivo;

CHE, tra l'altro, all'art. 2 del predetto atto regolamentare, disciplinante la composizione del predetto organismo, era previsto un Nucleo costituito da n. 2 persone, mentre, all'art. 3, era stabilita una durata in carica meramente annuale, prevedendosi che l'eventuale rinnovo avrebbe dovuto essere sancito con un provvedimento espresso;

ATTESO che, di fatto, le uniche deliberazioni giuntali di conferimento incarico sono la stessa delibera n. 49/2000 e la successiva delibera G.C. n. 126 del 10.07.2001;

CHE le due unità incaricate, giusti i citati atti deliberativi, hanno di fatto svolto la relativa funzione, seppure in mancanza di un espresso rinnovo e comunque in assenza di una convenzione debitamente siglata – conforme allo schema allegato alla delibera n. 49/2000 -, fino all'esercizio 2005, procedendo alla valutazione dei Responsabili di Area;

CHE, ad oggi, non potendosi dare una dimensione giuridica ad un rapporto meramente fattuale, occorre procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Soveria Mannelli, optando per la sua configurazione uninominale – di contro alla singolare struttura duale prevista nel citato art. 2 – e per un cospicuo arricchimento delle sue funzioni, ossia:

A) Consulenza ed assistenza alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale nella messa a punto degli strumenti relativi al controllo strategico, nella predisposizione degli obiettivi strategici, nella individuazione di sistemi di valutazione della posizione e della prestazione del personale con qualifica dirigenziale nonché del personale incaricato delle posizioni organizzative e delle altre risorse umane laddove previsto dai contratti collettivi di lavoro.

B) Consulenza per la messa a punto di sistemi di gestione per obiettivi.

C) Assistenza nella messa a punto di sistemi di controllo di gestione.

D) Gestione e valutazione di particolari progetti.

E) Collaborazione con l'amministrazione nella messa a punto di sistemi di rilevazione e valutazione della customer satisfaction.

RILEVATO che l'incarico di che trattasi, lungi dall'intendersi come di carattere fiduciario, deve far capo ad un procedimento selettivo, volto ad individuare personalità specializzate nel settore – secondo un profilo evincibile da apposito curriculum, per analogia con le credenziali richieste dall'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 (cd. "Decreto Brunetta") in materia di "Organismo Indipendente di Valutazione" -;

VISTO lo schema di "Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico individuale per la composizione del Nucleo di Valutazione";

RITENUTO di modificare lo stralcio del Regolamento, concernente l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, per quel che concerne gli artt. 2, 3 e 5, procedendosi alla riformulazione degli stessi secondo la dicitura riportata nell'allegato "A" alla presente;

RITENUTO di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché siano predisposti gli atti conseguenti, finalizzati al conferimento dell'incarico monocratico di che trattasi;

VISTO il D. Lgs. N. 286/1999;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/00;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

-
- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di modificare** lo stralcio del Regolamento, concernente l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, per quel che concerne gli artt. 2, 3 e 5, procedendosi alla riformulazione degli stessi secondo la dicitura riportata nell'allegato "A" alla presente, qui ;
- **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché siano predisposti gli atti conseguenti, finalizzati al conferimento dell'incarico monocratico di componente unico del Nucleo di Valutazione;
- **Di approvare** lo schema di Manifestazione di interesse, allegato alla presente sub "B" nonché lo schema di domanda, del pari allegato sub "C";
- **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione immediatamente eseguibile.-

OGGETTO: Modifica artt. 2 e 5 del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato giusta delibera G.C. n. 49 del 07.03.2000.

ART. 2
Composizione

1. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Soveria Mannelli è composto da n. 1 componente, purchè in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore ad anni 65;
- c) titolo di studio: diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti;
- d) comprovata esperienza, in posizione dirigenziale o comunque di elevata professionalità, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- f) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- g) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- h) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART. 3
Nomina e durata in carica

1. Il componente unico del Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco. La scelta avviene mediante valutazione dei *curricula* presentati e del colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale.
2. L'atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum del componente selezionato ed al compenso percepito.
3. Il Nucleo di valutazione dura in carica per un periodo pari a quello del mandato del Sindaco in carica, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

ART. 5
Attribuzioni

1. Al Nucleo di Valutazione competono le seguenti funzioni:

A) Consulenza ed assistenza alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale nella messa a punto degli strumenti relativi al controllo strategico, nella predisposizione degli obiettivi strategici, nell'individuazione di sistemi di valutazione della posizione e della prestazione del personale con qualifica dirigenziale nonché del personale incaricato delle posizioni organizzative e delle altre risorse umane, laddove previsto dai contratti collettivi di lavoro.

B) Consulenza per la messa a punto di sistemi di gestione per obiettivi.

C) Assistenza nella messa a punto di sistemi di controllo di gestione.

D) Gestione e valutazione di particolari progetti.

E) Collaborazione con l'amministrazione nella messa a punto di sistemi di rilevazione e valutazione della customer satisfaction.

2. Il Nucleo di valutazione riferisce alla Giunta Comunale con apposita relazione semestrale sull'attività svolta e, a fine esercizio, formula le proposte di valutazione.

3. La consulenza ed assistenza di cui al comma 1 sono poste in essere secondo la tempistica concordata con la Giunta Comunale.

COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Responsabile del Servizio Affari Generali p.t.

In esecuzione della delibera G.C. n. 55 in data 09.05.2012;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 07.03.2000 (come modificata ed integrata giusta deliberazione G.C. n. 55 del 09.05.2011), con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Che i requisiti, le funzioni ed i compensi del Nucleo di valutazione sono così individuati:

ART. 1

Requisiti

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore ad anni 65;
- c) titolo di studio: diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti;
- d) comprovata esperienza, in posizione dirigenziale o comunque di elevata professionalità, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- f) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- g) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- h) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I candidati, inoltre, non devono rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici od in organizzazioni sindacali, che non abbiano rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero che non abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che non abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

ART. 2

Composizione e nomina

- 4. Il Nucleo di valutazione è un collegio composto da un solo componente, esterno all'Ente.
- 5. Il componente unico del Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco. La scelta avviene mediante valutazione dei *curricula* presentati e del colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale.
- 6. L'atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum del componente selezionato ed al compenso percepito.

ART. 3

Compenso e durata

1. Il Nucleo di valutazione dura in carica per un periodo pari a quello del mandato del Sindaco in carica, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.
2. Il componente unico del Nucleo può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia, dovuta anche ad assenze non giustificate.
3. Al componente unico del Nucleo spetta un compenso annuo omnicomprensivo, pari ad € 2.582,28, comprensivo di oneri riflessi e/o Iva.

ART. 4

Domanda di ammissione

1. Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:
 - a) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, nel quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
 - c) curriculum in formato europeo da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.
1. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

Art. 5

Inoltro domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Affari Generali del Comune di Soveria Mannelli, Via dott. Cimino – 88022 – Soveria Mannelli (CZ).
2. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Soveria Mannelli dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00, ovvero inviate tramite

servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento od a mezzo PEC, con esclusione di ogni altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet dell'Ente

3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione"** e l'indicazione del mittente.
4. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 2 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Art. 7

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [del](#) Comune di Soveria Mannelli.

Art. 8

Rinvio

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Affari Generali del Comune di Soveria Mannelli, Tel.: 0968-8276203 - Fax: 081-8276103.

Soveria Mannelli, lì _____

Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 09/05/2012

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 21/05/2012 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/05/2012 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **21/05/2012**

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO