

PREMESSO che, giusta deliberazione G.C. n. 105 del 12 maggio 2005, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

- che il D. Lgs. 150/2009, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, ha inteso operare una profonda riforma del lavoro pubblico, improntata ad una maggiore responsabilizzazione della dirigenza pubblica da attuarsi attraverso il riconoscimento del suo ruolo manageriale;
- che i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione.

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario, in relazione a quanto stabilito dal quadro normativo sopra richiamato, avviare un processo di innovazione organizzativa mirata al miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e della sua capacità di orientamento ai bisogni dei cittadini;
- per dar corso al processo di innovazione in parola si è reso necessario operare una sostanziale revisione del predetto regolamento, previa l'adozione da parte dell'organo consiliare dei criteri direttivi rivolti alla Giunta, organo competente in virtù dell'art.48 comma 3 del D. Lgs. 267/00;
- con delibera C.C. n. 12 del 28/03/2011, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'approvazione consiliare dei principi e dei criteri volti ad indirizzare la revisione del citato regolamento in virtù delle novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009;

ATTESO che la Giunta Comunale, nel recepire le novità introdotte dal citato D. Lgs. 150/2009, ha inteso prefigurare un riassetto degli uffici e dei servizi finalizzato al perseguimento di un obiettivo di piena funzionalità degli stessi e di ottimizzazione delle risorse in organico all'Ente;

CHE, in raccordo con l'Ufficio di Segreteria Comunale, si è proceduto alla predisposizione di una nuova bozza di Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, in forza del quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art.48, comma 3, del sopra citato decreto, in virtù del quale compete alla Giunta l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

VISTO il testo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale.

DATO ATTO che il presente regolamento sostituisce integralmente il precedente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 105 del 12.05.2005,.

DATO ATTO altresì che il presente Regolamento reca in appendice (allegato B) la regolamentazione della Mobilità Esterna e che pertanto devono essere considerati decaduti gli atti precedenti tendenti alla regolamentazione della suddetta materia, ed in particolare la deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2012, avente ad oggetto: “Approvazione criteri per avvio procedura di mobilità”;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del Regolamento in oggetto.

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

CON VOTAZIONE unanime dei presenti e votanti espressa nei termini di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 173 articoli.
2. **Di dare atto** che il Regolamento approvato con il presente provvedimento sostituisce integralmente il precedente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta n. 105 del 12.05.2005.
3. **Di dare atto** altresì che, recando il presente Regolamento in appendice (allegato B) la regolamentazione della Mobilità Esterna, decadono gli atti precedenti tendenti alla regolamentazione della suddetta materia, ed in particolare la deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2012, avente ad oggetto: "Approvazione criteri per avvio procedura di mobilità".
4. **Di stabilire** che il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo dell'Ente

Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 16/05/2012

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 27/06/2012 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per N giorni consecutivi, dal 15 al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li 15

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del 15 ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 07/07/2012 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li 07/07/2012

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo LO MORO