



**PREMESSO** che, con deliberazione g. c. 58/20221, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Nuovo Regolamento sugli uffici e servizio, si dava altresì atto che lo stesso, disciplinando la nuova regolamentazione della mobilità esterna, sanciva di fatto la decadenza degli atti giuntali in precedenza assunti, inerenti la stessa materia;

CHE, in particolare, l'effetto caducante, si riferiva alla deliberazione n. 56 del 9.05.2012, recante ad oggetto "Approvazione criteri per avvio procedura mobilità;

ATTESO altresì che, con deliberazione G.C. n. 65 del 25 .06.23012, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva alla rideterminazione della D.O. e con successiva deliberazione n. 66, di pari data, si approvava il Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014;

CHE, alla luce delle deliberazioni di cui sopra, ed al fine di avviare le procedure di mobilità, ai sensi degli artt. 30, 34 e 34 bis del Dlgs 165/01, per la copertura dei posti ivi programmati per la vigente annualità, si rende necessario procedere alla riapprovazione dei criteri per l'avvio della procedura di mobilità, sulla scorta del nuovo combinato disposto di cui agli artt. 65 – 161 e 162 del sopra citato Regolamento;

Ravvisata l'opportunità di richiamare di seguito per esteso l'art. 162, ad oggetto "Criteri e modalità per l'attuazione dei trasferimenti mediante l'istituto della mobilità di cui agli artt. 30 – 34 e 34 bis del Dlgs 165/01:

#### *Art. 162*

##### *Criteri e modalità per l'attuazione dei trasferimenti mediante l'istituto della mobilità di cui agli artt. art. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001*

- 1. L'Ente, previamente all'indizione del concorso o della procedura selettiva (anche per l'assunzione dei profili di categoria A e B1) o alla utilizzazione di graduatorie in corso di validità, comunica alle strutture competenti in materia di ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 33 e 34 del D. Lgs. n. 165/2001, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, il numero, il profilo professionale e i requisiti di accesso del personale da reclutare in base alla programmazione annuale dei fabbisogni approvata, fornendo altresì tutte le informazioni di cui al comma 1 dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;*
- 2. La comunicazione precede la procedura di mobilità volontaria per la copertura delle vacanze in organico di cui all'art. 30, comma 2-bis, D. Lgs. n. 165/2001;*
- 3. Ove le strutture competenti provvedano, in esito alla detta comunicazione, ad avviare anche una sola unità di personale, la Commissione comunale appositamente costituita, sottopone la stessa/le stesse ad un colloquio secondo le modalità di cui al successivo comma 7;*
- 4. Ove la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 si concluda con esito negativo, si procede alla selezione ai sensi dell'art. 30 dello stesso DLgs;*
  - 5. Non sono ammessi ad entrambe le procedure selettive dipendenti che non hanno conseguito l'idoneità in precedente procedura di mobilità volontaria espletata dall'Ente per lo stesso profilo professionale.*
  - 6. Anche i candidati ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 dovranno sostenere un colloquio individuale.*
  - 7. Oggetto del colloquio per i candidati selezionati sia ai sensi dell'art. 34 bis che dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 è l'accertamento della professionalità e delle conoscenze giuridiche, amministrative, contabili o tecniche in stretta relazione al posto da ricoprire.*
  - 8. Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico, secondo le modalità di cui al Regolamento per la mobilità esterna in appendice al presente.*
  - 8. In caso di ex aequo precede in graduatoria il candidato con l'età anagrafica meno elevata.*
  - 11. Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga nel colloquio un punteggio di almeno 24/30 non si procederà a nessuna assunzione.*
  - 12. Il candidato che non si presenta al colloquio nella data e nell'ora stabilita o non presenta il curriculum decade dal diritto all'assunzione.*

13. Il Responsabile del Settore competente in materia di acquisizione delle risorse umane, previo accertamento della regolarità formale degli atti della selezione, approva la graduatoria e dichiara vincitori i dipendenti utilmente collocati nel limite dei posti da ricoprire.

14. L'esito della selezione è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale e comunicato alle strutture che hanno provveduto all'avvio.

15. L'Amministrazione accerta prima dell'assunzione la permanenza, in capo ai vincitori, dei requisiti di accesso al pubblico impiego, compresa l'idoneità fisica alle mansioni del profilo da ricoprire. La mancata permanenza dei requisiti o l'inidoneità fisica sono causa di decadenza dal diritto all'assunzione o comunque causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già costituito.

17. L'esito infruttuoso di tale procedimento riepande la facoltà dell'Amministrazione di indire la procedura concorsuale/selettiva o di procedere allo scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati.

18. Ove sussistano ragioni di urgenza il concorso può essere comunque bandito sub condizione di esito negativo della procedura selettiva per mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001.

19. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si applica la disciplina del Regolamento per la mobilità esterna di cui all'allegato B) al presente Regolamento nonché la disciplina regolamentare in materia di concorsi.

**CONSIDERATO** che, nella sopra citata deliberazione di rideterminazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014, è previsto, per l'esercizio vigente, l'avviamento della procedura concorsuale per i seguenti posti:

**Anno 2012**

- Istruttore direttivo dell'Ufficio Tecnico Comunale – Settore LL.PP. – cat. D1 da coprire con concorso pubblico per titoli ed esami (previo l'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni) e con rapporto di lavoro part time 50% (18 ore settimanali);
- Istruttore direttivo dell'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Urbanistica ed Edilizia – cat. D1 da coprire con concorso pubblico per titoli ed esami (previo l'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni) e con rapporto di lavoro part time 50% (18 ore settimanali);
- Istruttore direttivo Ufficio Finanziario – Cat. D1 - da coprire con concorso pubblico per titoli ed esami (previo l'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni) e con rapporto di lavoro full time (36 ore settimanali);

**CHE** siffatta procedura assunzionale, come specificato in premessa, deve avvenire previo l'esperimento obbligatorio dei meccanismi di mobilità collettiva ex art. 34 bis del D. Lgs.-165/2001 nonché di quelli di mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo D. Lgs.;

**VISTE** le norme degli artt. 97, 114 e 117 Cost.;

**VISTA** la legge 5 giugno 2003, n. 131 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTE** le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 1440/9/SP del 17 marzo 2003, n. 14115/05/1.2.3.1 dell'11.4.2005 e n. 4/2008 del 18 aprile 2008;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;

**CON VOTI** unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

**Di procedere** alla riapprovazione dei criteri per l'avvio della procedura di mobilità, sulla scorta del nuovo combinato disposto di cui agli artt. 65 – 161 e 162 del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 58 del 16.05.2012, ed in particolare dell'art. 162, che viene di seguito integralmente trascritto:

1. *L'Ente, previamente all'indizione del concorso o della procedura selettiva (anche per l'assunzione dei profili di categoria A e B1) o alla utilizzazione di graduatorie in corso di validità, comunica alle strutture competenti in materia di ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 33 e 34 del D. Lgs. n. 165/2001, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, il numero, il profilo professionale e i requisiti di accesso del personale da reclutare in base alla programmazione annuale dei fabbisogni approvata, fornendo altresì tutte le informazioni di cui al comma 1 dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;*
2. *La comunicazione precede la procedura di mobilità volontaria per la copertura delle vacanze in organico di cui all'art. 30, comma 2-bis, D. Lgs. n. 165/2001;*
3. *Ove le strutture competenti provvedano, in esito alla detta comunicazione, ad avviare anche una sola unità di personale, la Commissione comunale appositamente costituita, sottopone la stessa/le stesse ad un colloquio secondo le modalità di cui al successivo comma 7;*
4. *Ove la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 si concluda con esito negativo, si procede alla selezione ai sensi dell'art. 30 dello stesso DLgs;*
  5. *Non sono ammessi ad entrambe le procedure selettive dipendenti che non hanno conseguito l'idoneità in precedente procedura di mobilità volontaria espletata dall'Ente per lo stesso profilo professionale.*
  6. *Anche i candidati ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 dovranno sostenere un colloquio individuale.*
  7. *Oggetto del colloquio per i candidati selezionati sia ai sensi dell'art. 34 bis che dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 è l'accertamento della professionalità e delle conoscenze giuridiche, amministrative, contabili o tecniche in stretta relazione al posto da ricoprire.*
  8. *Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico, secondo le modalità di cui al Regolamento per la mobilità esterna in appendice al presente.*
  8. *In caso di ex aequo precede in graduatoria il candidato con l'età anagrafica meno elevata.*
  11. *Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga nel colloquio un punteggio di almeno 24/30 non si procederà a nessuna assunzione.*
  12. *Il candidato che non si presenta al colloquio nella data e nell'ora stabilita o non presenta il curriculum decade dal diritto all'assunzione.*
  13. *Il Responsabile del Settore competente in materia di acquisizione delle risorse umane, previo accertamento della regolarità formale degli atti della selezione, approva la graduatoria e dichiara vincitori i dipendenti utilmente collocati nel limite dei posti da ricoprire.*
  14. *L'esito della selezione è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale e comunicato alle strutture che hanno provveduto all'avvio.*
  15. *L'Amministrazione accerta prima dell'assunzione la permanenza, in capo ai vincitori, dei requisiti di accesso al pubblico impiego, compresa l'idoneità fisica alle mansioni del profilo da ricoprire. La mancata permanenza dei requisiti o l'inidoneità fisica sono causa di decadenza dal diritto all'assunzione o comunque causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già costituito.*
  17. *L'esito infruttuoso di tale procedimento riepande la facoltà dell'Amministrazione di indire la procedura concorsuale/selettiva o di procedere allo scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati.*
  18. *Ove sussistano ragioni di urgenza il concorso può essere comunque bandito sub condizione di esito negativo della procedura selettiva per mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001.*
  19. *Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si applica la disciplina del Regolamento per la mobilità esterna di cui all'allegato B) al presente Regolamento nonché la disciplina regolamentare in materia di concorsi.*

**Di demandare** alla competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa l'avviamento dell'iter procedimentale di che trattasi;

- **Di rendere**, con successiva separata votazione ad esito unanime, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 25/06/2012

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**Avv. PASCUZZI GIUSEPPE**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>05/07/2012</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 05/07/2012 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **05/07/2012**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**