



## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”, entrato in vigore in data 20 aprile c.a., persegue l’obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione;
- col predetto Decreto ci si è proposto di riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e di pubblicità a carico delle PP.AA.;
- a tal fine si sono prefigurati modelli standard inerente le modalità di attuazione della pubblicazione, attuata attraverso il sito web istituzionale;
- come rilevato dal Ministro per la P.A. e per la semplificazione nella Circolare n. 2 del 19.07.2013, la nuova normativa è funzionale all’opportunità, offerta ai funzionari pubblici, “*di evidenziare il corretto agire amministrativo alimentando per tal via la fiducia dei cittadini nell’Amministrazione*”;
- gli obblighi di pubblicazione sono rafforzati da un articolato sistema sanzionatorio che riguarda i soggetti inadempienti, gli enti e gli altri organismi destinatari e, in taluni casi, colpisce perfino l’atto da pubblicare, stabilendone l’inefficacia;

### RILEVATO CHE:

- numerosi sono i profili normativi disciplinati dal Decreto sopra richiamato, taluni dei quali determinanti un nuovo assetto dell’attività amministrativa;
- un esempio emblematico, in tal senso, è dato dalla previsione del cd. “diritto di accesso civico” (art. 5), la cui introduzione, pur preservando la sua peculiarità rispetto al cd. diritto di accesso ex art. 22 della Legge n. 241/1990, ha l’effetto di ampliare i confini tracciati dalla Legge n. 241/1990 sia sotto il versante delle informazioni che le PP.AA. sono tenute a rendere fruibili, sia sotto quello dei requisiti soggettivi in capo al richiedente;
- in particolare, l’accesso civico non necessita di una particolare legittimazione e riguarda tutte le informazioni ed i dati che le PP.AA., per legge, sono tenute a rendere pubblici attraverso la loro fruizione sul sito web istituzionale;

**ATTESO CHE** il complesso della normativa dianzi richiamata, che culmina nella predisposizione – nella prima fase entro la data del 31 gennaio 2014 – del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.) di cui all’art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e nella conformazione del sito istituzionale dell’Ente alla realizzazione di uno specifico spazio virtuale, denominato “Amministrazione Trasparente”, presuppone l’interazione di una variegata tipologia di soggetti che sono chiamati a vigilare sull’attuazione delle disposizioni normative, ossia:

- a) il **Responsabile della Trasparenza**, il quale ha il compito di:
  - provvedere al periodico aggiornamento del P.T.T.I.;
  - controllare il corretto adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa;
  - segnalare all’organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione (o all’O.I.V.), all’Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all’U.P.I. i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini dell’attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;
  - controllare ed assicurare la regolare attuazione dell’accesso civico (art. 43);
- b) gli **organismi indipendenti di valutazione** (O.I.V.), i quali verificano la coerenza tra il P.T.T.I. e il Piano delle Performance, valutando anche l’adeguatezza degli indicatori utilizzati;
- c) la **CIVIT**, che, in qualità di Autorità Nazionale anticorruzione, vigila sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione attraverso la richiesta di informazioni ai responsabili della trasparenza ed all’O.I.V., ordina la pubblicazione dei dati omessi e segnala gli inadempimenti agli uffici di disciplina, ai vertici politici ed alla Corte dei Conti per l’eventuale responsabilità erariale (art. 45);
- d) il **Dipartimento della Funzione Pubblica**, che effettua il monitoraggio finalizzato all’implementazione della strategia di prevenzione della corruzione e supporta le PP.AA. nell’organizzazione degli adempimenti di trasparenza;

**CONSIDERATO** che, giusta deliberazione consiliare n. 09 in data 04.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Programma Triennale 2013-2015 per la Trasparenza e l’Integrità (Piano Anticorruzione) ai sensi della Legge n. 190/2012;

**CHE** con Decreto sindacale n. 03 del 26 marzo 2013 è stato individuato il Responsabile della Prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Comunale di questo Ente, dott. Paolo Lo Moro, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all’art. 1, comma 7, della medesima Legge (cd. Legge Anticorruzione);

**CHE**, nel frattempo, sono stati emanati taluni Decreti attuativi della citata Legge n. 190/2012, ossia: D.Lgs. 235/2012 (Incandidabilità), D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza), D.Lgs. 39/2013 (Incompatibilità) DPCM 18 aprile 2013 (White list), DPR 62/2013 (Codice comportamento);

**CHE**, sulla scorta del D. Lgs. N. 33/2013, sopra citato, necessita procedere all'individuazione del soggetto "Responsabile della Trasparenza";

**RITENUTO** conseguentemente di procedere all'individuazione, all'interno dell'organico dell'Ente, del soggetto "Responsabile della Trasparenza", che, come evidenziato nella richiamata Circolare ministeriale n. 2/2013, coincide di norma col Responsabile della Prevenzione della corruzione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009;

**VISTA** la Legge n. 190/2012;

**VISTA** la Legge n. 39/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la delibera della CIVIT n. 50 del 04.07.2013, contenente l'approvazione delle "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*";

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 02 del 19.09.2013;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/00;

**CON VOTI unanimi favorevoli** resi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

- **di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **di nominare** quale Responsabile della Trasparenza, e dell'Integrità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, il dott. Paolo Lo Moro, titolare dell'Ufficio di Segreteria convenzionata dei Comuni di Curinga e di Soveria Mannelli;
- **di demandare** alla competenza del citato professionista la predisposizione degli atti necessari per un compiuto ossequio della normativa di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*", procedendo, in primis, alla conformazione del sito web istituzionale agli standard di spazi virtuali rispondenti alla cd. "Amministrazione Trasparente", alla salvaguardia del cd. "diritto di accesso civico" – nuova situazione giuridica soggettiva che va ad affiancarsi al cd. diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni - ed alla formazione di un Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità da sottoporre all'approvazione dell'organo competente nei termini fissati dal Legislatore (in questa prima fase entro il 31 gennaio 2014);
- **di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole-.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 57 del 17/07/2013

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**Avv. PASCUZZI GIUSEPPE**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>02/08/2013</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 02/08/2013 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **02/08/2013**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**