



Premesso che, ai sensi dell'art.14 della legge regionale 17/85, entro il 31 ottobre di ogni anno deve essere approvato il Piano Triennale ed il Piano Annuale delle attività della Biblioteca Comunale, al fine della sua inclusione nei programmi triennali e nei piani annuali di sviluppo predisposti dalle Amministrazioni Provinciale e Regionale;

Dato atto che:

- La Biblioteca/Mediatheca Comunale "Giorgio Gaber" ha sede in Corso Garibaldi, in posizione centrale, al fine di renderne maggiormente fruibile l'accesso agli utenti, e soprattutto ai bambini;
- Il coordinamento delle attività della Biblioteca/Mediatheca è affidato alla Sig.na Rossella Albertini (Educatore Sociale), consulente di staff del Sindaco;
- Nel corso del 2012 è stata inaugurata una sezione staccata della Biblioteca/Mediatheca Comunale di Soveria Mannelli nella Frazione Colla del Comune di Soveria Mannelli;
- La Biblioteca/Mediatheca è stata dotata di 4 personal computer con stampante e modem, e accesso gratuito ad internet, l'orario di apertura è il seguente: tutti i giorni, compreso il sabato, dalle ore 15,00 alle ore 20,00; nel mese di agosto: dalle ore 15,00 alle ore 24,00 ininterrottamente, compresi sabati e domeniche;
- Il bacino di utenza cui la Mediateca/biblioteca fa riferimento comprende ca 3300 abitanti, ed una popolazione scolastica di oltre cinquecento studenti, frequentanti le seguenti scuole di ogni ordine e grado: materne, elementari, medie, ITI ed IPA;
- Nel Comune di Soveria mannelli non esistono altre istituzioni culturali con caratteristiche analoghe a quelle della Biblioteca/Mediatheca "Giorgio Gaber", il cui ruolo sociale è unanimemente riconosciuto.

Visti gli allegati Piano Annuale 2015 e Piano Triennale 2015/2017, redatti dagli Uffici ai sensi della LR 17/85, e ritenuti gli stessi conformi alla volontà dell'Amministrazione;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale porrà a proprio carico parte delle spese relative al personale ed alle spese di gestione, per un ammontare pari al 20% del finanziamento regionale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso, in ordine alla presente proposta, dal Responsabile Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 26//2000;

Con voti favorevoli unanimi;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato Piano Annuale 2015 per il funzionamento della Biblioteca/Mediatheca Comunale di Soveria Mannelli, redatto ai sensi della LR 17/85.
2. DI APPROVARE l'allegato Piano Triennale 2015/1017 per il funzionamento della Biblioteca/Mediatheca Comunale di Soveria Mannelli, redatto ai sensi della LR 17/85.
3. DI DARE ATTO che l'Amministrazione Comunale porrà a proprio carico una spesa pari al 20% del finanziamento provinciale.

4. DI TRASMETTERE entrambi i Piani all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, Settore Pubblica Istruzione- Servizio Cultura.
  5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del DLgs 267/2000.
-

**BIBLIOTECA/MEDIATECA COMUNALE "GIORGIO GABER"  
DI SOVERIA MANNELLI**

**LEGGE REGIONALE 17/85 – PIANO ANNUALE 2015**

PROGETTO MEDIATECA - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il Progetto per il quale si richiede il finanziamento per l'anno 2015, a norma della legge regionale 17/85, prevede tre diversi piani di intervento e di attività:

1. Centro di elaborazione, produzione e diffusione di informazione.
2. Centro multimediale con attività strutturate di consulenza, informazione, formazione;
3. Centro di aggregazione sociale destinati a bambini, adolescenti e adulti.

Nell'ambito del primo piano di intervento verranno organizzate e gestite le seguenti attività:

- Revisione del Catalogo per Autori, redatto secondo le RICA, del Catalogo Dewey e del Catalogo informatico;
- Costante e ragionato incremento della dotazione libraria, con acquisizioni per sezioni dedicate alla storia locale, ai documenti in lingua, ad anziani, ragazzi, portatori di handicap;
- Acquisto di riviste e quotidiani;
- Educazione alla lettura in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado;
- Percorsi guidati di lettura e consulenza bibliografica;
- Percorsi guidati di lettura di quotidiani;
- Percorsi guidati all'utilizzo dell'e-book.

Nell'ambito del secondo piano di intervento verranno organizzate e gestite le seguenti attività:

- Alfabetizzazione informatica, conseguimento Patente Europea Computer (ECDL), educazione alla multimedialità, inserimento della mediateca comunale nella rete delle mediateche;
- Attivazione corsi di lingua straniera;
- Prosecuzione dei corsi di educazione all'autoimprenditorialità, informa giovani.

Nell'ambito del terzo piano di intervento verranno organizzate e gestite le seguenti attività:

- Attivazione di laboratori musicali, teatrali, grafici;
- Prosecuzione centro di animazione per bambini;
- Attivazione Scuola Estiva nei mesi di luglio e agosto 2015;

**Destinatari del Progetto**

- A) tutti cittadini, con speciale riguardo a bambini, adolescenti e a tutti coloro che hanno maggiore difficoltà ad accedere all'informazione anche attraverso le nuove tecnologie;
- B) studenti e giovani con necessità di formazione, aggiornamento e consulenza;
- C) bambini, adolescenti e adulti con esigenze di integrazione e socializzazione.
- D) alunni delle scuole di ogni ordine e grado.

**Obiettivi**

L'obiettivo fondamentale dell'attività della Mediateca/Biblioteca è quello di proporsi, all'interno della realtà del Comune, come centro di realizzazione di una serie di attività volte all'ampliamento delle opportunità formative ed informative, in grado di fornire agli utenti consulenza, assistenza, formazione/informazione, costituendo al contempo un osservatorio privilegiato sulle esigenze del mondo giovanile.

**Metodologia**

Per la realizzazione degli obiettivi sopra indicati, verrà innanzitutto pianificato l'utilizzo ottimale delle risorse e degli spazi già esistenti, con il coinvolgimento di strutture ed organizzazioni che già operano sul territorio ed il loro potenziamento, attraverso una gestione coordinata e programmata.

Le fasi metodologiche del Progetto saranno le seguenti:

- valutazione dei bisogni dei giovani;
- progettazione partecipata con agenzie formative e scolastiche;
- promozione della concertazione tra tutte le risorse del territorio;
- valutazione e valorizzazione dell'apporto delle associazioni del volontariato;
- quantificazione dei tempi di realizzazione del progetto;
- analisi dei costi di esecuzione;
- pianificazione budget;
- controllo di gestione;
- controllo di qualità;
- verifiche trimestrali con relazioni scritte.

### **Tempi di realizzazione**

Le attività previste verranno avviate nell'anno 2015 e completate nell'arco del triennio 2015/2017.

### **Luogo di realizzazione del Progetto**

Tutte le attività afferenti verranno realizzate presso la Biblioteca/Mediatheca Comunale "Giorgio Gaber", sita in Corso Garibaldi, che mette a disposizione degli utenti le seguenti attrezzature:

- raccolta libraria comprendente circa 6.500 volumi, catalogati per autore e titolo e disposti in scaffalature aperte secondo la Classificazione Decimale Dewey;
- catalogo informatico di tutte le opere, con possibilità di ricerca automatica per autore e titolo e per materia;
- n.4 postazioni informatiche con collegamento gratuito ad internet;
- n. 1 video-proiettore;
- n.1 TV color con video-registratore;
- n. 1 tavolo da ping-pong;
- arredi vari.

### **Gestione del Progetto**

Il Progetto verrà gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale, che avrà la necessità di avvalersi di professionalità specifiche per le attività da realizzare, come indicato nel Piano finanziario.

### **Piano Finanziario**

Il Piano finanziario annuale per la realizzazione del suddetto intervento è il seguente:

#### **ANNO 2015**

Acquisto libri	Euro 8.000
Acquisto riviste e quotidiani	Euro 2.000
Spese per cataloghi e attrezzature	Euro 5.000
Collaborazioni professionali	Euro 12.000
Spese per materiale vario, riscaldamento, telefono, elettricità	Euro 3.000

**Totale**

**Euro 30.000**

La Responsabile Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Sirianni

Il Sindaco  
Avv. Giuseppe Pascuzzi

**BIBLIOTECA/MEDIATECA COMUNALE "GIORGIO GABER"  
DI SOVERIA MANNELLI**

**LEGGE REGIONALE 17/85 – PIANO TRIENNALE 2015/2017**

PROGETTO MEDiateca - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Introduzione**

Il Progetto di sviluppo della Biblioteca Comunale di Soveria Mannelli nel triennio 2015/2017 viene tracciato in continuità con le linee programmatiche dei trienni precedenti, considerando quindi la Biblioteca/Mediateca come struttura demandata istituzionalmente all'informazione che, all'interno di tale ruolo, deve adattarsi al contesto sociale nel quale si trova a operare e con il quale interagisce, facendosi anche portatrice e stimolatrice di nuove istanze e proponendo procedure diversificate di acquisizione dell'informazione stessa.

Le fonti di informazione sono ormai fundamentalmente due, quelle tradizionali cartacee, da un lato, e quelle informatiche dall'altro, e la Biblioteca/Mediateca Comunale di Soveria Mannelli è da tempo impegnata in un'operazione di alfabetizzazione di base che consenta all'utenza di accedere ad entrambe.

La nuova società dell'informazione, basata sulla diffusione delle nuove tecnologie informatiche, se da un lato potenzia ed amplia le possibilità di accesso ad ogni notizia utile, dall'altro rischia di creare una fascia di emarginati radicali, identificabile con tutti i cittadini che non possono, per una svariata serie di motivi, connessi comunque frequentemente con situazioni di disagio economico-familiare, divenire membri attivi della rete.

Le indagini più recenti hanno infatti evidenziato non solo che la maggior parte di utilizzatori di Internet è giovane e proviene dalle fasce sociali benestanti e culturalmente più avanzate, ma anche che è concentrata nel Nord, al punto che esiste già il rischio di una ipotetica divisione tra Nord e Sud informativo, tra paesi ricchi e paesi poveri di risorse e capacità nel campo della telematica e dell'informazione distribuita.

La carenza tecnologica appare drammatica nelle nostre regioni meridionali, ma si riscontra con pari gravità in vaste aree dell'Italia settentrionale e centrale e nelle periferie dei grandi agglomerati urbani.

L'Amministrazione Comunale di Soveria Mannelli si è proposta di progettare ed attivare una serie di spazi pubblici per l'accesso e l'alfabetizzazione di base ai nuovi media, ed in tale ottica la Biblioteca Comunale di Soveria Mannelli è stata trasformata, nell'anno 2000, in Mediateca Comunale con quattro postazioni di accesso gratuito ad internet a disposizione degli utenti.

L'esperienza degli anni precedenti e l'attenta considerazione della situazione di marginalità nella quale si muovono i ragazzi del nostro territorio hanno inoltre evidenziato la necessità e l'opportunità che la Mediateca /Biblioteca agisca anche Centro Culturale Polivalente, nella convinzione che sia compito essenziale dell'Ente Locale contribuire istituzionalmente alla rimozione delle cause del disagio giovanile.

Alla luce delle esigenze sopra evidenziate, la Mediateca è andata configurandosi, nel tempo, come un Centro multimediale, punto di riferimento per ogni giovane, luogo fisico dove vengono realizzate le iniziative, e, soprattutto, nucleo propulsivo di elaborazione e discussione di argomenti e tematiche di interesse generale.

La Mediateca, intitolata nel corso dell'anno 2003 a Giorgio Gaber, è attualmente affidata alla Sig.na Albertini Rossella, educatore sociale e consulente di staff del Sindaco, con l'incarico di coordinamento delle molteplici attività organizzate e gestite, compreso il controllo e la guida della navigazione sulla rete, con particolare riguardo ai bambini.

Fin dall'anno 2000 la Mediateca Comunale effettua ogni giorno, compreso il sabato, orario di apertura pomeridiana dalle ore 15,00 alle ore 20,00. Durante il mese di agosto, quando l'affluenza degli utenti è massima, viene effettuata anche apertura serale/notturna, dalle ore 20,00 alle ore 24,00.

Le attività della mediateca si snodano sulle seguenti direttrici fondamentali:

- aumento del patrimonio librario e catalogazione on-line;

- presentazioni periodiche di libri con corsi di lettura animata;
- risposta ai bisogni di informazione degli utenti;
- diffusione della cultura informatica;
- animazione per bambini e ragazzi;
- cineforum;
- laboratorio teatrale.

Il patrimonio librario è stato ampliato mediante acquisto di testi, soprattutto di narrativa.

La Mediateca/Biblioteca ha partecipato alle Settimane Regionali delle Biblioteche, con un Progetto denominato “La finestra sul mondo”, destinato ai bambini ed ai ragazzi, con l’obiettivo di avvicinarli alla lettura.

Nel corso dell’anno 2014 la Biblioteca /Mediteca Giorgio Gaber ha organizzato varie attività, tra cui presentazioni di libri, laboratori musicali, teatrali e artistici, nonché, durante i mesi di luglio ed agosto, una Ludoteca Estiva, alla quale hanno partecipato circa trenta bambini ogni giorno, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Oltre alle attività sopra descritte, che costituiscono progetti speciali, presso la Biblioteca/Mediateca Giorgio Gaber è possibile ogni giorno il prestito e la consultazione dei libri, l’assistenza per gli studenti ed è in funzione la ludoteca.

La trasformazione della Biblioteca in Mediateca, naturalmente, non esaurisce il ruolo della biblioteca intesa come struttura pubblica demandata alla diffusione dell’informazione, ma lo esalta e lo amplifica, rendendo possibile la fruizione di tale informazione ad un numero sempre maggiore di utenti “in rete”, pertanto, in parallelo alle suddette attività, sono stati organizzati corsi di lettura per bambini, in collaborazione con le scuole, ed è stato completato il catalogo informatico, oggi consultabile sul sito [www.biblioteca.soveria.it](http://www.biblioteca.soveria.it).

#### *Piano di attività per il triennio 2015/2017*

Il Progetto per il quale si richiede il finanziamento per il prossimo triennio, a norma della legge regionale 17/85, prevede tre diversi piani di intervento e di attività:

2. Centro di elaborazione, produzione e diffusione di informazione.
3. Centro multimediale con attività strutturate di consulenza, informazione, formazione;
4. Centro di aggregazione sociale destinati a bambini, adolescenti e adulti.

Nell’ambito del primo piano di intervento verranno organizzate e gestite le seguenti attività:

- Revisione del Catalogo per Autori, redatto secondo le RICA, del Catalogo Dewey e del Catalogo informatico;
- Costante e ragionato incremento della dotazione libraria, con acquisizioni per sezioni dedicate alla storia locale, ai documenti in lingua, ad anziani, ragazzi, portatori di handicap;
- Acquisto di riviste e quotidiani;
- Educazione alla lettura in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado;
- Percorsi guidati di lettura e consulenza bibliografica;
- Percorsi guidati di lettura di quotidiani;
- Collaborazione con l’Osservatorio dei Giovani Editori;
- Collaborazione con l’Università della Calabria per un progetto di lettura destinato agli alunni delle scuole superiori.

Nell’ambito del secondo piano di intervento verranno organizzate e gestite le seguenti attività:

- Alfabetizzazione informatica, patente ECDL, Corsi Cisco Systems, educazione alla multimedialità, inserimento della mediateca comunale nella rete delle mediateche;
- Prosecuzione dei corsi di inglese ed arabo ed con attivazione di un corso di lingua francese ed uno di lingua e cultura cinese;
- Prosecuzione dei corsi di educazione all’autoimprenditorialità.

Nell’ambito del terzo piano di intervento verranno organizzate e gestite le seguenti attività:

- Attivazione di laboratori musicali, teatrali, grafici;
- Prosecuzione centro di animazione per bambini.

## **Destinatari del Progetto**

- E) tutti cittadini, con speciale riguardo a bambini, adolescenti e a tutti coloro che hanno maggiore difficoltà ad accedere all'informazione anche attraverso le nuove tecnologie;
- F) studenti e giovani con necessità di formazione, aggiornamento e consulenza;
- G) bambini, adolescenti e adulti con esigenze di integrazione e socializzazione.
- H) alunni delle scuole di ogni ordine e grado.

## **Obiettivi**

L'obiettivo fondamentale dell'attività della Mediateca/Biblioteca è quello di proporsi, all'interno della realtà del Comune, come centro di realizzazione di una serie di attività volte all'ampliamento delle opportunità formative ed informative, in grado di fornire agli utenti consulenza, assistenza, formazione/informazione, costituendo al contempo un osservatorio privilegiato sulle esigenze del mondo giovanile.

## **Metodologia**

Per la realizzazione degli obiettivi sopra indicati, verrà innanzitutto pianificato l'utilizzo ottimale delle risorse e degli spazi già esistenti, con il coinvolgimento di strutture ed organizzazioni che già operano sul territorio ed il loro potenziamento, attraverso una gestione coordinata e programmata.

Le fasi metodologiche del Progetto saranno le seguenti:

- valutazione dei bisogni dei giovani;
- progettazione partecipata con agenzie formative e scolastiche;
- promozione della concertazione tra tutte le risorse del territorio;
- valutazione e valorizzazione dell'apporto delle associazioni del volontariato;
- quantificazione dei tempi di realizzazione del progetto;
- analisi dei costi di esecuzione;
- pianificazione budget;
- controllo di gestione;
- controllo di qualità;
- verifiche trimestrali con relazioni scritte.

## **Tempi di realizzazione**

Le attività previste richiedono un tempo medio di realizzazione di un triennio, a partire dalla ristrutturazione dell'immobile destinato a divenire sede del Centro Polivalente di Aggregazione Giovanile.

## **Luogo di realizzazione del Progetto**

Tutte le attività afferenti verranno realizzate presso la Biblioteca/Mediateca Comunale "Giorgio Gaber", sita in Corso Garibaldi, che mette a disposizione degli utenti le seguenti attrezzature:

- raccolta libraria comprendente circa 6.500 volumi, catalogati per autore e titolo e disposti in scaffalature aperte secondo la Classificazione Decimale Dewey;
- catalogo informatico di tutte le opere, con possibilità di ricerca automatica per autore e titolo e per materia;
- n.4 postazioni informatiche con collegamento gratuito ad internet;

- n. 1 video-proiettore;
- n.1 TV color con video-registratore;
- n. 1 tavolo da ping-pong;
- arredi vari.

### **Gestione del Progetto**

Il Progetto verrà gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale, che avrà la necessità di avvalersi di professionalità specifiche per le attività da realizzare, come indicato nel Piano finanziario.

#### **Piano Finanziario**

Il Piano finanziario triennale per la realizzazione del suddetto intervento, ammontante a complessivi Euro 90.000,00 è il seguente:

#### **ANNO 2015**

Acquisto libri	Euro 10.000
Acquisto riviste e quotidiani	Euro 2.000
Spese per cataloghi e attrezzature	Euro 5.000
Collaborazioni professionali	Euro 10.000
Spese per materiale vario, riscaldamento, telefono, elettricità	Euro 3.000
Totale	Euro 30.000

#### **ANNO 2016**

Acquisto libri	Euro 10.000
Acquisto riviste e quotidiani	Euro 2.000
Spese per cataloghi e attrezzature	Euro 5.000
Collaborazioni professionali	Euro 10.000
Spese per materiale vario, riscaldamento, telefono, elettricità	Euro 3.000
Totale	Euro 30.000

#### **ANNO 2017**

Acquisto libri	Euro 10.000
Acquisto riviste e quotidiani	Euro 2.000
Spese per cataloghi e attrezzature	Euro 5.000
Collaborazioni professionali	Euro 10.000
Spese per materiale vario, riscaldamento, telefono, elettricità	Euro 3.000
Totale	Euro 30.000

La Responsabile Area Amministrativa  
Dott.ssa Silvana Sirianni

Il Sindaco  
Avv. Giuseppe Pascuzzi

Deliberazione della Giunta Comunale n° 78 del 22/10/2014

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**Avv. PASCUZZI GIUSEPPE**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>22/10/2014</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 22/10/2014 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **22/10/2014**

Il Segretario Comunale  
**Dott. Paolo LO MORO**