

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE prestano servizio presso questo Ente n. 17 unità avviate nei progetti LSU/LPU ed attualmente contrattualizzati fino al 31.12.2015 ai sensi di legge;

CHE tali unità lavorative espletano servizi essenziali per l'Ente a supporto del personale in organico;

CHE, in costanza della contrattualizzazione, si applicano ai lavoratori di che trattasi le disposizioni contrattuali e normative afferenti il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RITENUTA, sulla scorta delle problematiche insorte nell'espletamento delle mansioni cui gli stessi lavoratori sono ordinariamente adibiti, l'opportunità di dettare precise direttive di comportamento attraverso un atto di indirizzo da sottoporre all'attenzione delle Posizioni Organizzative cui essi fanno capo;

RITENUTO, in particolare, al fine di ottimizzare il lavoro dei dipendenti comunali provenienti dal bacino LSU-LPU, di disporre quanto segue:

1. Sottoposizione alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto contrattualizzati), previa notifica.
2. Conferimento al Comando dei Vigili Urbani della funzione di coordinamento dei lavoratori di cui sopra, essendo indispensabile un controllo sull'esatta osservanza dell'orario di lavoro e la verifica della regolare esecuzione dei compiti che quotidianamente vengono loro affidati. Il Comando di Polizia Municipale dovrà inviare ogni settimana al Sindaco ed al Segretario Comunale una relazione dettagliata sull'attività espletata dai Lavoratori, segnalando eventuali comportamenti contrari alle disposizioni interne e alla normativa vigente;
3. Verifica quotidiana – tutte le mattine – circa la presa di servizio effettiva dei lavoratori, essendo necessario introdurre un sistema di rilevazione presenze che preveda una timbratura da effettuarsi c/o l'orologio marcatempo del palazzo comunale e una firma di presenza da effettuarsi presso il comando dei Vigili Urbani sito su Corso Garibaldi;
4. Necessità di procedere alla regolamentazione dell'orario di lavoro in forma rigida prevedendo una tolleranza di massima 15 minuti rispetto all'orario di entrata previsto, facendo presente che l'entrata in servizio oltre i limiti indicati comporta l'impossibilità per il lavoratore di prendere servizio per quella giornata;
5. Obbligo per i lavoratori di fruire dei giorni di ferie previa la necessaria autorizzazione degli Uffici Comunali e di comunicare l'assenza per malattia esclusivamente al personale preposto;
6. Disposizione di servizio per i lavoratori addetti alla raccolta differenziata, i quali, nelle giornate di mercoledì, giovedì e venerdì, terminano la loro attività lavorativa (effettiva) con largo anticipo (da 1 ora a 1 ora e ½) rispetto a all'orario previsto, per cui si rende necessario adibirli nelle ore indicate alla pulizia dell'isola ecologica.
7. Obbligo, a carico dei lavoratori addetti alla raccolta differenziata, di svuotare i rifiuti dai mezzi utilizzati per il servizio nella stessa giornata lavorativa.
8. Obbligo di procedere, alla fine di ogni anno, alla verifica dell'eventuale debito orario di TUTTI I DIPENDENTI (compresi quelli che di pomeriggio non sono mai presenti e utilizzano le ferie per compensare), applicando conseguentemente la relativa trattenuta economica.
9. Individuazione di un lavoratore che gestisca il magazzino vista la continua mancanza degli strumenti di lavoro.
10. Orario di entrata fissato per tutti i lavoratori, senza alcuna distinzione, per le ore 8.00.
11. Regolamentazione della gestione isola ecologica, preponendo specifiche unità per apertura e chiusura, manutenzione e pulizia dell'area, lavaggio mezzi differenziata almeno una volta al mese. E sottoposizione agli o.d.s. dell'Ufficio Tecnico per organizzazione differenziata. Garanzia apertura al pubblico della stessa isola sabato mattina.
12. Turnazione tenendo conto delle "squadre" di lavoro organizzate dall'Ufficio Tecnico-Manutentivo;

ATTESO che attraverso specifici ordini di servizio i titolari di Posizioni Organizzativa possono ulteriormente caratterizzare l'organizzazione del personale di che trattasi a seconda delle esigenze contingenti del momento;

DATO ATTO che la presente non richiede l'apposizione di alcun parere ex art. 49 del D. Lgs. 267/00, stante la sua natura di atto di indirizzo;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente.
- **Di dare atto** dell'opportunità di disciplinare compiutamente l'attività e le mansioni delle unità ricomprese nel bacino LSU/LPU, allo stato contrattualizzate a tempo determinato, al fine di ottimizzarne l'utilizzo ed evitare situazioni incresciose, sovente imputabili alla mancanza di specifiche direttive operative.
- **Di dare indirizzo** agli Agenti di Polizia Municipale ed ai titolari di Posizioni Organizzative affinché tengano conto, nella disciplina dell'attività dei predetti lavoratori, dei punti fermi esplicitati in premessa, che con la presente s'intendono approvati nella loro natura di criteri direttivi per l'utilizzo degli stessi a beneficio dei servizi dell'Ente;
- **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 65 del 23/09/2015

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 30/09/2015 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/09/2015 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **30/09/2015**

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO