

PREMESSO CHE la riforma della contabilità cd. armonizzata ha evidenziato come il profilo gestionale degli Enti Locali poggi, d'ora in avanti, su una rigida e puntuale attività di riscossione delle entrate, tributarie ed extratributarie;

CHE i meccanismi di vincolo previsti dal D. Lgs. n. 118/2011, di fatto già attuati in sede di Bilancio vigente con la previsione del Fondo Pluriennale Vincolato, esigono la massima efficienza nella gestione delle entrate, previa la programmazione di una tempistica che contemperì l'esigenza di riscossione dell'Ente e l'equa considerazione del bacino sociale dell'utenza tributaria ed extratributaria;

ATTESO che, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, è intendimento dell'Amministrazione rafforzare l'Ufficio Entrate, rientrando nell'Area Finanziaria, prevedendo per un breve arco di tempo un supporto consulenziale nell'intento di renderlo, nel medio termine, in grado di svolgere il ruolo di "cabina di regia" nella gestione del bilancio e, conseguentemente, di autentica cerniera sulla funzionalità degli uffici comunali le cui attività sono finanziate da fondi di bilancio;

PRESO ATTO che l'esperienza con Cerin s.r.l., da poco conclusasi con gli ultimi accertamenti rientranti nel relativo contratto di servizio, ha prodotto margini di onerosità che escludono la possibilità di un reiterarsi del rapporto, sia pure sotto forma di consulenza;

DATO ATTO che si pone l'esigenza di una breve collaborazione consulenziale che presupponga la possibilità di un'interfaccia funzionale ed efficiente, in particolare sul fronte della riscossione coattiva dei tributi mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. n. 639/1910;

VISTA la proposta collaborativa avanzata dall'avv. Maria Strangis, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Legale della Melanide S.p.A., formalizzata con nota acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 6075 del 09.11.2015, dalla quale si evincono i seguenti step organizzativi:

- L'Ufficio tributi provvederà a trasmettere all'Ufficio legale la documentazione probante l'esistenza del credito (anagrafica dei contribuenti, tipo di tributo, esatto ammontare, data di notifica degli avvisi di accertamento, ecc.) su supporto informatico;
- Il legale, che utilizzerà la struttura ed il software gestionale della Melanide S.p.A., fornirà all'Ente un collegamento telematico al fine di consentire all'Ufficio tributi di effettuare, previa verifica, la stampa delle ingiunzioni (n. 2 copie di ognuna) e la gestione diretta del servizio;
- Le ingiunzioni saranno sottoscritte dal Responsabile della gestione del tributo e saranno consegnate, nel rispetto dei termini di legge, all'Ufficio legale che si occuperà della consegna all'UNEP presso il tribunale di Lamezia Terme e/o di Catanzaro, affinché l'Ufficiale Giudiziario addetto provveda a notificarle ai destinatari. Il legale dovrà curare i contatti con l'ufficiale giudiziario, effettuare il ritiro delle ingiunzioni notificate, gestire le notifiche sul software, valutare le relate e l'eventuale necessità di procedere ad ulteriore notifica nel caso in cui la prima non fosse andata a buon fine;
- Le somme saranno rimosse direttamente dall'Ente. L'Ufficio tributi avrà il compito di effettuare giornalmente il controllo on-line delle ingiunzioni incassate e dovrà caricare i versamenti (importo, data di pagamento ed eventuali rateizzazioni concesse) direttamente sul software fornito dal legale che ne prenderà visione al fine di individuare i "non paganti" nei confronti dei quali dovranno essere attivate, entro i termini di legge, le procedure esecutive (pignoramento presso terzi, pignoramenti mobiliari, ecc.) per il recupero coattivo dei crediti;
- L'esecuzione coattiva inizierà a seguito della notifica dell'ingiunzione fiscale senza che sia stato effettuato il pagamento o che sia stata concessa da parte dell'Ente una rateizzazione;
- L'ufficio legale provvederà all'espletamento dei procedimenti di esecuzione coattiva a seguito di valutazioni assunte congiuntamente con il Comune.

RITENUTO di valutare favorevolmente la proposta collaborativa di cui sopra, integrando, la stessa, gli estremi per un affidamento diretto ex art. 125, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e rispondendo appieno alle finalità dell'Ente di garantire nel 2016 piena autonomia e funzionalità all'Ufficio Entrate;

RITENUTO di dare direttive all'Ufficio Finanziario affinché, tenendo conto dell'orientamento favorevole della Giunta Comunale, si valuti nel dettaglio la proposta di supporto di cui sopra;

DATO ATTO che la presente, per la sua natura di atto di indirizzo, non richiede l'apposizione di alcun parere ex art. 49 del D. Lgs. 267/00;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di richiamare** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di dare indirizzo** al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché, nell'ottica di un efficientamento e della piena funzionalità dell'Ufficio Entrate di questo Ente – chiamato a svolgere il ruolo di “cabina di regia” nelle dinamiche della contabilità cd. armonizzata introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – esamini la proposta collaborativa avanzata dall'avv. Maria Strangis, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Legale della Melanide S.p.A., esplicitata nella premessa;
- **Di dare atto** che la proposta di che trattasi integra gli estremi per un affidamento diretto ex art. 125, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e risponde appieno alle finalità dell'Ente di garantire nel corso dell'esercizio 2016 piena autonomia e funzionalità all'Ufficio Entrate dell'Ente;
- **Di rendere** la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

Deliberazione della Giunta Comunale n° 78 del 11/11/2015

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 13/11/2015 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 13/11/2015 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **13/11/2015**

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO