

Premesso che:

- sono stati ultimati i lavori di progetto di realizzazione dell'officina della cultura e creatività e della Digital Library del Reventino nell'ambito dei Por Fesr 2007/2013 linee d'azioni 8.2.6.1. e 5.3.2.1 ;
- è necessario garantirne la piena fruibilità attraverso la corretta programmazione della loro manutenzione, e gestione

Dato atto che la gestione dovrà essere finalizzata a:

- a) alla gestione e manutenzione ordinaria dell'opera affidata;
- b) alla realizzazione di progetti educativi e formativi rivolti anche alle scuole di ogni ordine e grado, anche attraverso l'utilizzo e la realizzazione di laboratori e spazi di apprendimento innovativi;
- c) alla realizzazione di percorsi formativi innovativi rivolti a giovani per lo sviluppo di competenze individuali adeguate allo sviluppo di percorsi imprenditoriali e/o artigianali;
- d) alla realizzazione di eventi culturali attraverso la realizzazione di progetti che consentono, anche attraverso la contaminazione con altre realtà del Paese e/o concorsi di idee a valenza nazionale o internazionale, di sviluppare nuove occasioni di sviluppo socio economico e settoriale nell'ambito dell'Area Interna Reventino-Savuto per come individuata nel documento "Strategia regionale per le Aree Interne - Politica di Coesione 2014/2020" e nell'ambito del Distretto Rurale del Reventino;
- e) sviluppo di servizi legati all'incubazione di imprese innovative;
- f) sviluppo di servizi, attività, iniziative, eventi, ecc., collegati o altrimenti connessi alle precedenti finalità.

Ritenuto opportuno in questa fase procedere ad un affidamento ad un unico soggetto esterno del servizio di gestione;

Ritenuto, inoltre, che:

- la modalità di affidamento più idonea per il servizio in oggetto sia quello della concessione di servizi, definita dall'articolo 3 del D.Lgs. 163/2006 come "*un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'articolo 30*";
- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio;
- la selezione dell'aggiudicatario, da effettuarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, debba avvenire sulla base di un progetto che descriva accuratamente le attività proposte;

Visto il Capitolato predisposto dall'UTC, che:

- specifica gli obblighi contrattuali del soggetto gestore e del Comune;
- fissa i criteri e le modalità per la selezione dell'affidatario, che avverrà comunque a mezzo di procedura aperta;
- specifica che i canoni e le tariffe per l'uso delle strutture dovranno essere preventivamente approvati dal Comune;
- definisce le procedure per la valutazione dell'attività e le condizioni per il rinnovo della concessione;

Ritenuto il capitolato speciale d'appalto meritevole di approvazione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 163/2006;

DELIBERA

- 1) **Di incaricare** il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'attivazione della procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei progetti realizzati dell'officina della cultura e creatività e della Digital Library del Reventino nell'ambito dei Por Fesr 2007/2013 linee d'azioni 8.2.6.1. e 5.3.2.1.
- 2) **Dare atto che** la gestione dovrà essere finalizzata a:
 - a) alla gestione e manutenzione ordinaria dell'opera affidata;
 - b) alla realizzazione di progetti educativi e formativi rivolti anche alle scuole di ogni ordine e grado, anche attraverso l'utilizzo e la realizzazione di laboratori e spazi di apprendimento innovativi;
 - c) alla realizzazione di percorsi formativi innovativi rivolti a giovani per lo sviluppo di competenze individuali adeguate allo sviluppo di percorsi imprenditoriali e/o artigianali;
 - d) alla realizzazione di eventi culturali attraverso la realizzazione di progetti che consentono, anche attraverso la contaminazione con altre realtà del Paese e/o concorsi di idee a valenza nazionale o internazionale, di sviluppare nuove occasioni di sviluppo socio economico e settoriale nell'ambito dell'Area Interna Reventino-Savuto per come individuata nel documento "Strategia regionale per le Aree Interne - Politica di Coesione 2014/2020" e nell'ambito del Distretto Rurale del Reventino;
 - e) sviluppo di servizi legati all'incubazione di imprese innovative;
 - f) sviluppo di servizi, attività, iniziative, eventi, ecc., collegati o altrimenti connessi alle precedenti finalità.
- 3) **Di approvare** il capitolato speciale d'appalto predisposto dall'UTC che specifica gli obblighi contrattuali del soggetto gestore e del Comune e fissa i criteri e le modalità per la selezione dell'affidatario, che avverrà comunque a mezzo di procedura aperta.
- 4) **Di selezionare** il soggetto gestore mediante procedura aperta secondo i criteri e le modalità stabiliti dall'allegato capitolato.
- 5) **Di trasmettere** la presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- 6) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 08/02/2016

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Avv. PASCUZZI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 22/02/2016 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 22/02/2016 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **22/02/2016**

Il Segretario Comunale
DR. PAOLO LO MORO