



## **PREMESSO:**

- che questa Amministrazione Comunale, fin dal suo insediamento, opera in una situazione di emergenza organizzativa che ne impedisce, di fatto, la realizzazione del proprio programma di governo nelle materie in cui è competente l'Ufficio Tecnico, per l'assenza di personale con funzioni direttive, essendosi peraltro risolto, con la fine della previgente consiliatura, il precedente rapporto di servizio temporaneamente assolto da tecnico esterno all'Ente;
- che, in considerazione di ciò, il Sindaco, al solo fine di evitare disservizi nell'utenza, ha provveduto alla nomina temporanea del Segretario Comunale, dott. Paolo Lo Moro, quale dirigente ad interim dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- che detta carenza di organico, poiché connotata da chiari caratteri di indifferibilità ed urgenza, richiede una soluzione appropriata da conseguirsi in tempi brevi;
- che la riorganizzazione della macchina amministrativa, ed in primo luogo il potenziamento dell'organico dell'Ufficio Tecnico, costituisce priorità del programma di governo dell'Amministrazione che si è formata a seguito della vittoria alle elezioni del 5 giugno 2016;

**DATO ATTO** che si rende necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un professionista in possesso dell'appropriata esperienza, qualificazione, capacità e competenza professionale, a cui affidare la responsabilità gestionale dell'Area Tecnica, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura tecnico-amministrativa dell'Ente con competenza su Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica;

## **RICHIAMATI:**

- la dotazione organica del Comune di Soveria Mannelli, rideterminata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 25 giugno 2012;
- i criteri generali per la formulazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvati con delibera consiliare n. 48/97;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28 marzo 2000 e successivamente modificato ed integrato, rispettivamente, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 105/2005 e n. 43/2010;
- i criteri generali per le collaborazioni esterne, stabiliti con deliberazione Consiliare n. 42/2008;

## **CONSIDERATO:**

- che l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per quanto riguarda gli incarichi a contratto, sancisce che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”* e che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”*;
- che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, possa stipulare contratti di cui all'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché per come previsto dallo Statuto Comunale e, comunque, in ossequio ai limiti assunzionali attualmente previsti dalla normativa vigente in materia;
- che, per provvedere con urgenza alla risoluzione della situazione di emergenza sopra evidenziata, si reputa

opportuno attivare la facoltà consentita dall'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RILEVATO** che non vi sono dipendenti dell'Ente inquadrati giuridicamente in categoria "D" e non sono presenti professionalità analoghe, munite dell'appropriata qualificazione, ai quali poter affidare l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile dell'Area Tecnica;

**ACCERTATO:**

- che, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, spetta al Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, affidare, con provvedimento motivato, gli incarichi di responsabilità e di Posizione Organizzativa (P.O.);
- che l'incarico di che trattasi può essere conferito a personale in servizio di ruolo dell'Ente a tempo pieno o parziale in possesso di idonea professionalità esperienza ed adeguata qualifica funzionale in relazione alle mansioni affidate, oppure a collaboratori professionali esterni ai sensi dell'art 110 comma 1° e 2° del D. Lgs 267 /2000;
- che gli incarichi, qualora esterni, vanno conferiti in base al criterio della competenza professionale, previa comparazione tra i diversi *curricula* acquisiti a seguito di bando pubblico, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere;
- che per i posti vacanti i soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti richiesti dalle norme regolamentari e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire;
- che l'individuazione della persona che coprirà il posto di cui trattasi avverrà con decreto del Sindaco;

**RITENUTO:**

- dunque necessario procedere al conferimento di incarico a tempo determinato con contratto di lavoro di diritto pubblico pari a 18 ore settimanali in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico – titolare di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura tecnico-amministrativa dell'Ente con competenza su Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica;
- altresì di fissare i requisiti per la qualifica da ricoprire; e precisamente:
  - Laurea specialistica in Ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);
  - Abilitazione all'esercizio professionale;
  - Esperienza di responsabile di funzioni tecniche analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso Pubbliche Amministrazioni per almeno un quinquennio;
  - Esperienza di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ex D. Lgs. 81/2008, nonché di responsabilità di procedimento di opere pubbliche ai sensi del D. Lgs 163/2006, come novellato dal D. Lgs. 50/2016;

- Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche e di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

## **CONSIDERATO :**

- che l'Ente non è strutturalmente deficitario;

- che , con riferimento all'incarico di che trattasi non viene in considerazione il limite normativo di cui all'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come di recente modificato dal Decreto Legge 25 giugno 2016, n. 113, recante norme finanziarie urgenti per gli Enti locali e per il territorio (*cosiddetto Decreto Enti Locali*), convertito in legge ed in corso di pubblicazione, in base al quale gli enti possono conferire detti incarichi nel rispetto degli obblighi assunzionali (generali) previsti per tutte le pubbliche Amministrazioni e dei vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1 D. Lgs. N. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Di richiamare la narrativa quale parte integrante della presente.

- **Di prevedere**, ricorrendone i presupposti di legge ed in coerenza con la vigente dotazione organica e pedissequa programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente, la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico – titolare di posizione organizzativa. - posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL – a cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica con competenza su Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica ed Edilizia Privata, fino al 31.12.2017, rinnovabili, mediante il conferimento di incarico a tempo determinato, con contratto di lavoro di diritto pubblico part time (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- **Di stabilire** che l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato;
- **Di dare mandato** al Responsabile con competenza sul personale di provvedere all'adozione degli atti conseguenti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il professionista che sarà individuato con decreto del Sindaco;
- **Di dare atto** che la spesa trova copertura nel corrente bilancio annuale;

- **Di trasmettere** copia della presente delibera al Responsabile competente per il perfezionamento degli atti conseguenti;
- **Di comunicare** la presente ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- **Di dare** immediata esecuzione al presente atto, ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, con successiva e separata votazione, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs 267/2000.



Deliberazione della Giunta Comunale n° 72 del 01/08/2016

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**DOTT. SIRIANNI LEONARDO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT. PAOLO LO MORO**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>12/08/2016</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale  
**DOTT. PAOLO LO MORO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 12/08/2016 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **12/08/2016**

Il Segretario Comunale  
**DOTT. PAOLO LO MORO**