

PREMESSO:

- che questa Amministrazione Comunale, fin dal suo insediamento, opera in una situazione di emergenza organizzativa che ne impedisce, di fatto, la realizzazione del proprio programma di governo nelle materie in cui è competente l'Area Finanziaria, per l'assenza di personale con funzioni direttive, essendosi peraltro risolto, con la fine della previgente consiliatura, il precedente rapporto di servizio temporaneamente assolto da tecnico esterno all'Ente;
- che, in considerazione di ciò, il Sindaco, al solo fine di evitare disservizi nell'utenza, ha provveduto alla nomina temporanea del Segretario Comunale, dott. Paolo Lo Moro, quale dirigente ad interim dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- che detta carenza di organico, poiché connotata da chiari caratteri di indifferibilità ed urgenza, richiede una soluzione appropriata da conseguirsi in tempi brevi;
- che la riorganizzazione della macchina amministrativa, ed in primo luogo il potenziamento dell'organico dell'Area Finanziaria, costituisce una delle priorità del programma di governo dell'Amministrazione che si è formata a seguito della vittoria alle elezioni del 5 giugno 2016;

DATO ATTO che si rende necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un professionista in possesso dell'appropriata esperienza, qualificazione, capacità e competenza professionale, a cui affidare la responsabilità gestionale dell'Area Finanziaria, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura dell'Ente con competenza su Ragioneria e Tributi;

RICHIAMATI:

- la dotazione organica del Comune di Soveria Mannelli, rideterminata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 25 giugno 2012;
- i criteri generali per la formulazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvati con delibera consiliare n. 48/97;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28 marzo 2000 e successivamente modificato ed integrato, rispettivamente, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 105/2005 e n. 43/2010;
- i criteri generali per le collaborazioni esterne, stabiliti con deliberazione Consiliare n. 42/2008;

CONSIDERATO:

- che l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per quanto riguarda gli incarichi a contratto, sancisce che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”* e che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”*;
- che per quanto sopra, questo Comune, privo di posti dirigenziali, possa stipulare contratti di cui all'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché per come previsto dallo Statuto Comunale e, comunque, in ossequio ai limiti assunzionali attualmente previsti dalla normativa vigente in materia;

- che, per provvedere con urgenza alla risoluzione della situazione di emergenza sopra evidenziata, si reputa opportuno attivare la facoltà consentita dall'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RILEVATO che non vi sono dipendenti dell'Ente inquadrati giuridicamente in categoria "D" e non sono presenti professionalità analoghe, munite dell'appropriata qualificazione, ai quali poter affidare l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile dell'Area Finanziaria;

ACCERTATO:

- che, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, spetta al Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, affidare, con provvedimento motivato, gli incarichi di responsabilità e di Posizione Organizzativa (P.O.);
- che l'incarico di che trattasi può essere conferito a personale in servizio di ruolo dell'Ente a tempo pieno o parziale in possesso di idonea professionalità esperienza ed adeguata qualifica funzionale in relazione alle mansioni affidate, oppure a collaboratori professionali esterni ai sensi dell'art 110 comma 1° e 2° del D. Lgs 267 /2000;
- che gli incarichi, qualora esterni, vanno conferiti in base al criterio della competenza professionale, previa comparazione tra i diversi *curricula* acquisiti a seguito di bando pubblico, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere;
- che per i posti vacanti i soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti richiesti dalle norme regolamentari e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire;
- che l'individuazione della persona che coprirà il posto di cui trattasi avverrà con decreto del Sindaco;

RITENUTO necessario procedere:

- al conferimento di incarico a tempo determinato con contratto di lavoro di diritto pubblico pari a 18 ore settimanali in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo finanziario – titolare di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura dell'Ente con competenza su Ragioneria e Tributi;
- a fissare i requisiti minimi, i requisiti generali e gli ulteriori requisiti valutabili per la qualifica da ricoprire, per come di seguito indicato:

requisiti minimi specifici:

- 1) Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
- 2) Titolo di studio: Laurea specialistica in Economia o equipollente, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);

- 3) Esperienza almeno biennale maturata negli ultimi 5 anni presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi e/o assunzione di posizioni affini a quelle oggetto del presente avviso.

requisiti generali:

- 4) Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Idoneità fisica all'impiego.

Vengono inoltre indicati i seguenti **ulteriori requisiti**, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

- a) Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- b) Conoscenza lingua straniera;
- c) Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella biennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- d) Master o diplomi di specializzazione post universitari;
- e) Abilitazioni Professionali;
- f) Voto di laurea;

CONSIDERATO

- che l'Ente non è strutturalmente deficitario;

- che, con riferimento all'incarico di che trattasi non viene in considerazione il limite normativo di cui all'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come di recente modificato dal Decreto Legge 25 giugno 2016, n. 113, recante norme finanziarie urgenti per gli Enti locali e per il territorio (*cosiddetto Decreto Enti Locali*), convertito in legge ed in corso di pubblicazione, in base al quale gli enti possono conferire detti incarichi nel rispetto degli obblighi assunzionali (generali) previsti per tutte le pubbliche Amministrazioni e dei vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa vigente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, c. 1 D. Lgs. N. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante della presente.

- **Di prevedere**, ricorrendone i presupposti di legge ed in coerenza con la vigente dotazione organica e pedissequa programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente, la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo finanziario titolare di posizione organizzativa. - posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL – a cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria con competenza su Ragioneria e Tributi, per la durata di 12 (dodici) mesi, rinnovabili non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, mediante il conferimento di incarico a tempo determinato, con contratto di lavoro di diritto pubblico part time (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- **Di stabilire** che l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato;
- **Di dare mandato** al Responsabile con competenza sul personale di provvedere all'adozione degli atti conseguenti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il professionista che sarà individuato con decreto del Sindaco;
- **Di dare atto** che la spesa trova copertura nel corrente bilancio annuale;
- **Di trasmettere** copia della presente delibera al Responsabile competente per il perfezionamento degli atti conseguenti;
- **Di comunicare** la presente ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- **Di dare** immediata esecuzione al presente atto, ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, con successiva e separata votazione, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 90 del 12/10/2016

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
DOTT. SIRIANNI LEONARDO

Il Segretario Comunale
DOTT. PAOLO LO MORO

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 21/10/2016 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DOTT. PAOLO LO MORO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/10/2016 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **21/10/2016**

Il Segretario Comunale
DOTT. PAOLO LO MORO