





**COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**  
*Provincia di Catanzaro*

## **PREMESSO:**

- CHE, con propria deliberazione n. 90 del 12.10.2016, veniva stabilita, ricorrendone i presupposti di legge ed in coerenza con la vigente dotazione organica e pedissequa programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente, la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo finanziario titolare di posizione organizzativa. - posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL – cui affidare la responsabilità dell’Area Finanziaria con competenza su Ragioneria e Tributi, per la durata di 12 (dodici) mesi, rinnovabili non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, mediante il conferimento di incarico a tempo determinato, con contratto di lavoro di diritto pubblico part time (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- CHE, con determinazione dell’Area Amministrativa n. 127 del 21.10.2016, veniva indetta la suddetta selezione pubblica e venivano approvati lo schema di avviso pubblico e di domanda;
- CHE il l’Avviso di selezione veniva pubblicato all’Albo Pretorio al n. 491 del 21.10.2016;
- CHE, con determinazione Area Amministrativa n. 139 dell’8.11.2016, preso atto che il termine fissato per la presentazione delle candidature era decorso infruttuosamente senza che fosse pervenuta alcuna richiesta di partecipazione, la procedura selettiva di che trattasi veniva dichiarata deserta;

Tutto ciò premesso e considerato;

RIBADITE le motivazioni di cui alla sopra citata deliberazione 90/2016;

RITENUTO dover procedere all’indizione di nuova selezione, riformulando i requisiti di partecipazione, al fine di ampliare la platea dei potenziali candidati, come di seguito indicato:

### **Requisiti minimi specifici:**

1. Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 2, 3° comma , del D.P.R. n°487/1994;
2. Titolo di studio: Laurea specialistica in Economia o equipollente, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);
3. Esperienza di responsabile di funzioni analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso pubbliche amministrazioni per almeno un quinquennio;

### **Requisiti generali:**

4. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. Godimento dei diritti politici;

6. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Idoneità fisica all'impiego;

#### **Ulteriori requisiti**

- a) Abilitazioni Professionali;
- b) Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella quinquennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- c) Esperienze professionali in altri settori riconducibili alla materia contabile e organizzativa;
- d) Voto di laurea;
- e) Masters o diplomi di specializzazione post universitari;
- f) Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- g) Conoscenza lingua straniera;

PRESO ATTO altresì della necessità di rettificare un errore contenuto nell'oggetto della suddetta deliberazione, eliminando il riferimento al comma 4 dell'art. 110 del Dlgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**Di Confermare** integralmente il contenuto della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 12.10.2016, ad oggetto "Incarico di Responsabile Area Finanziaria ex art.110 – comma 4 - DLgs 267/2000 – Atto di indirizzo", con le seguenti integrazioni e rettifiche:

- 1) L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 267/2000 e s.m.i;
- 2) I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

#### **Requisiti minimi specifici:**

- 1) Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
- 2) Titolo di studio: Laurea specialistica in Economia o equipollente, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);

- 3) Esperienza di responsabile di funzioni analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso pubbliche amministrazioni per almeno un quinquennio;

**Requisiti generali:**

- 4) Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Idoneità fisica all'impiego;

**Ulteriori requisiti**

- h) Abilitazioni Professionali;
- i) Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella quinquennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- j) Esperienze professionali in altri settori riconducibili alla materia contabile e organizzativa;
- k) Voto di laurea;
- l) Masters o diplomi di specializzazione post universitari;
- m) Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- n) Conoscenza lingua straniera;

- **Di stabilire** che l'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato.
- **Di dare mandato** al Responsabile con competenza sul personale di provvedere all'adozione degli atti conseguenti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il professionista che sarà individuato con decreto del Sindaco.
- **Di dare atto** che la spesa trova copertura nel corrente bilancio annuale.
- **Di trasmettere** copia della presente delibera al Responsabile competente per il perfezionamento degli atti conseguenti.
- **Di comunicare** la presente ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- **Di dare** immediata esecuzione al presente atto, ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, con successiva e separata votazione, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Dlgs 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 95 del 11/11/2016

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**DOTT. SIRIANNI LEONARDO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>16/11/2016</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/11/2016 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **16/11/2016**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**