

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di G. C. n. 15 del 12/02/2017, veniva dato ai Responsabili dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile, ciascuno per le proprie rispettive competenze, l'indirizzo di attivare ogni utile e necessario procedimento finalizzato alla realizzazione, in amministrazione diretta, della gestione e manutenzione Officina della cultura e creatività e Digital Library del Reventino, la cui durata transitoria è fissata in mesi nove, e che, comunque, cesserà al perfezionamento della gara di affidamento del servizio a soggetto terzo;
- con delibera di G. C. n. 16 del 12/2/2017 è stato approvato il piano di gestione della fase transitoria della gestione e manutenzione dell'Officina della Cultura e della Creatività e della Digital Library del Reventino;

Dato atto:

- che alla data di chiusura del POR Calabria FERS 2007-2013, fissata dalla Giunta Regionale della Calabria al 28 febbraio 2017, sono state attivate le iniziative previste nella fase di gestione diretta della struttura pubblica denominata "Officina della Cultura e Creatività e Digital Library del Reventino", con il Comune di Soveria Mannelli quale soggetto gestore della fase transitoria;
- che all'evento inaugurale delle attività, i Sindaci dei Comuni invitati di Decollatura, Scigliano, Serrastretta, Motta Santa Lucia, Carlipoli e Conflenti hanno unanimemente dato piena adesione istituzionale all'iniziativa di gestione portata avanti dal Comune di Soveria Mannelli, che deve essere portata avanti quale prioritario strumento di sviluppo locale dell'area del Reventino-Savuto;

Considerato:

- che occorre provvedere all'approvazione della Carta dei Servizi dell'Officina della Cultura e Creatività e Digital Library del Reventino, quale patto di collaborazione tra il Comune di Soveria Mannelli ed i propri utenti;
- che con la Carta dei Servizi l'organizzazione si impegna formalmente a rispettare i diritti degli utenti e ad erogare i servizi al pubblico in ossequio ai principi fondamentali del buon andamento della pubblica amministrazione: economicità, efficienza, efficacia, ma anche trasparenza, tutela dei pubblici interessi, legalità ed imparzialità;
- che nel documento oggetto di approvazione sono riportati gli standard minimi di ciascun servizio, oltre che le modalità di fruizione degli spazi, gli orari di funzionamento e le tariffe da praticarsi per i servizi erogati e/o gli spazi in concessione;

Tenuto conto che la Carta non è solo una semplice guida ai servizi o un documento statico, ma è parte di un processo, focalizzato sull'utente, di incessante revisione e miglioramento delle modalità di erogazione dei servizi al pubblico;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio tecnico;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di approvare la carta dei servizi dell'Officina della Cultura e Creatività e Digital Library del Reventino, composta da n. 8 articoli, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 01/03/2017

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
DOTT. SIRIANNI LEONARDO

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 08/03/2017 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **15** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **15**

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **15** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/03/2017 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **08/03/2017**

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI