



**Oggetto:** Incarico di responsabile area finanziaria ex art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Atto d'indirizzo.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Comunale, fin dal suo insediamento, opera in una situazione di emergenza organizzativa che ne impedisce, di fatto, la realizzazione del proprio programma di governo nelle materie in cui è competente l'Area Finanziaria,
- detta carenza di organico, poiché connotata da chiari caratteri di indifferibilità ed urgenza, richiede una soluzione appropriata da conseguirsi in tempi brevi;
- la riorganizzazione della macchina amministrativa, ed in primo luogo il potenziamento dell'organico dell'Area Finanziaria, costituisce una delle priorità del programma di governo dell'Amministrazione che si è formata a seguito della vittoria alle elezioni del 5 giugno 2016;

### ACCERTATO CHE:

- ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, spetta al Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, affidare, con provvedimento motivato, gli incarichi di responsabilità e di Posizione Organizzativa (P.O.);
- l'incarico di che trattasi può essere conferito a personale in servizio di ruolo dell'Ente a tempo pieno o parziale in possesso di idonea professionalità esperienza ed adeguata qualifica funzionale in relazione alle mansioni affidate;

### RICHIAMATI:

- il programma triennale di fabbisogno di personale approvato con delibera n. 126, in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile;
- i criteri generali per la formulazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvati con delibera consiliare n. 12 del 28/03/2012;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 16/5/2012 e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 45 e 46;
- la delibera di Giunta Comunale n. 127, in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato dato atto di indirizzo per la selezione di un "istruttore direttivo finanziario con attribuzione posizione organizzativa per la responsabilità dell'Area Finanziaria con competenza su Ragioneria e Tributi- Posizione Giuridica ed Economica "D" del vigente CCNL – da assumere a tempo indeterminato part-time per 18 ore settimanali;

**DATO ATTO** che si rende necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ricoprire comunque il posto, attualmente vacante nelle more di definizione delle procedure concorsuali e stipula del relativo contratto con il soggetto interessato;

**RILEVATO** che l'attuale forza lavoro dell'Ente è sprovvista di dipendenti, muniti dell'appropriata qualificazione e giuridicamente inquadrati nella Categoria "D", ai quali poter affidare l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile dell'Area Finanziaria;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall' art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, sancisce che *"Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle altre forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa... per comprovate esigenze di carattere*

esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35";

**RITENUTO** pertanto necessario procedere:

- al conferimento di incarico a tempo determinato con contratto di lavoro di diritto pubblico pari a 18 ore part-time settimanali in Posizione Giuridica ed Economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo finanziario – titolare di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura dell'Ente con competenza su Ragioneria e Tributi;

**RITENUTO**, inoltre, fissare i requisiti minimi, i requisiti generali e gli ulteriori requisiti valutabili per la qualifica da ricoprire, per come di seguito indicato:

**requisiti minimi specifici:**

- 1) Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994;
- 2) Titolo di studio: Laurea specialistica in Economia o equipollente, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D. L. 05/05/2004, pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);
- 3) Esperienza di responsabile di funzioni analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso pubbliche amministrazioni per almeno **cinque anni**.

**requisiti generali:**

- 4) Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Idoneità fisica all'impiego.

Vengono, inoltre, indicati i seguenti **ulteriori requisiti**, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

- a) Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- b) Comprovata abilità nella gestione della contabilità economico-patrimoniale;
- c) Conoscenza lingua straniera;
- d) Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella quadriennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- e) Master o diplomi di specializzazione post universitari;
- f) Abilitazioni Professionali;
- g) Voto di laurea;

**DATO ATTO** che ai sensi dell' art. 243/bis del T.U.E.L. il relativo contratto sarà comunque sottoposto alla condizione sospensiva del prescritto parere della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art.155 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 44 del 28/06/2017, con la quale è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 54 del 26/09/2017, con la quale è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 75/2017;

**VISTO** il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile dell'area finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

2) Di prevedere, ricorrendone i presupposti di legge ed in coerenza con la vigente dotazione organica e pedissequa programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la copertura a tempo determinato part-time 18 ore settimanali di:

- n. 1 posto di "istruttore direttivo finanziario con attribuzione posizione organizzativa - Posizione Giuridica ed Economica "D" – part-time 18 ore settimanali - del vigente CCNL – a cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria con competenza su Ragioneria e Tributi.

3) Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa, con competenza sul personale, di provvedere all'adozione degli atti conseguenti, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con i soggetti selezionati, con decorrenza dalla data di stipula e fino alla data di immissione in ruolo del soggetto reclutato con le procedure di cui alla delibera G. C. n. 127, in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, e comunque non oltre i 24 mesi.

4) Di dare atto che la spesa troverà copertura nelle risorse del bilancio di previsione 2018/2020.

5) Di dare atto che ai sensi dell' art. 243/bis del T.U.E.L. il relativo contratto sarà comunque sottoposto alla condizione sospensiva del prescritto parere della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art. 155 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

6) Di trasmettere copia della presente delibera al Responsabile dell'Area Amministrativa per il perfezionamento degli atti conseguenti.

7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.-.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 129 del 19/12/2018

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**DOTT. SIRIANNI LEONARDO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT. FERDINANDO PIRRI**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>21/12/2018</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **16** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **16**

Il Segretario Comunale  
**DOTT. FERDINANDO PIRRI**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **16** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/12/2018 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **21/12/2018**

Il Segretario Comunale  
**DOTT. FERDINANDO PIRRI**