

Si dà atto:

- che la presente seduta si tiene nella sala consiliare del Municipio;
- che i componenti dell'Organo Esecutivo ed il Segretario Comunale hanno adottato le dovute precauzioni in ordine alla distanza di sicurezza;
- che tutti i presenti sono dotati dei necessari dispositivi prescritti dal DPCM del 09/03/2020 a salvaguardia e tutela della sicurezza nell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il programma triennale di fabbisogno di personale, approvato con delibera G. C. n. 12 del 29/01/2020, così come modificato con la delibera G. C. n. 38, in data odierna (30/03/2020), dichiarata immediatamente eseguibile;
- i criteri generali per la formulazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvati con delibera consiliare n. 12 del 28/03/2012;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 16/5/2012 e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 45 e 46;

DATO ATTO che si rende necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ricoprire comunque il posto, attualmente vacante nelle more di definizione delle procedure concorsuali e stipula del relativo contratto con il soggetto interessato;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall' art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, sancisce che *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle altre forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa... per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35”*;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere al conferimento di incarico a tempo determinato con contratto di lavoro di diritto pubblico pari a 18 ore part-time settimanali in Posizione Giuridica ed Economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo finanziario”, titolare di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura dell'Ente con competenza su Ragioneria e Tributi;

RITENUTO, inoltre, fissare i requisiti minimi, i requisiti generali e gli ulteriori requisiti valutabili per la qualifica da ricoprire, per come di seguito indicato:

requisiti minimi specifici:

- Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994;
- Titolo di studio: Laurea specialistica in Economia o equipollente, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D. L. 05/05/2004, pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);
- Esperienza di responsabile di funzioni analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso pubbliche amministrazioni per almeno **cinque anni**.

requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
- Godimento dei diritti politici;

- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego.

Vengono, inoltre, indicati i seguenti **ulteriori requisiti**, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

- Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.);
- Conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- Comprovata abilità nella gestione della contabilità economico-patrimoniale;
- Conoscenza lingua straniera;
- Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella quadriennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- Master o diplomi di specializzazione post universitari;
- Abilitazioni Professionali;
- Voto di laurea;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 243/bis del T.U.E.L. il relativo contratto sarà comunque sottoposto alla condizione sospensiva del prescritto parere della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art. 155 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 75/2017;

VISTO il CCNL del 21/05/2018;

CON voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di prevedere, ricorrendone i presupposti di legge ed in coerenza con la vigente dotazione organica e pedissequa programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la copertura a tempo determinato part-time 18 ore settimanali di 1 posto di "istruttore direttivo finanziario con attribuzione posizione organizzativa - Posizione Giuridica ed Economica "D" – part-time 18 ore settimanali - del vigente CCNL – a cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria con competenza su Ragioneria e Tributi.
- 3) Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa, con competenza sul personale, di provvedere all'adozione degli atti conseguenti, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con i soggetti selezionati, con decorrenza dalla data di stipula e fino al 31/12/2020.
- 4) Di dare atto che la spesa prevista per tale contratto rientra nei limiti della spesa sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile (personale a tempo determinato, convenzioni e contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro ed altri rapporti formativi, somministrazione lavoro, lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.) ai sensi art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e s.m.i.) troverà copertura nelle risorse del bilancio di previsione 2020/2022, in fase di predisposizione.
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 243/bis del T.U.E.L. il relativo contratto sarà comunque sottoposto alla condizione sospensiva del prescritto parere della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di cui all'art. 155 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- 6) Di trasmettere copia della presente delibera al Responsabile dell'Area Amministrativa per il perfezionamento degli atti conseguenti.
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.-.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 30/03/2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
DOTT. SIRIANNI LEONARDO

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 03/04/2020 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **16** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **16**

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **16** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 03/04/2020 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **03/04/2020**

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI