

Si dà atto:

- **che la presente seduta si tiene nella sala consiliare del Municipio;**
- **che i componenti dell'Organo Esecutivo ed il Segretario Comunale hanno adottato le dovute precauzioni in ordine alla distanza di sicurezza;**
- **che tutti i presenti sono dotati dei necessari dispositivi prescritti dal DPCM del 09/03/2020 a salvaguardia e tutela della sicurezza nell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che l'articolo 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche Amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per *“le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82”*;

Preso atto che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione delle Amministrazioni pubbliche, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), la piattaforma tecnologica “Nodo dei Pagamenti-SPC” (insieme di regole, standard, strutture organizzative e infrastrutture tecnologiche) per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati, al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore degli Enti Creditori (EC) e dare attuazione all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 85 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (CAD);

Presa visione dei provvedimenti emanati dall'AgID in applicazione degli articoli 5 e 81 del CAD e precisamente del documento denominato "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", ivi inclusi gli allegati, nonché del Regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "pagoPA", pubblicato dall'AgID con Circolare n. 1 del 06 febbraio 2015;

Atteso che le Amministrazioni possono aderire al Sistema dei Pagamenti “pagoPA” tramite due modalità - che possono anche coesistere - e che ogni singola Amministrazione può decidere se e a chi affidare la gestione e/o l'interconnessione dei propri servizi con “pagoPA”:

- modalità diretta - per le Amministrazioni che intendono farsi carico direttamente di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su “pagoPA”;
- modalità indiretta - per le Amministrazioni che intendano demandare le attività meramente tecniche a Intermediari Tecnologici (soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti, sia a supporto di altre pubbliche Amministrazioni) e/o Partner Tecnologici (soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle pubbliche Amministrazioni, senza però essere aderenti al sistema);

Considerato che il Comune di Soveria Mannelli non ha a disposizione le risorse umane e tecnologiche necessarie al collegamento al Sistema dei Pagamenti “pagoPA” in modalità diretta e, pertanto, intende fare ricorso alla modalità indiretta;

Ritenuto, pertanto, di aderire al Sistema dei Pagamenti "pagoPA" e di usufruire dei servizi messi a disposizione dall'AgID per mezzo della piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti-SPC" per il tramite di un Intermediario Tecnologico;

Considerato che il Comune di Soveria Mannelli è titolare di più conti correnti BancoPosta accessi presso Poste Italiane s.p.a. (Servizio di Tesoreria – Servizio Tributi – Servizio ICI/IMU);

Considerato che Poste Italiane s.p.a.:

- è presente nell'Elenco dei PSP reso disponibile dall'AdID;

- è in grado di supportare la pubblica Amministrazione come Intermediario Tecnologico nella fase di attestazione e di attivazione al "Nodo dei Pagamenti-SPC" e di fornire i servizi di incasso in conformità alla normativa attuale;
- come Intermediario Tecnologico si è posta l'obiettivo di supportare la pubblica Amministrazione nel processo di migrazione e cambiamento, minimizzando i conseguenti impatti tecnologici, contrattuali ed economici e che a tale scopo ha sviluppato un servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione denominato "Incassi Evoluti";

Preso atto che il servizio accessorio "Incassi Evoluti".

- permette l'immediata operatività sul "Nodo dei Pagamenti-SPC" e il risparmio di investimenti e costi operativi (adeguamento sistemi informatici, start-up, manutenzione sistemi) in quanto prevede unicamente una commissione per l'incasso di poco superiore a quella che attualmente corrisposta per ogni incasso sui conti correnti BancoPosta;
- consente di gestire l'intera filiera degli incassi in modalità modulare in quanto, come servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione, prevede:
 - un servizio modulare, che consente alla pubblica Amministrazione di scegliere quali componenti/attività gestire direttamente e quali affidare a Poste Italiane s.p.a.;
 - l'utilizzo del nuovo Bollettino di conto corrente postale conforme alle Linee guida di AgID (pubblicato sulla GURI del 16 gennaio 2015);
 - la possibilità dai pagamenti presso la Rete di Poste Italiane s.p.a. (diretta: UP, APP, Canali Tematici-indiretta: Reti Terze) e presso gli altri PSP. Le reti di accettazione di Poste Italiane consentono il pagamento anche a non clienti non moneta elettronica, senza alcun sovrapprezzo (Postamat, Postepay, Bancomat, Carte di credito e debito, VISA e Mastercard);

Preso atto, altresì, che Poste Italiane s.p.a., come Intermediario Tecnologico, svolge per conto della pubblica Amministrazione tutte le attività necessarie nella fase di attestazione e di attivazione al "Nodo dei Pagamenti-SPC", e in particolare:

- predisporre in accordo con l'Ente ed inviare il Piano di Attivazione dei Pagamenti all'AgID;
- predisporre le informazioni in formato XML per consentire all'AgID l'attivazione sul Nodo;
- predisporre i necessari collegamenti tecnici e le configurazioni richieste dall'AgID;
- inviare la richiesta di attivazione dei servizi opzionali previsti dal Nodo, corredata dai dati tecnici e amministrativi richiesti;
- gestire l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV);
- predisporre nuovi standard di avvisatura;
- sviluppare e tenere aggiornate le componenti applicative rispetto alle nuove release emanate dall'AgID;
- aggiornare costantemente l'AgID sullo stato di avanzamento del progetto di adesione;
- gestire tutte le fasi tecnologiche definite dall'AgID, rispetto ai modelli di pagamento attivati;
- assicurarsi che il collegamento telematico non possa degradare il livello di sicurezza del sistema;
- mettere a disposizione un tavolo operativo per assistenza verso AgID, PSP e cittadini;
- mantenere disponibile risorse richieste in fase di attivazione (referente, tavolo operativo, ecc.);
- predisporre un sistema in grado di garantire, per il processo di pagamento attivato presso il PSP, una disponibilità di servizio minima, dalle ore 8 alle ore 20 delle giornate lavorative, con tempi di risposta adeguati;

Considerato, per quanto sopra detto, che il servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione denominato "Incassi Evoluti" risponde alle necessità del nostro Comune;

Ritenuto opportuno, pertanto, di dover affidare all'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." inserito nell'Elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento reso disponibile dall'AgID - le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il "Nodo dei Pagamenti-SPC" per i servizi di cui al "Piano di Attivazione dei Pagamenti", da approvare dopo l'invio all'AgID della Lettera di Adesione, e successivamente aderire al servizio di incasso denominato "Incassi Evoluti", accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione;

Ritenuto, inoltre:

- di dover delegare l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." a porre in essere, in nome e per conto del Comune di Soveria Mannelli, ogni attività strumentale all'attivazione dei servizi oggetto delle Lettere di Adesione e alla successiva fruizione degli stessi;
- di dover delegare l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." ad inviare il "Piano di Attivazione Sistema dei Pagamenti", nonché ad eseguire ogni altra comunicazione all'AgID inerente tutti i dati tecnici necessari all'attivazione e alla configurazione dei servizi e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire;
- di dover delegare, altresì, l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." a ricevere dall'AgID ogni comunicazione inerente le modalità tecniche di erogazione dei servizi;

Dato atto che in qualità di delegato come "Referente dei pagamenti" relativamente al Sistema dei Pagamenti "pagoPA" per mezzo del "Nodo dei Pagamenti-SPC" è autorizzato ad eseguire nei confronti dell'AgID delle specifiche attività, e precisamente:

- comunicare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
- comunicare ogni eventuale modifica e/o aggiornamento dei dati bancari già comunicati;
- comunicare ogni eventuale modifica e/ o aggiornamento del Referente Tecnico;
- utilizzando l'indirizzo PEC istituzionale: *protocollo@pec.soveria.it*;

Visti:

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- le "Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID, ivi inclusi gli allegati;
- il regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "pagoPA";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di avere** preso visione dei provvedimenti emanati dall'AgID in applicazione degli articoli 5 e 81 del CAD e precisamente del documento denominato "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", ivi inclusi gli allegati, nonché del Regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "pagoPA", pubblicato con Circolare n. 1 del 06 febbraio 2015;
- 2) Di accettare** incondizionatamente quanto stabilito nelle "Linee guida per l'effettuazione di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi" dell'AgID - incluso quanto indicato nella Sezione IV dell'Allegato B "Ruoli e responsabilità degli aderenti" - impegnandosi al completo rispetto delle disposizioni ivi contenute, nonché a rispettare quanto specificato nel Regolamento inerente l'uso del marchio collettivo registrato "pagoPA";

- 3) **Di aderire** al Sistema dei pagamenti "pagoPA" e di usufruire dei servizi messi a disposizione dall'AgID per mezzo della piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti-SPC" per il tramite di un Intermediario Tecnologico;
- 4) **Di affidare** all'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." inserito nell'Elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) reso disponibile dall'AgID – le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il "Nodo dei Pagamenti-SPC" per i servizi di cui al "Piano di Attivazione Sistema dei Pagamenti", da approvare dopo l'invio all'AgID della Lettera di Adesione, e successivamente aderire al servizio di incasso denominato "Incassi Evoluti", accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione;
- 5) **Di delegare** l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." a porre in essere, in nome e per conto del Comune di Soveria Mannelli, ogni attività strumentale all'attivazione dei servizi oggetto della Lettera di Adesione e alla successiva fruizione degli stessi;
- 6) **Di delegare** l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." ad inviare il "Piano di Attivazione Sistema dei Pagamenti", nonché ad eseguire ogni altra comunicazione all'AgID inerente tutti i dati tecnici necessari all'attivazione e alla configurazione dei servizi e le eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero intervenire;
- 7) **Di delegare**, altresì, l'Intermediario Tecnologico "Poste Italiane s.p.a." a ricevere dall'AgID ogni comunicazione inerente le modalità tecniche di erogazione dei servizi;
- 8) **Di nominare** "referente dei pagamenti" relativamente al Sistema dei pagamenti "pagoPA" per mezzo del "Nodo dei Pagamenti-SPC" il Responsabile del Servizio Tributi Sig. Salvatore La Rocca;
- 9) **Di demandare** il referente dei pagamenti a svolgere ogni attività inerente e conseguente il presente provvedimento nei confronti dell'AgID fra le quali:
 - comunicare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
 - comunicare ogni eventuale modifica e/o aggiornamento dei dati bancari già comunicati;
 - comunicare ogni eventuale modifica e/ o aggiornamento del Referente Tecnico utilizzando l'indirizzo PEC istituzionale protocollo@pec.soveria.it
- 10) **Di dare atto**, infine, dell'adesione al servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta pubblica Amministrazione denominato "Incassi Evoluti" di Poste Italiane s.p.a.
- 11) **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ex art. 134 comma 4 D. L.vo 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 01/04/2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
DOTT. SIRIANNI LEONARDO

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 08/04/2020 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. Il Responsabile dell'Area Finanziaria
--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **16** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **16**

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° _____ del **16** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data ____ / ____ / _____ prot. n° _____.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/04/2020 in quanto:
 - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
 - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **08/04/2020**

Il Segretario Comunale
DOTT. FERDINANDO PIRRI