



Si dà atto:

- che la presente seduta si tiene nella segreteria comunale;
- che i componenti dell'Organo Esecutivo ed il Segretario Comunale hanno adottato le dovute precauzioni in ordine alla distanza di sicurezza;
- che tutti i presenti sono dotati dei necessari dispositivi prescritti dal DPCM del 09/03/2020 a salvaguardia e tutela della sicurezza nell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 in data 29/11/2020 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022
- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 29/11/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022
- con delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 24/02/2021 esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio 2021-2023;

**Preso atto** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Visto** l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 75/2017;

**Visto** l'art. 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Rilevato** che il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

### **Visti:**

- l'art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 91 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamato**, inoltre, l'art. 33 D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale;

**Considerato** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**Preso atto** che, secondo l'impostazione definita dal D. Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali;

**Visto** l'art. 33, comma 2, D. L. 30 aprile 2019, n. 34;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, comma 557-quater, Legge n. 296/2006;

**Vista** la circolare Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: "*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 del 11 settembre 2020;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 4 in data 02/03/2021 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, come da prospetto che si allega alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

**Preso atto**, inoltre, che:

- sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2 del D.M. 17/03/2020, l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal rendiconto 2018 è pari a € 146.644,02 (**A – tabella 2**);

- questo Ente ha a disposizione resti assunzionali per il quinquennio 2015-2019 pari a € 176.001,35 (**B – tabella 2**);

**Rilevato**, quindi, che dal confronto tra i valori (**A**) e (**B**) il più favorevole è quello derivante da (**B**) pari a € 176.001,35;

**Rilevato**, inoltre, che per l'anno 2021 il tetto massimo della spesa di personale è pertanto pari a € 863.380,35;

**Considerato** che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

**Visto** l'art. 9, comma 28, D. L. 31 maggio 2010, n. 78;

**Richiamato**, inoltre, il testo dell'art. 9, comma 1-quinquies, D. L. n. 113/2016;

**Dato atto** che, alla data odierna, la dotazione organica dell'Ente risulta essere quella approvata dalla G. C. con delibera n. 7 del 21/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, che qui si intende richiamata, e che ha ottenuto il parere positivo della CO.S.F.E.L. nella seduta del 30/07/2019;

**Preso atto** che con provvedimento della stessa CO.S.F.E. L. è stata autorizzata la stabilizzazione di quattro lavoratori LSU, in deroga alla dotazione organica, ai sensi dell'art. 1, comma 497, Legge 27/12/2019, n. 160;

**Dato atto** che resta, comunque, ferma volontà dell'Ente proseguire in tale processo di stabilizzazione, nei modi e nelle forme che saranno indicati dagli Enti superiori preposti, anche per gli 11 lavoratori LPU attualmente in utilizzo all'Ente, giusta nota della Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo, Prot. SIAR n. 1249 del 04/01/2021;

**Preso atto** delle cessazioni dal servizio di personale di ruolo intercorse dalla suddetta data del 30/07/2020 e sino alla data odierna;

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 141, in data 02/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "*Adozione nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022*";

**Ravvisata** la necessità di modificare la dotazione organica dell'Ente, al fine di ottimizzare le risorse disponibili e procedere altresì alla stabilizzazione dei lavoratori LPU, sopra richiamati e di conseguenza approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**Vista** la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 predisposta dal responsabile del servizio finanziario-personale sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- 1.a)** del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b)** delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c)** dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale;

**Atteso**, in particolare, che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio da cui non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Preso atto**, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: "*l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni*";

**Considerato** che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021-2023 l'Ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Spesa potenziale massima (A)	€ 863.380,35
Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€ 281.196,11
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno (+) <sup>1</sup>	€
Personale in comando in entrata (+)	€
Possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti (+)	€
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni) (+)	€ 19.656,47
Facoltà assunzionali a legislazione vigente (+)	€
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo (+)	€ 20.893,44.
Assunzioni per mobilità (+)	€
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale (+) <sup>2</sup>	€
<b>Spesa TOTALE (B) (=)</b>	<b>€ 321.746,02</b>

**Rilevato**, dunque, che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021–2023 **(B)** è **inferiore** alla spesa potenziale massima **(A)**;

**Visto** il proposito il parere n. 46 rilasciato in data 03/03/2021, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1344, in pari data, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**Visto** il piano occupazionale 2021-2023 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato **C)** alla presente deliberazione;

**Dato atto**, in particolare, che il nuovo piano occupazionale 2021-2023 prevede complessivamente n. 19 posti da ricoprire mediante:

- concorso pubblico;
- avviamento di personale appartenente alle categorie protette *ex* Legge n. 68/1999;
- stabilizzazione di personale appartenente al bacino LSU/LPU della Regione Calabria;

fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria *ex* art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria *ex* art. 34-*bis*, D. Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto che:**

- questo ente non è *in regola* con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla Legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2021-2023 *si prevede* di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo Ente *ha* in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2021-2023 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

**Dato atto**, infine, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 15, in data 24/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006;

**Dato atto** che sul presente provvedimento verrà espletata la procedura di informazione;

**Visto** l'art. 106 del decreto-legge 18 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui al citato articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021;

**Visto** il Decreto Ministero dell'Interno 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31/01/2021 al 31/03/2021;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023** quale parte integrante e sostanziale.
3. Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
4. Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2021-2022-2023**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018.
5. Di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020.
6. Di dare atto, infine, che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.
7. Di trasmettere la presente delibera alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), per il parere obbligatorio ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. n.267/2000.
8. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano<sup>3</sup>.
9. Di demandare al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

**Infine**, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

*Comune di SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)*

SERVIZIO PERSONALE

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023**

**Premessa**

Con il mandato elettorale avviatosi nel giugno 2016 l'Amministrazione ha in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti funzionale alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

All'uopo sono stati avviati in questi anni diversi programmi di riorganizzazione per ultimo con delibera della giunta comunale N. 07 del 23/01/2019, al fine di aggiornare le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi, in funzione delle cessazioni già conseguite e di quelle che si conseguiranno entro il 2021, tenuto conto altresì delle stabilizzazioni dei lavoratori LSU/LPU.

Il contesto organizzativo attuale è a gestire con non poche difficoltà i servizi essenziali stante, peraltro il particolare status economico finanziario, come meglio si dirà di seguito.

**L'organizzazione attuale dell'ente**

Il Comune di Soveria Mannelli è un Ente di piccole dimensioni pertanto non ha figure dirigenziali in organico.

La struttura organizzativa è articolata in Aree, servizi ed uffici; al vertice di ogni Area vi è il Responsabile – titolare di P.O.

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 43 del 09/03/2010, inerenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il Comune di Soveria Mannelli è attualmente strutturato in n. 3 Aree così composti:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
(Servizi generali, segreteria, demografici, elettorale, leva, personale)
<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>
(Servizi contabilità, bilancio, tributi, patrimoniali).
<b>AREA TECNICA-GESTIONE TERRITORIO</b>
(Servizi lavori pubblici, manutenzione ambiente, edilizia privata, gestione territorio).

La struttura utilizza altresì n. 11 lavoratrici LPU e 4 lavoratori LSU per 30 ore settimanali con oneri a totale carico della Regione Calabria,

La dotazione organica attuale è quella approvata con delibera di G. C. n. 7 del 21/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, e che ha ottenuto il parere positivo della CO.S.F.E.L. nella seduta del 30/07/2019, così composta:

<b>CATEGORIA</b>	<b>N°</b>	<b>PT/FT</b>
D	3	FULL TIME
D	2	PART TIME a 18 ore settimanali
C	8	FULL TIME
B3	3	FULL TIME
B1	2	PART TIME – 24 ore settimanali

Per una dotazione equivalente pari a 16,66 posti a tempo pieno;

**Le scelte organizzative**

Nell'ottica di un efficientamento dei servizi e degli uffici, con il minore esborso finanziario e perseguendo l'obiettivo di stabilizzazione dei lavoratori LSU/LPU, con il presente piano si intende modificare l'organizzazione degli uffici nei seguenti termini:

AREA	SERVIZIO	UNITA'	CAT		DOTAZIONE EQUIVALENTE
			F. T.	P.T	
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	SEGRETERIA	3	1D -1C	1 A	2,5
	RAGONERIA	1	1C		1
	TRIBUTI	1	1C		1
	ANAGRAFE	1	1 D		1
	PROTOCOLLO	1	1 B		1
	VIGILI URBANI	2	1 D -1C		2
	ISTRUZIONE	4		2B - 2A	1 (2 LSU IN DEROGA)
AREA TECNICA	EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	1	1 D		1
	AMBIENTE	8		8 A	3,5 ( 1 LSU IN DEROGA)
	SERVIZIO IDRICO	1		1B	1 (LSU IN DEROGA)
	SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO	2	1 C	1 A	1,5
TOTALE		25	11	15	16,5

*Comune di SOVERIA MANENLLI  
(Provincia di Catanzaro)*

SERVIZIO PERSONALE

**APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

Cat.	Posti coperti alla data del 01/01/2021		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
<b>Dir</b>					
<b>D3</b>	2				€ 90.136,96
<b>D</b>			2		€ 78.625,89
<b>C</b>	3		2		€ 164.258,46
<b>B3</b>	1				€ 30.191,38
<b>B</b>				3	€ 53.090,57
<b>A</b>				12	€ 183.906,89
<b>TOTALE</b>	6		4	15	€ 600.210,14

Allegato C) alla deliberazione G.C. n. 22 in data 03/03/2021

**PIANO OCCUPAZIONALE 2021-2022**

**ANNO 2021**

Cat .	Profilo professionale da coprire	Servizio	N. RO	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					Tempi di attivazione procedura
					Concorso pubblico / Mobilità (1)	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabilizzazione.	
D	RESPONSABILE DI AREA	AREA AMMINISTRATIVA	1	FT	X					8 MESI
D	RESPONSABILE DI AREA	AREA TECNICA	1	FT	X					8 MESI
C	ISTRUTTORE	AREA AMMINISTRATIVA	1	FT			X			8 MESI
C	ISTRUTTORE	AREA TECNICA	1	FT	X					8 MESI
B	OPERATORE – CONDUTTORE	AREA AMMINISTRATIVA	2	PT 50%					X	2 MESI
B	MANUTENTORE	AREA TECNICA	1	PT 50%					X	2 MESI
A	OPERATORE –	AREA AMMINISTRATIVA	3	PT 50%					X	2 MESI
A	OPERATORE –	AREA TECNICA	9	PT 50%					X	2 MESI
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										<b>375.514,34 (*)</b>

**(DI CUI € 159.256,00 A CARICO DELLA REGIONE CALABRIA E € 37.184,88 A CARICO MINISTERO)**

**ANNO 2022**

**(IN BASE ALLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO)**

**ANNO 2023**

**(IN BASE ALLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO)**

Deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 03/03/2021

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**DOTT. SIRIANNI LEONARDO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>08/03/2021</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **16** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **16**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **16** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/03/2021 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **08/03/2021**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**