



Si dà atto:

- che la presente seduta si tiene nella segreteria comunale;
- che i componenti dell'Organo Esecutivo ed il Segretario Comunale hanno adottato le dovute precauzioni in ordine alla distanza di sicurezza;
- che tutti i presenti sono dotati dei necessari dispositivi prescritti dal DPCM del 09/03/2020 a salvaguardia e tutela della sicurezza nell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che questo Ente – al momento - non dispone di proprio personale all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale per assolvere ai numerosi adempimenti in esso ricadenti e ricoprire la relativa funzione di responsabilità dell'Area Tecnica;

**Vista** la nota Prot. n. 3289 del 14/06/2021 con la quale è stata richiesta al Comune di Serrastretta la prescritta autorizzazione affinché il dipendente comunale, Ing. Falvo Valentino, possa prestare attività lavorativa presso questo Ente (n. 6 ore settimanali), fuori dal normale orario di servizio, dal 01/07/2021 fino al 31/10/2021;

**Vista** la nota data 18/06/2021, acquisita al protocollo comunale in data 21/06/2021 al n. 3460, con la quale il Sindaco del Comune di Serrastretta ha autorizzato il proprio dipendente, Ing. Falvo Valentino, a prestare attività lavorativa presso questo Ente fino al 31/10/2021;

**Ritenuto**, pertanto, di incaricare il predetto dipendente comunale a prestare attività lavorativa presso questo Ente con decorrenza 01/07/2021 fino al 31/10/2021;

**Visto** l'art. 92, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 66 del 8/4/2003;

**Visto** l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

2) Di incaricare, con decorrenza 01/07/2021 e fino al 31/10/2021, il dipendente del Comune di Serrastretta, Ing. Falvo Valentino, Categoria "D", Posizione Economica "D2", a prestare attività lavorativa (n. 6 ore settimanali), fuori dal normale orario di lavoro, presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Soveria Mannelli (giusta comunicazione, datata 18/06/2021, a firma del Sindaco di Serrastretta ed acquisita al protocollo comunale in data 21/06/2021, al n. 3460).

3) Di dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune di Soveria Mannelli all'Ing. Falvo Valentino sarà quello percepito nel Comune di appartenenza, rapportato al numero delle ore effettivamente svolte.

4) Di attribuire l'indennità di posizione organizzativa dell'Area Tecnica all'Ing. Falvo Valentino nella misura di € 125,00 lorde mensile, pari alla frazione del 30% della soglia minima annua di € 5.000,00 rapportata al periodo di lavoro di un mese.

5) Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario ad assumere il dovuto impegno di spesa, sul bilancio di previsione finanziario 2021/2023, in fase di predisposizione.

6) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Serrastretta, per gli adempimenti di propria competenza.

7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 30/06/2021

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**DOTT. SIRIANNI LEONARDO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>30/06/2021</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **16** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **16**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **16** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/06/2021 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **30/06/2021**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**