



**Oggetto:** Incarico al dipendente del Comune di Cerisano, Ing. Romolo Ottavio Greco, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Soveria Mannelli.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che questo Ente – al momento - non dispone di proprio personale all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale per assolvere ai numerosi adempimenti in esso ricadenti e ricoprire la relativa funzione di responsabilità dell'Area Tecnica;

**Vista** la nota Prot. n. 336 del 21/01/2022 con la quale è stata richiesta al Comune di Cerisano (CS) la prescritta autorizzazione affinché il dipendente comunale, Ing. Romolo Ottavio Greco, possa prestare attività lavorativa presso questo Ente per n. 12 (dodici) ore settimanali, fuori dal normale orario di servizio, per la durata di sei mesi;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 25/01/2022 del Comune di Cerisano, pervenuta a mezzo PEC, acquisita al protocollo comunale in data 26/01/2022, al n. 390, con la quale ha autorizzato l'Ing. Romolo Ottavio Greco, a prestare attività lavorativa presso questo Ente fino al 31/07/2022;

**Ritenuto**, pertanto, di incaricare il predetto dipendente comunale a prestare attività lavorativa presso questo Ente con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione fino al 31/07/2022;

**Visto** l'art. 92, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 66 del 8/4/2003;

**Visto** l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di incaricare, con decorrenza immediata e fino al 31/07/2022, il dipendente del Comune di Cerisano, Ing. Romolo Ottavio Greco, Categoria "D", Posizione Economica "D3", a prestare attività lavorativa, fuori dal normale orario di lavoro per n. 12 (dodici) ore settimanali, presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Soveria Mannelli.
- 3) Di approvare lo schema di Convenzione tra il dipendente del Comune di Cerisano, Ing. Romolo Ottavio Greco, per lo svolgimento dell'attività lavorativa relativa ai servizi ricadenti nell'Ufficio Tecnico, composto da n. 8 (otto) articoli, con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione fino al 31/07/2022, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, autorizzando il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscrizione ed agli adempimenti conseguenti.
- 4) Di dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune di Soveria Mannelli all'Ing. Romolo Ottavio Greco sarà quello percepito nel Comune di appartenenza, rapportato al numero delle ore effettivamente svolte.
- 5) Di attribuire l'indennità di posizione organizzativa dell'Area Tecnica all'Ing. Romolo Ottavio Greco nella misura di € 125,00 lorde mensile, pari alla frazione del 30% della soglia massima annua di € 5.000,00 rapportata al periodo di lavoro di un mese.
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Cerisano, per gli adempimenti di propria competenza.
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 26/01/2022

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
**MICHELE CHIODO**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>26/01/2022</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica  <b>Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **S** giorni consecutivi, dal **16** al , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **16**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **16** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 26/01/2022 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **26/01/2022**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.FERDINANDO PIRRI**