



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Tecnica**

**N. 33 del 08/02/2005**

### **Progressivo Generale Area Tecnica**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Impegno di spesa di complessivi Euro 100,00 per acquisto materiali per il cimitero comunale.**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

**PREMESSO** che, le recenti abbondanti precipitazioni nevose hanno determinato la necessità di eseguire piccoli interventi di manutenzione al cimitero comunale, quali il ripristino della viabilità nonché piccoli interventi manutentivi delle aree destinate a verde;

Che si rende pertanto necessario procedere all'acquisto dei materiali ed attrezzature necessarie per l'esecuzione dei predetti interventi;

Che la spesa è stata sommariamente quantizzata in complessivi €. 100,00;

### **D E T E R M I N A**

- Di impegnare la somma complessiva di € 100,00 necessaria per l'esecuzione degli interventi di cui in premessa da effettuarsi nel cimitero comunale.
- Di autorizzare l'acquisto dei predetti materiali presso le ditte del luogo.
- Di liquidare e pagare, previa presentazione di regolare fattura, in favore delle ditte che avranno provveduto alle predette forniture sino alla concorrenza della somma impegnata.
- Di imputare la predetta spesa sul cap. \_\_\_\_\_ del bilancio comunale.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.