

VISTO che la stampante HP laserjet 1100° in uso presso l'Area Tecnica Comunale avendo problemi di funzionamento impediva il regolare svolgimento del lavoro d'ufficio.

VISTA la necessità impellente di avere una stampante funzionante, e considerata la spesa esigua da affrontare, si provvedeva all'acquisto immediato della stessa, previo preventivo, presso la ditta DOMINO di Gallo G. & C. snc, fornitore anche di altre periferiche e supporti informatici per lo stesso Comune;

TENUTO CONTO che la fornitura è stata effettuata con una nuova stampante HP laserjet 1022;

VISTA la regolare fattura n. 1 del 30/01/2008 di complessivi € 170,00, di cui € 141,67 per imponibile e € 28,33 per IVA al 20%, trasmessa con nota prot. n. 805 del 01/02/2008, da parte della Ditta fornitrice;

DETERMINA

Richiamata la premessa che qui si intende interamente riportata

1. Di impegnare la somma totale di € 170,00 sul capitolo di n. 1087 dando atto che la somma impegnata non supera i 2/12 dello stanziamento del capitolo di previsione 2008;
2. Di liquidare e pagare la somma di € 170,00 alla Ditta Domino di Gallo G. & C. snc – Via Colosimo, 17 – 87050 Colosimi (CS) – PI 02363070786, tramite bonifico bancario presso la banca Popolare di Crotone cc n. 824715 – IBAN: IT/42/B/05256/42750/000000824715;

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.