



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Tecnica

N. 105 del 04/09/2009

Progressivo Generale Area Tecnica

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Redazione del nuovo P.S.C: - Determina a contrattare un mutuo o con la Cassa DD.PP.

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO/I l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

VISTA le deliberazioni consiliare n. 19 del 27/07/2007 e n° 30 del 27/11/2007 di variazione al bilancio annuale per i prestiti non previsti in atti fondamentali del consiglio;

VISTA la deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di consuntivo n. 20 del 26/06/2008 divenuta esecutiva o immediatamente eseguibile, con la quale l'Ente ha approvato il rendiconto d'esercizio dell'anno 2007;

ATTESA la ricorrenza delle condizioni di cui all'articolo 204, comma 1 del T.U.E.L. e successive modificazioni;

RITENUTO

Che il fine che s'intende perseguire con il contratto di prestito è quello di procurare le risorse finanziarie necessarie alla redazione del nuovo Piano Strutturale Comunale.;

Che il contratto con la CDP S.p.A. ha per oggetto l'assunzione di un prestito - ai sensi degli articoli 11, 12 e 13 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 ottobre 2004 - per l'importo di Euro 138.000,00 (euro cento trentottomila);

Che tale contratto deve essere stipulato in forma scritta;

Che la decorrenza dell'ammortamento è fissata al

X 1 gennaio del secondo anno successivo a quello della data di perfezionamento;

Che la durata del prestito è di 20 anni ed il relativo tasso è fisso;

Che il contraente CDP S.p.A. è stato individuato in base alle disposizioni che regolano l'accesso ai servizi di interesse economico generale della CDP S.p.A.;

DETERMINA

1. di porre in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto di prestito con la CDP S.p.A. al fine di procurare le risorse finanziarie necessarie alla redazione del nuovo Piano Strutturale Comunale;
2. di aderire allo schema di "Contratto di prestito di scopo per la redazione del nuovo Piano Strutturale Comunale ed alle condizioni generali economiche e finanziarie di cui alla Circolare della CDP S.p.A. n. 1255 del 27 gennaio 2005, pubblicata sul Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale - Parte seconda - n. 29 del 5 febbraio 2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. che il tasso d'interesse applicato al contratto di prestito è quello fissato dall'Amministratore Delegato della CDP S.p.A., valido nella settimana in cui la proposta contrattuale è ricevuta dalla CDP S.p.A.;
4. di garantire le n. 40 rate semestrali di ammortamento del prestito con delega sul Tesoriere a valere sulle entrate afferenti i primi tre titoli di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

Geom. Francesco Adamo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
DA PARTE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO
D.ssa Paola Ottavia

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.