



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Tecnica

N. 83 del 31/12/2012

Progressivo Generale Area Tecnica

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Approvazione schema foglio di patti e condizioni con l'annesso disciplinare, e schema della domanda di ammissione per la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura consistenti nella direzione lavori misure e contabilità, dei lavori di cui al Programma Operativo Nazionale FES R "Sicurezza per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza 2007/2013 progetto il Centro al Centro

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Premesso:

che con delibera n. 123 del 21/12/2012, la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo-esecutivo attinente al finanziamento concesso nell'ambito del Programma Operativo Nazionale FESR "Sicurezza per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza 2007/2013 progetto il Centro al Centro per un importo complessivo di € 356.000,00 per come redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale;

che con determina dirigenziale n° 82 del 31/12/2012, approvativa del bando di gara per l'affidamento dei lavori, si è proceduto all'indizione della gara di appalto mediante il sistema della procedura aperta ai sensi ex art. 55 del codice dei contratti;

che bisogna, altresì, procedere all'affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura consistenti nella direzione lavori misure e contabilità, a professionisti esterni all'Amministrazione Comunale atteso che la stessa non dispone, nel proprio organico, di risorse con professionalità tali da assolvere all'incarico.

Che, ai sensi degli artt. 90 e 91 del D. Lgs. 163/2006, possono essere affidati incarichi a professionisti esterni, fino ad un importo di € 100.000,00 previa formazione di un elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con il criterio della rotazione in base a quanto stabilito dal comma 2, dell'art. 91 e dal comma 6, art. 57 del succitato Decreto perciò, l'affidamento può essere affidato attraverso una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (Art. 57, comma 6, e 91 del D.lgs 12.04.2006, n. 163), invitando alla procedura negoziata almeno n° 5 professionisti;

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo ed i criteri di aggiudicazione descritti e risultanti dall'allegato schema foglio di patti e condizioni con l'annesso disciplinare;

Visto l'art.11 del codice dei contratti che prescrive la necessità di adottare un provvedimento a contrarre;

Visto lo schema di foglio di patti e condizioni esplicativo della procedura di gara e riassuntivo degli elementi essenziali del contratto con l'annesso disciplinare;

Vista determina dirigenziale n° 80 del 27/12/2012 avente ad oggetto " Selezione per Curricula ai sensi del D. Lgs. 163/2006 smi per conferimento incarichi professionali di importo stimato inferiore a 100.000,00 euro -APPROVAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI".

Visto il Decreto di ammissione al finanziamento dell'Autorità di Gestione dell'11/10/2012, Obiettivo Operativo 2.8 – Linea di Intervento 2.8/A – "Città nella Legalità" per un importo complessivo di € 356.000,00 e che sussiste pertanto la copertura finanziario di cui al 4 comma dell'art.151 del dlgs 267/2000;

Visto il combinato disposto dell'art.107 del dlgs 267/2000;

Visti il dlgs 163/06 e il t.u. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente dispositivo.
2. Di approvare lo schema foglio di patti e condizioni con l'annesso disciplinare, per come predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale, per la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei Servizi di ingegneria e architettura consistenti nella direzione lavori misure e contabilità, dei lavori di cui al Programma Operativo Nazionale FESR "Sicurezza per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza 2007/2013 progetto il Centro al Centro per un importo complessivo di € 356.000,00.
3. Di dare atto che si farà fronte alla spesa con il finanziamento di cui al Decreto di ammissione dell'Autorità di Gestione dell'11/10/2012, Obiettivo Operativo 2.8 – Linea di Intervento 2.8/A – "Città nella Legalità" per un importo complessivo di € 356.000,00 e che sussiste pertanto la copertura finanziario di cui al 4 comma dell'art.151 del dlgs 267/2000
4. Di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'Art. 57, comma 6, e 91 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 con invito ad almeno ° 5 professionisti .
5. Di dare atto che i rapporti fra l'Amministrazione ed i professionisti aggiudicatari saranno regolati da apposita convenzione una volta accertatane la regolarità contributiva così come previsto dall'art.- 90, comma 7, del D.lgs 12/04/2006, n. 163;
6. Di dare, infine, atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giuseppe De Sensi, Responsabile dell'Area Tecnica Comunale.

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DIREZIONE LAVORI MISURE E CONTABILITÀ.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.1) **DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E CONTATTI:**
Comune di Soveria Mannelli Via dr. Cimino – 88049 –
RUP: Ing. Giuseppe De Sensi: Tel. 0968/662006- fax 0968/662004
Indirizzo internet: dirigente.tecnico@pec.soveria.it
Ulteriori informazioni sono disponibili presso il R.U.P. sopra indicato
Le offerte vanno inviate a:
Comune di Soveria Mannelli – Area Tecnica - Via dr. Cimino – 88049 –
- I.2) **TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:**
Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

- II.1) **DESCRIZIONE**
- II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:**
Procedura negoziata per l’affidamento di servizi tecnici professionali di ingegneria ed architettura, relativi all’intervento di “ PON SICUREZZA PER LO SVILUPPO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013”
Progetto il Centro al Centro
- II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**
Servizi.
Luogo principale di esecuzione: Soveria Mannelli - Capoluogo
- II.1.3) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**
Servizi di ingegneria e architettura consistenti: Nella direzione lavori misure e contabilità
- II.1.4) **Divisione in lotti:** No.
- II.2) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**
- II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**
L’importo dei lavori nel suo complesso ammonta presumibilmente a
€ 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) di cui € 7.089,54 (settemila zerottantanove/54) per l’attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso) esclusi oneri fiscali.

Il **corrispettivo complessivo** presunto è determinate è pari a **€ 10.640,00 (diecimilaseicentoquaranta/00)**, esclusi oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere.
Non sono previste prestazioni speciali e/o accessorie.
- II.2.2)
- II.3) **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**
Tempo massimo per l’espletamento di tutte le prestazioni progettuali è parti alla durata dell’appalto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- III.1) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**
- III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:** nessuno
- III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**
Al pagamento delle spese è delegato il fondo di rotazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell’ufficio pagamenti della segreteria tecnica del Pon subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il fondo di rotazione e quindi l’Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.
- III.2) **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**
- III.2.1) I candidati selezionati ed invitati a presentare l’offerta tecnica ed economica dovranno presentare la seguente documentazione:
a) relazione costituita da **non più di 10 (dieci) cartelle di formato A4**, illustrativa delle modalità di svolgimento della prestazione.

b) documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di due progetti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, allo scopo di dimostrare il possesso del requisito di ordine tecnico.

In particolare, gli elaborati di presentazione di ciascuno intervento dovranno essere costituiti da:

- non più di 5 (cinque) schede di formato A3 ovvero, in alternativa,
- non più di 10 (dieci) schede in formato A4;
- possono essere presentate schede in formato A3 e in formato A4 e in tal caso ogni scheda formato A3 è considerata alla stregua di due schede formato A4 e il numero massimo complessivo, così computato, è quello indicato per le schede formato A4.

La documentazione di cui ai punti **a)** e **b)** dovrà essere sottoscritta dal professionista

c) ribasso unico percentuale che si intende offrire, riferito al corrispettivo (onorario) di cui al punto II. 2.1, espresso in cifre ed in lettere con l'approssimazione di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale in cifre e quello in lettere, **prevarrà** il ribasso percentuale espresso in lettere.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 266 del DPR n. 207/2010 prendendo in considerazione i seguenti elementi:

a) relazione illustrativa delle modalità di svolgimento della prestazione;

b) documentazione grafica, descrittiva o fotografica;

c) ribasso unico percentuale indicato nell'offerta economica;

I fattori ponderali da assegnare ai suddetti elementi sono così fissati:

per l'elemento a): **40**;

per l'elemento b): **30** ;

per l'elemento c): **30**;

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

A_i , B_i e C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i esimo;

P_a , P_b , P_c sono i fattori ponderali sopra indicati.

I coefficienti A_i e B_i relativi agli elementi a) e b) di natura qualitativa sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato G (punto 2) dell'art. 207/10.

Una volta terminati i "confronti a coppia", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma le somme provvisorie prima calcolate. (riparametrizzazione)

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai fini della determinazione del coefficiente "Ci" relativo all'elemento ribasso percentuale, la commissione giudicatrice impiega la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La commissione di gara, nella data e nel luogo fissato dal bando in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, ed al conseguente controllo della documentazione amministrativa ed ad una verifica della sola documentazione presente nella busta offerta tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei corrispondenti punteggi applicando i criteri secondo i parametri descritti in precedenza.

Successivamente, in seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi,

con almeno 3 giorni d'anticipo darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà di seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con la relativa attribuzione dei punteggi, determinando la graduatoria.

Qualora in graduatoria vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 86 comma2 del D.lgs 163/06 si provvederà alla verifica di congruità secondo modalità indicate dall'art 86 comma 5 , 87 e 88 del D.lgs 163/06.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il concorrente , per prendere parte alla gara , dovrà far pervenire , per posta in piego raccomandato o posta celere , o a mano presso l'ufficio protocollo di questo comune , un plico chiuso con ceralacca e controfirmato sul lembo di chiusura , pena la nullità dell'offerta entro e non oltre il termine perentorio specificato .

All'esterno del plico dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo comprensivo del numero telefonico e fax dell'offerente e dovrà opporsi chiaramente la seguente scritta:

“PON SICUREZZA PER LO SVILUPPO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013 PROGETTO IL CENTRO AL CENTRO.”

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio specificato nel
.....

Il plico al suo interno, **a pena nullità'** dovrà contenere:

Busta n.1 sigillata per come detto in precedenza contenente la domanda di ammissione alla gara ed allegata alla lettera di invito (modello 1) con espressa indicazione esterna del contenuto e della ditta offerente.

Il modello deve essere sottoscritto dal professionista e corredato a pena di esclusione da copia di valido documento di riconoscimento dello stesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Busta n.2 sigillata per come detto in precedenza contenente l'offerta tecnica, sottoscritta dal professionista di cui ai punti a e b del presente disciplinare con espressa indicazione esterna del contenuto e dell'offerente.

Busta n.3 sigillata per come detto in precedenza contenente l'offerta economica .

L'offerta sottoscritta dal professionista pena la nullità dovrà contenere il ribasso percentuale sull'importo del servizio presunto euro..... in cifre e lettere:

Non sono ammesse offerte in aumento, o condizionate.

IV.3.1) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** No.

IV.3.2) **Condizioni per ottenere la documentazione complementare**

La documentazione è visibile presso gli Uffici dell'Area Tecnica Comunale, dalle ore 10.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

IV.3.3) **Termine per il ricevimento delle offerte di partecipazione:
...ore 12.00**

IV.3.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:
Italiano.**

IV.3.5) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:
180 giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.**

IV.3.6) **Il professionista prima dell'affidamento del servizio dovrà sottoscrivere la relativa convenzione, in visione presso l'Area Tecnica come “DISCIPLINARE TIPO”.**

Soveria Mannelli li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to - Ing. Giuseppe De Sensi

DISCIPLINARE TIPO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA DIREZIONE LAVORI MISURE E CONTABILITA'.

Premesso:

che a seguito di procedura negoziata il dott. Ing./arch _____ è rimasto aggiudicatario dell'incarico di Direzione lavori misure e contabilità dei lavori di Pon Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo convergenza 2007-2013 progetto il centro al centro che occorre pertanto stipulare apposita convenzione stipulante i rapporti tra il Professionista e la committenza
Tanto premesso

Si Stipula quanto segue
Art. 1

Il Comune di Soveria Mannelli, rappresentato dal dirigente pro tempore dell'Area Tecnica Comunale, Ing., che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "Il Committente" affida all'Ing/arch. _____ nato a il _____ residente a _____ Via _____ n. _____ C.F. _____ iscritto all'albo professionale degli _____ della provincia di _____ al n. _____, in seguito indicato semplicemente "il Professionista" l'incarico *di Direzione* dei lavori, misure e contabilità di cui al " Pon Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo convergenza 2007-2013 Progetto il Centro al Centro".. Nell'espletamento dell'incarico dovranno essere rispettate le prescrizioni dettate dal Regolamento Generale, approvato con D.P.R.5 ottobre 2010 n. 207, quelle impartite dal Responsabile del Procedimento, le prescrizioni di cui al Decreto Legislativo n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, il Decreto 19 aprile 2000 n° 145 Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici.

ART. 2 - ONERI DELL'INCARICATO

1. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di collaboratori e coadiutori, ma ciò non potrà assolutamente dar luogo alla richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare, né determinare un'alterazione della consistenza e delle funzioni dell'eventuale Ufficio di direzione lavori quali delineate nel relativo atto di istituzione adottato dal Committente.
2. Il Professionista dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Committente medesimo, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ART. 3- OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE DA FORNIRE AL PROFESSIONISTA

1. Il Committente si impegna a fornire al Direttore dei lavori tutta la documentazione inerente il progetto da realizzare e i dati relativi alle Imprese appaltatrici e ai lavoratori autonomi che opereranno all'interno del cantiere.

ART. 4 - ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI

1. L'attività di cui al presente incarico comprende:
 - a) direzione lavori;
 - b) assistenza al collaudo;
 - c) prove in officina;

- d) misura e contabilità lavori;
- e) liquidazione.

2. Le attività devono essere espletate in stretto e costante rapporto con l'Ufficio Tecnico del Comune e nel rispetto delle disposizioni di cui a del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n, 207 "Regolamento di attuazione della legge in materia di lavori pubblici".

3. Il Professionista è tenuto a curare che i lavori ai quali è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

4. Il Professionista ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

5. Il Professionista ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo e degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche di questi, così come previsto dall'articolo 3 – comma 2 – della Legge 5 novembre 1971 n° 1086, assicurando comunque il rispetto delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge.

6. Al Professionista fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

ART. 5 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

1. I compensi, , relativi all'attività di direzione lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e cioè

- a) Direzione lavori , misure e contabilità

Complessivamente € _____ (diconsi euro _____) derivante dall'importo netto di gara

3. Verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, il contributo integrativo di previdenza ed assistenza (INARCASSA) e l'IVA come per legge.

4. Il Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

5. I corrispettivi sono immodificabili; non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

6. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'attività restano a completo carico del professionista.

7. Per la compilazione di perizie di variante e suppletive che prevedono nuove opere il compenso sarà concordato con il responsabile del procedimento congruente con le disposizioni di legge

Qualora la necessità di introdurre varianti od aggiunte al progetto originario dovesse dipendere da cause addebitabili al professionista nessun compenso è dovuto allo stesso per le necessarie prestazioni, restando salve le derivanti responsabilità.

8. L'incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto.

ART. 6- PAGAMENTI

1. I compensi saranno corrisposti con acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato determinato in relazione agli stati di avanzamento lavori.
2. L'incaricato presenterà le fatture in acconto, inerenti l'attività di direzione lavori misura e contabilità, in concomitanza con gli stati di avanzamento nella misura del 90%, e cioè con ritenuta del 10% che sarà corrisposta a collaudo avvenuto.
3. Non è prevista alcuna forma di anticipazione.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro giorni 60 (sessanta) dalla presentazione della nota onorari e spese.

L'emissione del mandato di pagamento è comunque subordinato alla presentazione della fattura fiscale. Al pagamento è delegato il fondo di rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il fondo di rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. La cessione del contratto e il subappalto sono vietati.
2. La violazione di tale prescrizione è causa di risoluzione del contratto.

ART. 9- RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. Il Professionista assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda terzi o beni di loro proprietà (compresi i dipendenti ed i beni del Committente), che dovesse arrecare in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, sollevando fin da ora il Committente da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 10- CONTROVERSIE

- 1- Qualsiasi controversia che non sia stato possibile comporre in via amichevole è devoluta al Giudice Ordinario.
- 2- Il Foro competente è quello di Lamezia Terme.
- 3- Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:
 - a) L'ing. Giuseppe De Sensi nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune Soveria Mannelli via Dottor Cimino
 - b) Il Professionista presso il proprio studio in _____.

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con il Committente o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista, mentre lo sarà per l'Amministrazione dopo l'approvazione.

ART. 11 - SPESE DI CONTRATTO

1. Tutte le spese comunque derivanti dal presente contratto sono a totale carico dell'incaricato.

ART. 12 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI

1. I dati personali del Professionista saranno sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti il presente incarico.

2. I dati personali potranno essere comunicati dal Comune di Soveria Mannelli ai seguenti soggetti:

professionisti incaricati, centri di elaborazione dati, pubbliche autorità o amministrazioni per gli adempimenti di legge, società, enti, consorzi, banche ed associazioni operanti in Italia e nei paesi membri dell'U.E. aventi finalità di produzione e gestione di sistemi informativi, assicurative, di intermediazione finanziaria, bancaria o non bancaria. L'ambito di diffusione dei dati sarà quello strettamente necessario all'espletamento dell'incarico conferito al Professionista.

3. Il Professionista potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 (fra i quali diritto di chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'aggiornamento, la modifica o, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione degli stessi).

Responsabile del Procedimento è l'ing. _____ (0968 _____)

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE

(Ing. Giuseppe De Sensi)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO
DELL'OFFERTA (*procedura negoziata*)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE
AREA TECNICA
Via Dott. Cimino
SOVERIA MANNELLI

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi tecnici professionali di ingegneria ed architettura, relativi all'intervento di "PON SICUREZZA PER LO SVILUPPO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013" Direzione Lavori Progetto il Centro al Centro"

Il sottoscrittoCodice Fiscale
nato il a
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.....

**In merito all'invito prot.n° _____ del _____ relativo all'affidamento di cui in
oggetto**

DICHIARA:

- a) Di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- b) Di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 90 c) 4 del D.Lgs 163/2006;
- c) Di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara e di accettarli senza riserva alcuna;
- d) Di essere iscritto all'apposito Albo Professionale col n° _____ ;
- e) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- f) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- g) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- h) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- i) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, ed, ancora, che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- j) dichiara che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto del contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- l) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate ovvero l'inesistenza, a proprio carico di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- m) l'inesistenza, di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- n) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli incarichi affidati da codesta stazione appaltante;
- o) l'inesistenza, a suo carico di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- p) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea**
- 1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

Allega : Documento di riconoscimento in corso di validità

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.