



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Tecnica**

**N. 75 del 22/10/2013**

### **Progressivo Generale Area Tecnica**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Aggiornamento Albo Comunale dei Professionisti per l'affidamento degli incarichi dei servizi tecnici di cui agli artt. 57 comma 6, 90 comma 6, 91 comma 2, 125 comma 11 del DLgs 163 /06 e art. 267 comma 3 DPR 207/2010 - Approvazione schema di avviso pubblico**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

**PREMESSO:**

- che gli affidamenti di lavori sotto soglia comunitaria, servizi e forniture a seguito dell'entrata in vigore del Codice unico degli appalti (D.Lgs. 163/2006) e delle successive modifiche ha fissato le seguenti modalità di affidamento degli incarichi dei cosiddetti servizi tecnici (attività di studio, progettazione, direzione lavori, collaudo e accessorie):
  - a) utilizzare la licitazione privata o il pubblico incanto previsti dal Codice per incarichi d'importo superiore ad € 100.000,00 ed inferiori alla soglia comunitaria;
  - b) utilizzare la procedura negoziata, di cui all'art. 91 c. 2 ed art. 57 c. 6 del Codice, per incarichi d'importo sino ad € 100.000,00 adottando la selezione comparativa tra gli iscritti ad un apposito albo qualora lo stesso risultasse istituito;

**CONSIDERATO:**

- che per le finalità connesse alla procedura dell'art. 91 c. 2 del Codice dei contratti e 125 comma 11 per uniformare l'attività per i summenzionati servizi tecnici, in ordine alla selezione dei professionisti da invitare per ogni singolo affidamento di incarico professionale occorre dotarsi di un apposito albo comunale;
- CHE per l'istituzione dell'Albo comunale dei professionisti è necessario informare tutti gli interessati provvedendo alla pubblicazione di un opportuno avviso;
- CHE lo schema di avviso in questione è stato opportunamente redatto temperando la previsione che l'avviso debba essere pubblicizzato sul sito informatico dell'Ente, nell'Albo pretorio del Comune, e sulla GURI ai sensi dell'art.124 comma 6;

**VISTI:**

- il Codice Unico dei Contratti D. Lgs.vo n. 163 del 12.04.2006;
- il D.P.R. n. 207/210;
- le ulteriori leggi o regolamenti di riferimento;
- il D. Lgs. N. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

- di approvare l'unito schema di avviso pubblico, di cui all'allegato "A", facente parte integrante della presente determinazione, per l'aggiornamento degli elenchi professionali ai fini della costituzione dell'Albo Comunale dei Professionisti per l'affidamento degli incarichi, il cui importo stimato sia inferiore ad € 100.000,00 I.V.A. esclusa, degli interventi finanziati aventi natura di lavori pubblici.

Dare atto che il presente avviso sarà pubblicato :

- sulla gazzetta ufficiale Repubblica Italiana;
- albo pretorio per trenta giorni dalla pubblicazione sul GURI;
- permanentemente sul sito informatico per i successivi aggiornamenti.

## **AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE CUI AFFIDARE INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO PER SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA.**

L'Amministrazione Comunale di Soveria Mannelli, ai sensi degli articoli 90 , 91 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006, intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco professionisti esterni a cui affidare incarichi per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 100.000,00 euro.

I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria consistono nelle prestazioni professionali relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, al collaudo e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici.

Di conseguenza, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. de... con cui è stato approvato l'avviso per l'aggiornamento degli elenchi di professionisti, si rende noto quanto segue:

### **1) OGGETTO DELL'AVVISO**

Per le ragioni illustrate in premessa, si aggiorna l'elenco dei professionisti esterni all'Amministrazione a cui affidare incarichi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria, per importi inferiori a 100.000,00 euro.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito. Semplicemente individua i soggetti che potranno essere invitati a presentare offerta per l'affidamento di incarichi professionali d'importo inferiore a 100.000,00 euro, in base alle esigenze contingenti dell'Amministrazione.

L'elenco è suddiviso nei seguenti ambiti disciplinari, finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti dai programmi amministrativi del Comune di Soveria Mannelli:

**Ambito A:** Edilizia in genere e impianti sportivi e strutture

**Ambito B:** Strade comunali, acquedotti e fognature.

**Ambito C:** Rilievi e frazionamenti - Accatastamenti e procedure presso l'U.T.E.

**Ambito D:** Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione ( D.Lgs. 81/2008).

**Ambito F:** Impiantistica

**Ambito G:** Collaudo amministrativo e collaudo statico.

**Ambito H:** Relazione geologica.

Ogni soggetto interessato potrà indicare un numero massimo di tre ambiti di competenza.

### **2) MODALITA' DI ISTITUZIONE DELL'ELENCO**

Si procederà all'istituzione dell'elenco attraverso:

1. **istanze di iscrizione** da parte di soggetti di cui al comma 6 dell'art. 90 del D.Lgs 163/2006. In tal caso gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda e tutta la documentazione richiesta con le modalità indicate ai punti successivi;

Per gli iscritti deve essere effettuata una nuova richiesta solo nel caso s'intenda sostituire gli ambiti di competenza.

### **3) COMPETENZE RICHIESTE**

Eventuali incarichi potranno essere affidati ai soggetti indicati al comma 6 dell'art. 90 del D.Lgs 163/2006 (liberi professionisti singoli od associati; società di professionisti; società di ingegneria; prestatori di servizi di ingegneria ed architettura; raggruppamenti temporanei; consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria). Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria e di raggruppamenti temporanei dovrà essere indicato il nominativo del professionista rappresentante. Il *raggruppamento temporaneo* - come indicato dall'art. 90 comma 1 lettera g) -

dovrà prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione ( DPR 5 ottobre 2010 n. 207).

#### **4) INVITI A PRESENTARE OFFERTE**

Per quegli incarichi per cui ricorrono le condizioni per l'affidamento a un professionista esterno all'Amministrazione, il responsabile del procedimento provvederà ad invitare un congruo numero di soggetti iscritti in Elenco a presentare offerta per l'incarico da affidare. L'invito sarà rivolto ad almeno cinque soggetti, in funzione dell'ambito disciplinare di competenza, se sussistono in tale numero aspiranti idonei. I selezionati verranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta.

#### **5) MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi verranno affidati, in applicazione dell'articolo 91 del D.Lgs 163/2006, con provvedimento specifico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

Il soggetto affidatario di un singolo incarico non potrà ricevere ulteriori affidamenti nel corso dello stesso anno, se non in carenza di altri soggetti nell'ambito tematico di riferimento.

La richiesta di inserimento nell'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in esso previste e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di verifica delle dichiarazioni dei concorrenti.

#### **6) DISCIPLINARE DI INCARICO**

Per procedere all'espletamento di un incarico, il Professionista dovrà preventivamente sottoscrivere apposito Disciplinare predisposto dall'Ufficio competente.

I soggetti incaricati, contestualmente alla sottoscrizione del Disciplinare Tecnico, dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 111 - *Garanzie che devono prestare i progettisti* - del D.Lgs 163/2006.

Si precisa che questa Amministrazione considera "errore progettuale" anche la mancata valutazione, da parte del professionista incaricato, di impedimenti alla realizzazione dell'opera derivanti dalla presenza di specifiche norme di tutela, di protezione e di salvaguardia presenti sull'area di sedime dell'intervento.

All'affidatario dell'incarico di cui al suddetto disciplinare è fatto espresso divieto di sub incarico e comunque di cessione a terzi, in tutto o in parte del contratto, pena risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C. E' fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché della sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il ricorso, da parte del progettista incaricato, a figure professionali da impegnare nelle attività suddette dovrà comunque essere autorizzato dal Responsabile del Procedimento, mentre resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista stesso. .

#### **7) ONORARIO PROFESSIONALE**

I compensi saranno stabiliti ed indicati nel disciplinare posto a base d'offerta.

L'incaricato dovrà consegnare gli elaborati nei tempi previsti dal disciplinare per le singole fasi progettuali al fine di consentire alla Amministrazione Comunale di acquisire tutti i pareri degli Uffici ed Enti competenti, interni ed esterni all'Amministrazione.

Nella redazione degli elaborati i tecnici dovranno attenersi alle istruzioni, prescrizioni e standards richiesti dal Responsabile del Procedimento, con impegno ad apportare le modifiche motivatamente richieste anche durante le fasi di approvazione del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

#### **Art. 5 – Forme di pubblicità, validità temporale e aggiornamento dell'Elenco**

Il presente avviso verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 124 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, ed per 30 giorni nell'albo pretorio , ed in modo permanente sul sito informatico della stazione appaltante per i successivi aggiornamenti.

L'Elenco pertanto è sempre aperto all'iscrizione di operatori economici dotati dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante e sarà aggiornato semestralmente, in relazione alle istanze che perverranno all'Amministrazione Comunale.

I soggetti inseriti nell'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale rispetto alle variazioni della propria posizione curriculare eventualmente intervenute.

## **8) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I Professionisti interessati all'inserimento nel 1° aggiornamento dell'Elenco potranno inviare domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

“COMUNE DI SOVERIA MANNELLI – Area Tecnica - Via Dottor Cimino – 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ)” ENTRO LE ORE DEL GIORNO 12 del Giorno –

Sul plico, chiuso, dovrà essere apposta la dicitura:

**“Contiene curriculum per l'inserimento in Elenco di professionisti esterni all'Amministrazione”.**

La domanda potrà, inoltre, essere presentata direttamente al Protocollo del Comune di Soveria Mannelli.

L'inoltro della documentazione potrà essere effettuato anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.soveria.it. Ovvero Agenzia Autorizzata al recapito

Nel caso di invio con P.E.C. (posta elettronica certificata) dovrà essere rispettato quanto indicato di seguito:

- a. la domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF;

L'elenco avrà durata triennale, con aggiornamento semestrale .

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di *iscrizione* in carta semplice corredata, a pena di esclusione, dei dati anagrafici e del codice fiscale o partita IVA, con la quale il soggetto interessato richiede l'inserimento nell'elenco per l'affidamento di incarichi professionali. La domanda dovrà indicare i recapiti postali, telefonici, ed indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo e-mail. Andrà debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione con cui l'interessato - o gli interessati - attesti la propria iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza e la relativa data di iscrizione; l'eventuale possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento del servizio di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (art. 98 D.Lgs. 81/2008); la propria eventuale posizione di pubblico dipendente.
- Indicazione specifica degli ambiti tematici (max.3) di competenza per i quali si intende partecipare.
- Dichiarazione indicante il Professionista incaricato del coordinamento delle varie prestazioni specialistiche (nel solo caso di associazione o raggruppamento di professionisti);
- Curriculum professionale in formato A4, con eventuale inserimento di grafici in formato A3, da cui possa desumersi la esperienza e la capacità professionale del richiedente in relazione agli ambiti tematici prescelti e anche le esperienze professionali, i titoli, le ricerche svolte, i riconoscimenti professionali e/o culturali strettamente attinenti all'ambito disciplinare.

L'elenco delle prestazioni riportate in curriculum dovrà contenere non più di tre opere e/o prestazioni per ciascun ambito tematico e deve configurarsi secondo il seguente schema:

- 1) Denominazione dell'intervento;
- 2) Committente;
- 3) Anno di realizzazione (o di inizio), e stato attuale della prestazione;

- 4) Ruolo svolto;
- 5) Importo dell'opera (a base d'asta)
- 6) Categorie di lavoro eseguite secondo la classificazione della Legge 143/49.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle prescritte con il presente avviso, né quelle irregolari e/o incomplete dei documenti richiesti.

#### **9) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Saranno cancellati dall'Elenco i professionisti per i quali si verifichi una delle fattispecie di seguito indicate:

- risoluzione contrattuale per responsabilità dell'Appaltatore;
- negligenza nell'esecuzione dei servizi di architettura ed ingegneria;
- mancata risposta per tre volte, all'interpello dell'Ente in ordine a richieste di offerta;
- istanza scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

Nel caso si dovessero verificare le condizioni di cui al precedente punto c., si procederà alla cancellazione del Professionista con decorrenza immediata dandone comunicazione allo stesso.

I professionisti che verranno cancellati dall'elenco non potranno più essere reinseriti nello stesso e negli aggiornamenti successivi alla data di cancellazione.

Saranno altresì cancellati, con decorrenza immediata, i professionisti risultati affidatari di servizi di architettura ed ingegneria, ai sensi del presente bando, nel caso in cui non intervengano nei tempi e nei modi prescritti dal responsabile del procedimento.

Responsabile del Procedimento è . Istruttore Tecnico Sig. Piero Totino

Informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento ai numeri:

0968-662006 – fax0968- 662004, e-mail istituzionale: [dirigente.tecnico@soveria.it](mailto:dirigente.tecnico@soveria.it)

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Area Tecnica Comunale

**Dott. Ing. Giuseppe De Sensi**

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Soveria Mannelli via Dottor Cimino n.1 tel 0968  
662006 Fax 0968 662004

OGGETTO: Avviso per l'aggiornamento e formazione di un elenco di soggetti  
Per il conferimento d'incarichi professionali artt.57 comma 6,91  
Comma 2, e art.124 comma 5 e 125 comma11dlgs 163/06 dlgs  
81/2008,267 Comma 3 Dpr 207/10

NATURA DEL SERVIZIO : L' elenco sarà suddiviso in ambiti disciplinari nei quali verranno  
iscritti i soggetti che ne avranno fatto richiesta max 3 ambiti per ciascun professionista

Durata dell' Avviso: Tre anni dalla pubblicazione in Guri con revisione semestrale

CRITERI PER L'AMMISSIONE : I requisiti di Ammissione e inclusione negli elenchi devono  
essere posseduti alla data di presentazione della domanda

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: Il plico contenente la documentazione potrà essere  
presentato direttamente al Protocollo del Comune di Soveria Mannelli, o inviato a mezzo  
raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata ,ovvero tramite pec al  
seguito indirizzo: [protocollo@pecsoveria.it](mailto:protocollo@pecsoveria.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.Ing. Giuseppe De Sensi tel 0968 662006

L'avviso integrale può essere scaricato dal sito [www.soveria.it](http://www.soveria.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Ing. Giuseppe De Sensi

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.