



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 135 del 25/11/2013**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Autorizzazione e accreditamento dei soggetti erogatori di servizi educativi per la prima infanzia nel Distretto socio assistenziale del Reventino - Approvazione schema di avviso pubblico e allegati**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

## **PREMESSO:**

CHE, in attuazione della Legge Regionale 29 marzo 2013 n°15 recante *Norme sui servizi educativi per la prima infanzia*, e del Regolamento Regionale n°9 dell'11 settembre 2013, finalizzato alla *definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento*, il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di Capofila del Distretto socio-assistenziale del Reventino (comprendente i Comuni di Carlipoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta, Soveria Mannelli), al fine di implementare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia sul territorio, intende:

- procedere al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento per i servizi territoriali pubblici e privati, rivolti alla prima infanzia (minori 0-3 anni), in possesso dei requisiti strutturali e organizzativi, previsti dalla normativa vigente;
- istituire i registri:
  - A) dei soggetti autorizzati a gestire i servizi socio-educativi per la prima infanzia (nidi, micro nidi e sezioni primavera);
  - B) dei soggetti accreditati;
  - C) dei servizi integrativi che hanno presentato segnalazione certificata di inizio attività;

CHE a tal fine, con disposizione che sarà adottata successivamente, il Comune Capofila del Distretto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4- paragrafo 4.3 e di cui all'art. 5 del Regolamento Regionale sopracitato, provvederà ad istituire i gruppi tecnici per attività di consulenza sulle procedure di autorizzazione e sulle procedure di accreditamento.

CHE l'autorizzazione e l'accreditamento rappresentano condizioni di funzionamento, oltre che requisiti necessari per l'accesso a finanziamenti/contributi pubblici;

CHE l'accreditamento e l'inserimento nei relativi registri sono altresì indispensabili per sottoscrivere convenzioni con i Comuni del Distretto o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali (voucher) spendibili direttamente da parte delle famiglie;

TUTTO ciò premesso e considerato;

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'approvazione di apposito Avviso Pubblico con relativi allegati;

## **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente determinato, e per l'effetto:

1. DI APPROVARE lo schema di Avviso Pubblico per l'autorizzazione al funzionamento e l'Accreditamento dei soggetti erogatori di Servizi Educativi per la prima infanzia del Distretto Socio Assistenziale del Reventino (Comune di Soveria Mannelli Capofila), che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. DI APPROVARE i seguenti allegati al suddetto schema di avviso pubblico, che vengono anch'essi allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - Domanda di autorizzazione al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia (allegato A);
  - Domanda di accreditamento per servizi educativi per la prima infanzia (allegato B);

- Segnalazione di inizio attività per servizi educativi integrativi per la prima infanzia (allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti organizzativi per i nidi e micro nidi (allegato D);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti organizzativi per i servizi integrativi (allegato E);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (allegato F).

DI DARE ATTO che i servizi educativi per la prima infanzia che avranno ottenuto idonea autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento verranno inseriti in apposito registro, istituito presso il Comune Capofila, suddiviso in tre Sezioni:

- soggetti autorizzati a gestire i servizi socio-educativi per la prima infanzia (nidi, micro nidi e sezioni primavera);
- dei soggetti accreditati;
- servizi integrativi che hanno presentato segnalazione certificata di inizio attività

DI DARE ATTO altresì che il Registro avrà decorrenza dalla data della prima iscrizione e verrà aggiornato con cadenza trimestrale.

**AVVISO PUBBLICO**  
PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO DEI  
SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL  
DISTRETTO SOCIOASSITENZIALE DEL REVENTINO  
(COMUNE DI SOVERIA MANNELLI CAPOFILA)

**SI RENDE NOTO**

Che, in attuazione della Legge Regionale 29 marzo 2013 n°15 recante *Norme sui servizi educativi per la prima infanzia*, e del Regolamento Regionale n°9 dell'11 settembre 2013 finalizzato alla *definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento*, il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di Capofila del Distretto socio-assistenziale del Reventino (comprendente i Comuni di Carlipoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta, Soveria Mannelli), al fine di implementare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia sul territorio, intende:

- procedere al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento per i servizi territoriali pubblici e privati, rivolti alla prima infanzia (minori 0-3 anni), in possesso dei requisiti strutturali e organizzativi, previsti dalla normativa vigente;
- istituire i registri:
  - dei soggetti autorizzati a gestire i servizi socio-educativi per la prima infanzia (nidi, micro nidi e sezioni primavera);
  - dei soggetti accreditati;
  - dei servizi integrativi che hanno presentato segnalazione certificata di inizio attività.

A tal fine, con disposizione che sarà adottata successivamente, il Comune Capofila del Distretto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4- paragrafo 4.3 e di cui all'art. 5 del Regolamento Regionale sopracitato, provvederà ad istituire i gruppi tecnici per attività di consulenza sulle procedure di autorizzazione e sulle procedure di accreditamento.

L'autorizzazione e l'accreditamento rappresentano condizioni di funzionamento, oltre che requisiti necessari per l'accesso a finanziamenti/contributi pubblici. L'accreditamento e l'inserimento nei relativi registri, altresì, sono indispensabili per sottoscrivere convenzioni con i Comuni del Distretto o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali (voucher) spendibili direttamente da parte delle famiglie.

**Art. 1 - Oggetto**

Oggetto dell'autorizzazione al funzionamento, accreditamento ed iscrizione ai registri sono i servizi educativi per la prima infanzia indicati negli artt. dal 4 al 7 della legge regionale sopracitata come *nidi d'infanzia, micro nidi e servizi integrativi*, aventi sede nel Distretto del Reventino.

Ai sensi del paragrafo 4.5 del già citato Regolamento Regionale, i servizi integrativi sono tenuti a presentare la segnalazione certificata di inizio attività.

**Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare richiesta**

Possono presentare istanza per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento, ovvero segnalazione certificata di inizio attività, i soggetti, pubblici e privati, in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 3. Le richieste devono essere presentate dall'Ente Gestore, attraverso il suo Legale Rappresentante, che risponde della corretta gestione del servizio e che deve attestare il possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi previsti. Se l'Ente gestisce più servizi sono necessari distinti procedimenti per ogni unità d'offerta gestita.

**Art. 3 – Requisiti**

Il rappresentante legale del servizio che richiede l'autorizzazione/accreditamento ovvero presenta la segnalazione certificata di inizio attività dovrà attestare di possedere i requisiti sotto indicati, per ciascuna delle fattispecie oggetto del presente avviso.

### **Autorizzazione al funzionamento**

- scopo sociale, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende essere autorizzato;
- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti, ai sensi del DPR n. 252/1998 e D. Lgs. 490/1994 e ss.mm.ii., relativi eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa;
- mancata sussistenza di ciascuna delle condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006;
- disporre di spazi aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale, nonché rispondenti alle caratteristiche disposte dalla normativa di livello comunitario e nazionale, per la tipologia di servizio che si intende attivare o gestire in relazione al numero dei bambini accolti;
- aver elaborato idoneo progetto pedagogico-educativo;
- disporre del personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale;
- applicare al personale il contratto collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;
- applicare il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti così come indicato nelle norme regionali in vigore;
- aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale e di programmazione delle attività;
- adottare, qualora vengano forniti uno o più pasti, una tabella dietetica approvata dall'ASP;
- avere adeguata copertura assicurativa del personale e degli utenti.

### **Accreditamento**

- aver ottenuto idonea autorizzazione al funzionamento;
- aver predisposto la Carta dei Servizi;
- accogliere tutti i bambini, senza distinzione di sesso, cultura e religione, prevedendo, in presenza di bambini con patologie certificate, a seconda della gravità e della patologia, un'unità di personale in più;
- garantire la presenza di un coordinatore pedagogico, che effettui attività di supervisione a favore del personale;
- aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale.

### **Segnalazione certificata di inizio attività**

- scopo sociale, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende segnalare attività;
- mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti, ai sensi del DPR n. 252/1998 e D. Lgs. 490/1994 e ss.mm.ii., relativi eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa;
- mancata sussistenza di ciascuna delle condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006;
- disporre di spazi aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale, nonché rispondenti alle caratteristiche disposte dalla normativa di livello comunitario e nazionale, per la tipologia di servizio che si intende attivare o gestire in relazione al numero dei bambini accolti;
- aver elaborato idoneo progetto pedagogico-educativo;
- disporre del personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale;
- applicare al personale il contratto collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;
- applicare il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti così come indicato nelle norme regionali in vigore;
- aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale e di programmazione delle attività;
- adottare, qualora vengano forniti uno o più pasti, una tabella dietetica approvata dall'ASP;
- avere adeguata copertura assicurativa del personale e degli utenti.

### **Art. 4 – Registro dei soggetti autorizzati/accreditati**

I servizi educativi per la prima infanzia, che abbiano ottenuto idonea autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento verranno inseriti in apposito registro, suddiviso in tre Sezioni:

- soggetti autorizzati a gestire i servizi socio-educativi per la prima infanzia (nidi, micro nidi e sezioni primavera);
- soggetti accreditati;
- servizi integrativi che hanno presentato segnalazione certificata di inizio attività.

Il suddetto registro avrà decorrenza dalla data di iscrizione del primo soggetto e verrà aggiornato con cadenza trimestrale. Eventuali modifiche relative ai requisiti strutturali e organizzativi devono essere comunicati dal Gestore al Comune Capofila entro 30 giorni dalla variazione. Annualmente verrà richiesta l'attestazione, mediante autocertificazione da parte del soggetto iscritto, del mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi di cui al precedente art. 3.

La durata dell'autorizzazione/accreditamento avrà decorrenza dal momento del rilascio dei medesimi ed è pari a tre anni, salvo eventuale risoluzione da parte del Soggetto o revoca da parte della gruppo tecnico per il venir meno di uno o più requisiti strutturali e/o organizzativi previsti nel presente Avviso, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle richieste**

I soggetti interessati possono presentare richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Soveria Mannelli con consegna a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R. L'istanza dovrà essere presentata, a firma del legale rappresentante, utilizzando uno degli appositi moduli (all. A/B/C), corredata da tutti i documenti richiesti.

Il presente avviso ha validità fino all'eventuale approvazione da parte della Regione di nuovi criteri rispetto ai quali si rendesse necessario modificare conseguentemente anche i requisiti già stabiliti. Pertanto la facoltà di presentare richiesta per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento/accreditamento ovvero segnalazione certificata di inizio attività resta sempre aperta.

#### **Art. 6 - Controllo**

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 7 - Esclusioni**

Saranno escluse le istanze incomplete o prive degli allegati richiesti.

#### **Articolo 8 - Tutela della privacy**

I dati di cui il Comune di Soveria Mannelli entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. N 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Soveria Mannelli. Il Responsabile del trattamento è la Dr.ssa Silvana Sirianni.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Amministrativo del Comune di Soveria Mannelli (0968 662006 – dirigente.amministrativo@soveria.it).

Costituiscono allegati al presente avviso:

- Domanda di autorizzazione al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia (allegato A);
- Domanda di accreditamento per servizi educativi per la prima infanzia (allegato B);
- Segnalazione di inizio attività per servizi educativi integrativi per la prima infanzia (allegato C);

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti organizzativi per i nidi e micro nidi (allegato D);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti organizzativi per i servizi integrativi (allegato E);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (allegato F).

La Responsabile Area Amministrativa  
Dott.sa Silvana Sirianni

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.