



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 86 del 27/06/2016**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Acquisto etichette per stampante protocollo**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

PREMESSO che l'Ufficio Protocollo, per l'espletamento delle proprie funzioni col nuovo programma informatico, utilizza una stampante che ha necessità di etichette specifiche per la stampa delle informazioni da apporre sui documenti protocollati;

CONSIDERATO che, da una indagine telefonica effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo, volta ad acquisire i costi di tali etichette adesive da più fornitori, è risultato maggiormente conveniente per l'Amministrazione effettuare l'acquisto on-line presso la Ditta Mond@ffice srl di Castelletto Cervo (BI);

RITENUTO dover procedere all'impegno della relativa somma

DATO ATTO che la fornitura è stata pertanto ordinata alla ditta sopra citata ed è stata regolarmente eseguita;

VISTA la fattura n. 5/4190522 del 6.08.2014, emessa dalla Ditta Mond@ffice srl di Castelletto Cervo (BI) in relazione alla fornitura di n. 7 rotoli, ciascuno contenente 800 etichette, per un importo complessivo di Euro 124,46;

Visto il Cap. 1043/1 conto competenze del corrente Bilancio;

#### D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che si è proceduto all'acquisto delle etichette adesive per l'Ufficio Protocollo dell'Ente, ordinando la fornitura direttamente alla Ditta Mond@ffice srl di Castelletto Cervo (BI), al costo complessivo di € 124,46.

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Ditta Ditta Mond@ffice srl di Castelletto Cervo (BI), la somma di Euro 124,46 a saldo della fattura n. 5/4190522 del 6.08.2014, dell'importo di Euro 12,46, emessa in relazione alla suddetta fornitura.

DI IMPUTARE la spesa di Euro 124,46 sul cap. 1043/1 del bilancio corrente.

DI AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione di bonifico bancario con coordinate come da fattura allegata.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.