



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa

N. 109 del 30/08/2016

Progressivo Generale Area Amministrativa

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Ufficio di Staff del Sindaco - Esecuzione della deliberazione e di Giunta Comunale n. 65/2016 - Approvazione schema di contratto e impegno di spesa

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Premesso che: - l'art. 90 del T.U.E.L. – “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali; - l'art. 49 del suddetto Regolamento Comunale recepisce la previsione normativa di cui sopra;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.07.2016, ad oggetto : “Costituzione Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco”;

Preso atto che il Sindaco con decreto n.5 del 28.07.2016, ha provveduto alla nomina, quale componente dell'Ufficio di Staff per le funzioni di indirizzo e controllo nella “Gestione del bilancio e adempimenti contabili e fiscali” della Dott.ssa Ottavia PAOLA, nata a Catanzaro il 28.07.1968, residente in Soveria Mannelli – Corso Garibaldi – CF. PLA TTV 68L68 C352 K ;

Preso atto che il suddetto incarico è stato conferito fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Considerato che, con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n.65/2016, si stabiliva altresì che:

- Il rapporto di lavoro a tempo determinato da instaurarsi col soggetto individuato rientra tra i rapporti flessibili ed è sottoposto alla rispettiva disciplina vincolistica (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010);
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Ritenuto dover procedere alla stipula di regolare contratto di lavoro;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000 ed il visto attestante la copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 Legge 102/2009;

Atteso che:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel Piano triennale del fabbisogno di personale;
- questo Ente non è dissestato né strutturalmente deficitario;
- l'incidenza delle spese del personale sulle spese correnti per l'anno 2015 risulta inferiore al 50%;

DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di prendere atto deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.07.2016, ad oggetto : “Costituzione Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco”.
3. Di prendere atto del decreto del Sindaco n. 5/2016, con il quale la Dott.ssa Ottavia PAOLA, nata a Catanzaro il 28.07.1968, residente in Soveria Mannelli – Corso Garibaldi – CF. PLA

TTV 68L68 C352 K è stata nominata consulente di staff del Sindaco per le funzioni di indirizzo e controllo nella “Gestione del bilancio e adempimenti contabili e fiscali”.

4. Di disporre, in esecuzione del suddetto decreto, l’assunzione a tempo determinato e parziale, per della Dott.ssa PAOLA Ottavia, quale consulente di staff del Sindaco per le funzioni di indirizzo e controllo nella “Gestione del bilancio e adempimenti contabili e fiscali”.
5. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che viene allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
6. Di precisare che la Dott.ssa Ottavia PAOLA in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, viene inquadrato nella categoria D - Pos. Ec. D1. Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al prestatore di lavoro il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Comparto EE.LL., comprensivo di contributi previdenziali ed Irap a carico del Comune, a titolo di compenso parametrato all’inquadramento professionale e all’articolazione oraria della prestazione e trova copertura sul Cap. 1001 del Bilancio corrente. L’importo in parola sarà corrisposto in ratei mensili di Euro 805,86, oltre contributi previdenziali e IRAP. Il trattamento economico accessorio, previsto dai contratti collettivi, potrà essere sostituito da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, qualora la Giunta Comunale lo deliberi con provvedimento motivato.
7. di imputare finanziariamente l’impegno di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell’obbligazione sul Cap. 1001 dell’esercizio finanziario 2016;
8. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. N. 267/2000

L'anno **duemilasedici** il giorno ____ - del mese di _____, presso la residenza Comunale di Soveria Mannelli (CZ), con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge.

TRA

Il Comune di Soveria Mannelli, Codice Fiscale/Partita IVA 00297290793, rappresentato dalla Dott.ssa Silvana Sirianni, nata a Soveria Mannelli il 08/03/1955, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto comune che in questo atto legittimamente rappresenta in qualità di Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 78 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - di seguito denominato "Comune";

E

la Dott.ssa Ottavia PAOLA, nata a Catanzaro il 28.07.1968 e residente a Soveria Mannelli (CZ), Corso Garibaldi, n. 281, Codice fiscale PLATTV68L68C352X, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lamezia Terme al n° 47 - di seguito denominato "prestatore di lavoro", ex art. 90 del D.Lgs. n° 267/2000;

P R E M E S S O:

CHE, con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25.07.2016, veniva costituito l' Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco";

CHE, con decreto del Sindaco n. 5/2016, la Dott.ssa Ottavia PAOLA, nata a Catanzaro il 28.07.1968, residente in Soveria Mannelli – Corso Garibaldi – CF. PLA TTV 68L68 C352 K veniva nominata consulente di staff del Sindaco per le funzioni di indirizzo e controllo nella "Gestione del bilancio e adempimenti contabili e fiscali";

CHE per il suddetto incarico veniva stabilita una durata pari a quella del mandato del Sindaco;
CIO' PREMESSO,

tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto e come tale è accettata dalle parti;

ART. 2 – Conferimento dell'incarico - Con il presente contratto il Comune conferisce alla Dott.ssa PAOLA Ottavia, che accetta, l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Soveria Mannelli per le funzioni di indirizzo e controllo nella "Gestione del bilancio e adempimenti contabili e fiscali".

ART. 3 - Luogo e modalità della prestazione - L'Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell'Ente ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco. Il luogo di riferimento della prestazione è di regola l'Ufficio di Staff del Sindaco. La prestazione viene articolata in ore 16 (sedici) settimanali. Il prestatore di lavoro è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di Soveria Mannelli, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

ART. 4 - Durata del rapporto di lavoro – Il presente contratto decorre dalla data di stipula del presente atto fino al _____, e verrà rinnovato di anno in anno, agli stessi patti e condizioni, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco. Il contratto è risolto di diritto qualora intervenga la cessazione del mandato elettorale ovvero situazione di dissesto o deficiarietà strutturale dell'Ente. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5 - Revoca L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione e senza preavviso. E' applicabile l'art. 2237 del Codice Civile.

ART. 6 – Incompatibilità. Il prestatore di lavoro dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione e/o conflitto di interessi con l'Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

ART. 7 – Privacy - Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa il prestatore di lavoro, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 8 – Domicilio Ad ogni effetto del presente contratto le parti eleggono domicilio presso il Palazzo Municipale – Via Dr. Cimino snc – 88049 Soveria Mannelli (CZ).

ART. 9 - Categoria di inquadramento professionale e compenso- Il prestatore di lavoro, in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, viene inquadrato nella categoria D - Pos. Ec. D1. Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al prestatore di lavoro il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Comparto EE.LL., comprensivo di contributi previdenziali ed Irap a carico del Comune, a titolo di compenso parametrato all'inquadramento professionale e all'articolazione oraria della prestazione e trova copertura sul Cap. 1001 del Bilancio corrente. L'importo in parola sarà corrisposto in ratei mensili di Euro 805,86, oltre contributi previdenziali e IRAP. Il trattamento economico accessorio, previsto dai contratti collettivi, sarà essere sostituito da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come stabilito dalla Giunta Comunale con il citato atto 65/2016.

ART. 10 – Registrazione - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, viene redatto in carta semplice sotto forma di scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso, a richiesta di parte, con spese a carico del prestatore di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO
Dott.ssa Ottavia PAOLA

La Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Sirianni

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.