



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa

N. 124 del 11/10/2016

Progressivo Generale Area Amministrativa

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Referendum Costituzionale del 4.12.2016 - Costituzione ufficio elettorale

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

		seggi – Montaggio e smontaggio cartelloni	
12	Colosimo Michele – Collaboratore	Allestimento, riordino e smontaggio seggi, collegamento con le sezioni elettorali.	80 ore
13	Colosimo Mario	Allestimento seggi, montaggio e smontaggio cartelloni	20
14	Crispino Mario	Allestimento seggi, montaggio e smontaggio cartelloni	20
15	Pascuzzi Rosario	Allestimento seggi, montaggio e smontaggio cartelloni	20
16	Prestia Settimo	Allestimento seggi, montaggio e smontaggio cartelloni	20

3) **DI STABILIRE** che i turni di servizio del personale interno saranno indicati settimanalmente e per iscritto dal Responsabile dell'Ufficio, con avviso affisso all'Albo Pretorio del Comune, mentre quelli del personale esterno saranno coordinati dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

4) **DI DARE ATTO** che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite e certificate da timbratura con cartellino elettronico, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, con imputazione della spesa sul Cap. 1053/2 del Bilancio corrente esercizio finanziario.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.