



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa

N. 142 del 17/11/2016

Progressivo Generale Area Amministrativa

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Esecuzione deliberazione di Giunta Comunale n. 95 dell'11.11.2016 - Indizione nuova selezione pubblica ex art. 110 DLgs 267/2000 per conferimento incarico a tempo determinato e part-time delle funzioni di Istruttore direttivo e Responsabile dell'Area Finanziaria con titolarità P.O. -

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

PREMESSO:

- CHE, con propria deliberazione n. 90 del 12.10.2016, veniva stabilita, ricorrendone i presupposti di legge ed in coerenza con la vigente dotazione organica e pedissequa programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente, la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo finanziario titolare di posizione organizzativa. - posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL – cui affidare la responsabilità dell’Area Finanziaria con competenza su Ragioneria e Tributi, per la durata di 12 (dodici) mesi, rinnovabili non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, mediante il conferimento di incarico a tempo determinato, con contratto di lavoro di diritto pubblico part time (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- CHE, con determinazione dell’Area Amministrativa n. 127 del 21.10.2016, veniva indetta la suddetta selezione pubblica e venivano approvati lo schema di avviso pubblico e di domanda;
- CHE il l’Avviso di selezione veniva pubblicato all’Albo Pretorio al n. 491 del 21.10.2016;
- CHE, con determinazione Area Amministrativa n. 139 dell’8.11.2016, preso atto che il termine fissato per la presentazione delle candidature era decorso infruttuosamente senza che fosse pervenuta alcuna richiesta di partecipazione, la procedura selettiva di che trattasi veniva dichiarata deserta;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 dell’11.11.2016, con la quale, in considerazione di quanto sopra esposto, si stabiliva di procedere all’indizione di nuova selezione per l’affidamento dell’Incarico di istruttore direttivo tecnico e Responsabile dell’Area Finanziaria del Comune, con titolarità di P.O. e competenza sui settori Ragioneria e Tributi, ad un tecnico professionista esterno all’Ente, in possesso dei necessari requisiti professionali, con contratto di diritto pubblico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

CONSIDERATO che l’art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per quanto riguarda gli incarichi a contratto, sancisce che: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire” e che “il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell’area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”;

Dato atto:

- **che l’Ente non è strutturalmente deficitario;**
- **che con riferimento all’incarico di che trattasi non viene in considerazione il limite normativo di cui all’art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come di recente modificato dal D. L. 25 giugno 2016, n. 113 (Decreto Enti Locali), convertito in legge in data 2 agosto 2016, in corso di pubblicazione;**
- **che all’interno della dotazione organica dell’Ente non sussistono figure professionali che possano dedicarsi ai compiti connessi al predetto posto;**
- **che non si supera il limite indicato dall’art 19 comma 6 quater del D.Lgs. n.165/20001 come sostituito dall’art.4 ter, comma 13 della legge n.44 del 2012;**
- **che la durata non è superiore al mandato del Sindaco;**
- **che l’attribuzione del trattamento economico è equiparato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale degli enti locali;**

Atteso, inoltre, che la spesa del personale è inferiore al 50% delle spese correnti;

Ritenuto opportuno, per l’individuazione del soggetto esterno all’Amministrazione cui conferire le funzioni sopra indicate, attivare apposita procedura comparativa dei curricula dei professionisti interessati a ricoprire l’incarico;

Ritenuto altresì opportuno fissare in giorni dieci il termine per la presentazione delle domande, stante

l'urgenza di provvedere determinata anche dall'esito sfavorevole della precedente procedura selettiva;

Visto lo schema di avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi allegato al presente provvedimento contenente tra l'altro le modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione per quanti interessati all'assegnazione dell'incarico, nonché lo schema di domanda di partecipazione all'avviso medesimo;

RITEN

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

1. Di indire, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 dell'11.11.2016 ed ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, una selezione pubblica rivolta a tecnici professionisti per il conferimento di incarico a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), con contratto di lavoro di diritto pubblico, in posizione giuridica D ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Finanziaria Comunale, con titolarità di P.O. e competenza nei settori Ragioneria e Tributi", per la durata di mesi 12 (dodici), prorogabili non oltre la durata del mandato elettorale del Sindaco.
2. Di approvare lo schema di avviso pubblico disciplinante le condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di approvare altresì lo schema di domanda di partecipazione che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

COMUNE di SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), con contratto di lavoro di diritto pubblico, in posizione giuridica D ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Finanziaria Comunale, con titolarità di P.O. e competenza nei settori Ragioneria e Tributi".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 95 dell'11.11.2016 e della propria determinazione n. 142 del 17.11.2016 ;

RENDE NOTO

Che il Comune di Soveria Mannelli intende procedere, ai sensi dell'art. 110 –comma 1 – del Dlgs 267/2000 e s.m.i, all'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), con contratto di diritto pubblico, di un istruttore direttivo Cat. D – Livello economico D1, cui conferire le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune, con titolarità di posizione organizzativa e competenza sui settori Ragioneria e Tributi.

Il contratto avrà durata di mesi 12 (dodici) prorogabili e comunque di durata non superiore al mandato del Sindaco;

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Enti Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e ss.mm.ii.-

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti locali per la cat. D1.

Lo stipendio e l'indennità sono soggetti alle ritenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

L'incarico sarà conferito in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto dell'esperienza maturata in altre Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio di funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico, nonché dei titoli culturali e professionali.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione interna, nel rispetto dei criteri indicati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere obbligatoriamente i seguenti **requisiti minimi specifici**:

1. Possesso di tutti i requisiti richiesti per la conclusione di contratti di Lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 2, 3° comma, del D.P.R. n°487/1994;
2. Titolo di studio: Laurea specialistica in Economia o equipollente, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);
3. Esperienza di responsabile di funzioni analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso pubbliche amministrazioni per almeno un quinquennio;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti**

generali:

4. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Idoneità fisica all'impiego.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione della valutazione della relativa candidatura.

I requisiti prescritti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il possesso dei requisiti prescritti dovrà risultare dalla domanda di partecipazione.

Vengono inoltre indicati i seguenti **ulteriori requisiti**, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

- a. Abilitazioni Professionali;
- b. Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella quinquennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- c. Esperienze professionali in altri settori riconducibili alla materia contabile e organizzativa;
- d. Voto di laurea;
- e. Masters o diplomi di specializzazione post universitari;
- f. Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- g. Conoscenza lingua straniera;

CRITERI VALUTAZIONE: max 100 punti

- Abilitazione Professionale: 10 punti per ciascuna abilitazione - **max punti 20**;
- Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella quinquennale richiesta quale requisito di partecipazione: 2 punti a semestre per **max 30 punti**;
- Esperienze professionali in altri settori riconducibili alla materia contabile e organizzativa: 2 punti a semestre per **max 20 punti**;
- Voto di laurea magistrale/specialistica: fino a 100: punti 2; da 101 a 110: punti 3; 110 e lode: punti 5 (**max punti 5**);
- Master 1° livello: punti 1; Master 2° livello: punti 5; specializzazione post universitaria: punti 3 (**max punti 5**);
- Attestati o diplomi conoscenza informatica: punti 5 cadauno – **max punti 10**;
- Attestati o diplomi conoscenza lingua straniera: punti 5 cadauno – **max punti 10**;

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di selezione o riaprire il termine stesso.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Soveria Mannelli – Via Dott. Cimino, snc – 88049 Soveria Mannelli (CZ), dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente al protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro 10 (dieci) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio. Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la dicitura "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), con contratto di diritto pubblico, di un istruttore direttivo Cat. D – Livello economico D1, cui conferire le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune, con titolarità di posizione organizzativa e competenza sui settori Ragioneria e Tributi".

Ove tale termine scada in giorno festivo, il termine di scadenza deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo del plico al protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome ed al nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo;
- di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di essere in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico, indicando, nel dettaglio il titolo di studio richiesto per il posto, l'amministrazione pubblica presso la quale è stato prestato servizio, compreso il periodo di servizio, il tipo di incarico e le funzioni esplicate;

- di consentire il trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il titolo di studio ed il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Quest'ultimo dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le certificazioni delle competenze informatiche e di lingua straniera; i titoli di studio; i masters o le specializzazioni post universitarie.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000). In tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto nel Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria, prima dell'assunzione in servizio.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Soveria Mannelli.

L'Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la Dott.ssa Silvana Sirianni, Responsabile Area Amministrativa dell'Ente.

A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si fa presente che il termine massimo per la conclusione della presente selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, nelle ore d'ufficio.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Silvana Sirianni

AL COMUNE di SOVERIA MANNELLI
Via Dott. Cimino, snc
88049 SOVERIA MANNELLI (CZ)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), con contratto di lavoro di diritto pubblico, in posizione giuridica D ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Finanziaria Comunale, con titolarità di P.O. e competenza nei settori Ragioneria e Tributi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/ Il/la sottoscritto/a, nato a _____ il ____ _____, residente in _____, via _____ cod. fisc.,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), con contratto di lavoro di diritto pubblico, in posizione giuridica D ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Finanziaria Comunale, con titolarità di P.O. e competenza nei settori Ragioneria e Tributi

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- di essere nato/a il a
- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004);
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito/a e/o dispensato/a da impiego presso pubblica amministrazione;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti minimi obbligatori richiamati nell'avviso pubblico, dettagliatamente descritti nel curriculum vitae allegato e precisamente:

- Titolo di studio: di Laurea in, conseguita il, presso l'Università degli Studi con votazione

- Esperienza biennale presso la P.A. (indicare Ente, periodo, tipo incarico e mansioni):.....;

di possedere i seguenti requisiti ulteriori richiamati nell'avviso pubblico, dettagliatamente descritti nel curriculum vitae allegato, e precisamente (sbarrare solo voci che interessano):

- Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche; capacità gestione pratiche di ragioneria in formato digitale, conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.); conoscenza sistemi operativi gestione amministrativa, finanziaria, tributi, personale;
- Conoscenza lingua straniera;

- Esperienze professionali in Enti Pubblici in posizione affini a quelle oggetto del presente avviso, oltre quella biennale richiesta quale requisito di partecipazione;
- Masters o diplomi di specializzazione post universitari;
- Abilitazioni Professionali;
- Voto di laurea;

di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di selezione e dal Regolamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;

di essere residente a via tel. n. email: e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviare in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGATI:

- a) curriculum professionale firmato e datato
- b) copia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.