



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 157 del 07/12/2016**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Liquidazione fatture in favore TMT Grafica**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTA la propria determinazione n. 31/2015, con la quale veniva impegnata la somma di Euro 500,00 sul Cap. 1043 del bilancio per acquisto carta e toner per uffici comunali e preso atto che, su quell'impegno, si registra un residuo di Euro 32,00;

VISTA la propria determinazione n. 109/2015, con la quale veniva altresì impegnata la somma di Euro 200,00 sul Cap. 1043 del Bilancio, tuttora disponibile per intero;

VISTE le seguenti fatture emesse in relazione alla fornitura di materiale necessario per il funzionamento degli uffici:

- Ditta TMT Grafica - fattura n. 2/PA del 15.04.2015, dell'importo complessivo di €48,80;
- Ditta TMT Grafica - fattura n. 3/PA del 20.04.2015, dell'importo complessivo di €79,30;
- Ditta TMT Grafica - fattura n. 3/PA del 5.02.2016, dell'importo complessivo di €97,60;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione delle suddette fatture, per un importo complessivo di Euro 225,70 con imputazione sul Cap. 1043/R del Bilancio 2016;

#### D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Ditta TMT Grafica la somma complessiva di Euro 40,00 a saldo della fattura 2/PA del 15.04.2015, demandando all'Ufficio di Ragioneria di porre in essere gli adempimenti di cui all'art.1 comma 629 della Legge 190/2014 (Split payment PA) per il versamento dell'IVA pari ad Euro 8,80, per il complessivo saldo di Euro 48,80 IVA compresa.

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Ditta TMT Grafica la somma complessiva di Euro 65,00 a saldo della fattura 3/PA del 20.04.2015, demandando all'Ufficio di Ragioneria di porre in essere gli adempimenti di cui all'art.1 comma 629 della Legge 190/2014 (Split payment PA) per il versamento dell'IVA pari ad Euro 14,30, per il complessivo saldo di Euro 79,30 IVA compresa.

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Ditta TMT Grafica la somma complessiva di Euro 80,00 a saldo della fattura 3/PA del 5.02.2016, demandando all'Ufficio di Ragioneria di porre in essere gli adempimenti di cui all'art.1 comma 629 della Legge 190/2014 (Split payment PA) per il versamento dell'IVA pari ad Euro 17,60 per il complessivo saldo di Euro 97,60 IVA compresa.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 225,70 sul Cap. 1043/R del bilancio 2016.

DI AUTORIZZARE l'emissione dei relativi mandati di pagamento con accredito sul conto corrente comunicato e indicato dalla Ditta stessa quale conto dedicato ai pagamenti da parte di pubbliche amministrazioni, ai sensi della Legge 136/2010.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.