



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Tecnica**

**N. 17 del 06/03/2018**

### **Progressivo Generale Area Tecnica**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Manutenzione lampade votive cimitero comunale. Incarico a di tta Colosimo Santo e relativo impegno di spesa.**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

## VISTA

- La necessità di garantire la manutenzione delle lampade votive e dei relativi impianti installati presso i loculi e tombe del locale Cimitero comunale onde garantirne la perfetta funzionalità ed efficienza ed anche al fine di tutelare la pubblica incolumità derivante da un eventuale stato di degrado e mancata manutenzione degli stessi impianti;
- La Delibera di Giunta Comunale n° 15/2018 “Atto di indirizzo per la manutenzione delle lampade votive e relativi impianti elettrici nel cimitero comunale di Soveria Mannelli”;
- La comunicazione protocollo n. 1090/2018 con la quale è stata richiesta a tutte le imprese nel ramo elettrico con sede nel nostro Comune un preventivo per espletare la manutenzione di cui al paragrafo precedente;
- Che alla data di scadenza per la presentazione dei preventivi sono giunti a questo Comune le comunicazioni della ditta Colosimo Santo con sede in Corso Garibaldi, 88 e della ditta Eureka impianti elettrici di Porto Bonacci Giuseppe con sede in Largo Fontanelle, 5 ed acquisite al protocollo dell’Ente rispettivamente con i numeri 1234/2018 e 1281/2018;
- Il disciplinare di gara fornito alle ditte inviate a presentare il preventivo di spesa;

## DATO ATTO

- che la migliore offerta economica è stata presentata dalla ditta Colosimo Santo con sede in Corso Garibaldi, 88 di Soveria Mannelli con un ribasso di € 315,00 sulla base d’asta di Euro 1.000,00 escluso IVA al 22%;
- dell’avvenuta registrazione della procedura presso l’Autorità di Vigilanza con attribuzione del codice identificativo gara **CIG Z6E22A206A**;

**TUTTO CIO’** premesso;

**VISTE** le vigenti disposizioni

# D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

1. Di affidare alla ditta Colosimo Santo con sede in Corso Garibaldi, 88 di Soveria Mannelli P.I. 01520820794, la manutenzione ordinaria delle lampade votive nel locale cimitero comunale per mesi 12 a datare dalla presente determina dirigenziale con le prescrizioni contenute del disciplinare di gara debitamente firmato e accettato dalla ditta;
2. Di impegnare la somma complessiva di €. 850,00 disponibile nel bilancio comunale al capitolo “Cimitero Comunale” per il pagamento del servizio per 12 mesi;
3. Di liquidare e pagare alla ditta Colosimo Santo con sede in Corso Garibaldi, 88 di Soveria Mannelli P.I. 01520820794 **la somma complessiva di € 685,00** e di demandare all’ufficio di ragioneria di porre in essere gli adempimenti di cui all’art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Split payment PA) per il versamento **dell’Iva pari a € 150,70** per il complessivo saldo di **€. 835,70 IVA compresa** relativo alla fornitura dei materiali di cui in premessa;
4. Di dare atto che il pagamento avverrà in due rate semestrali posticipate a ricezione della fattura elettronica da inviare all’Ufficio Tecnico identificato con codice **5PDXLZ**;
5. di dare atto che la presente determina va pubblicata sul sito internet e all’albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.