



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Tecnica

N. 52 del 25/06/2018

Progressivo Generale Area Tecnica

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

PSR - Calabria 2014-2020 - Misura 4 - Intervento 4.3.1: "inv estimenti in infrastrutture" per il miglioramento/adequament o delle infrastrutture di base a servizio delle aziende agri cole e silvicole e per lo sviluppo della gestione economica sostenibile delle foreste. - PRESA ATTO DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale partecipare al Bando di cui all'avviso pubblico, approvato con DDG n.3167 del 11/04/2018, per la presentazione delle domande di sostegno relative alla Misura 04 – sub misura 4.3 - intervento 04.03.01 del PSR Calabria 2014 – 2020, annualità 2018;

VISTI:

- l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che 'il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale';
- L'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni.
- L'art. 31 del Codice dei contratti pubblici prevede, al comma 5, che l'ANAC, con proprio atto, definisca una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori. Inoltre, prevede che l'Autorità determini l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Lo stesso articolo disciplina le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli.
- La disposizione in esame stabilisce, inoltre, che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un RUP per le fasi dell'programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. In proposito, per i lavori, si ritiene di specificare che il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.
- Il RUP deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico.

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC - Documento di consultazione - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni

CONSIDERATO che

L' Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con :

- determina n. 10/2001 ha affermato che l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc con data certa e che deve contenere, tra le altre cose, i seguenti elementi:
 - a) definizione dei poteri necessari per l'espletamento dei compiti, ravvisandone esplicitamente la corrispondenza con la sfera di competenza giuridico-amministrativa sussistente in capo al dipendente
 - b) conferimento, nei limiti consentiti dalle norme ordinamentali e giuslavoristiche di settore, dei poteri necessari per l'esercizio delle funzioni di RUP, qualora il designato ne sia privo;
- delibera n. 264 del 12/07/2001 ha affermato che l'attività svolta dal responsabile del procedimento, in sé considerata, non ha carattere di funzione dirigenziale;
- L'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i. che attribuisce al dirigente o al responsabile dell'unità organizzativa che gestisce l'intervento, la competenza ad assegnare, a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nel combinato disposto con quanto prescritto dall'Autorità di Vigilanza nelle determinazioni sopra citate oltre che dal Codice dei contratti;
- La giurisprudenza è costante nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni di RUP siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile dell'area all'interno della quale è svolta la suddetta attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non sia stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerata "comunque RUP", ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo.

RILEVATO che:

- Il progetto relativo agli *"investimenti in infrastrutture per il miglioramento/adeguamento delle infrastrutture di base a servizio delle aziende agricole e silvicole e per lo sviluppo della gestione economica sostenibile delle foreste"* è stato redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- nella pianta organica del Comune di Soveria Mannelli è in servizio un unico dipendente con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, nella persona del sottoscritto ing. Pasqualino Nicotera;

ATTESO:

- la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P. per gli adempimenti finalizzati alla richiesta di sostegno relative alla Misura 04 – sub misura 4.3 - intervento 04.03.01 del PSR Calabria 2014 – 2020, annualità 2018 di cui all'avviso pubblico, approvato con DDG n.3167 del 11/04/2018;

- che detto adempimento è stato perfezionato dall'Amministrazione Comunale con proprio atto giuntale n. 76 del 25/06/2018;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto che con delibera di G.C. n. 76 del 25/06/2018 il sottoscritto ing. Pasqualino Nicotera è stato incaricato, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, delle funzioni di R.U.P. per gli adempimenti finalizzati alla richiesta di sostegno relative alla Misura 04 – sub misura 4.3 - intervento 04.03.01 del PSR Calabria 2014 – 2020, annualità 2018 di cui all'avviso pubblico, approvato con DDG n.3167 del 11/04/2018.

Dare atto che la presente determina viene trasmessa:

- al Responsabile dell'area finanziaria dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Ente;

Il Responsabile del Settore

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.