



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa

N. 106 del 06/12/2019

Progressivo Generale Area Amministrativa

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio regionale della Calabria. Costituzione Ufficio Elettorale Comunale.

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

D E T E R M I N A

1)DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale per lo svolgimento delle elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Calabria del 26 gennaio 2020, chiamandone a farne parte, sotto la Direzione del Segretario Comunale, del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, i dipendenti elencati nel prospetto sotto indicato.

2)DI AUTORIZZARE l'effettuazione del suddetto servizio straordinario nel periodo 07/12/2019 – 31/01/2020, per un monte orario complessivo di 1.000 ore, nel limite medio di 40 ore mensili per dipendente ed in ogni caso entro un massimo individuale di 60 ore mensili secondo il seguente prospetto:

	<u>Cognome, nome e qualifica</u>	<u>Funzioni da svolgere</u>	<u>Monte ore autorizzato</u>
1	Chiodo Carmine – Istruttore direttivo	Responsabile Area Amministrativa- Ufficio Elettorale	120 ore
2	Pascuzzi Maria Giovanna istruttore direttivo	Collaborazione Ufficio	80 ore
3	Virdò Saveria – istruttore	Collaborazione Ufficio	80 ore
4	Colosimo Luigia – Istruttore	Collaborazione Ufficio	80 ore
5	Costanzo Michele - Collaboratore	Collaborazione Ufficio	80 ore
6	La Rocca Salvatore – Istruttore	Collaborazione Ufficio	80 ore
7	Paola Gaspare – Vigile Urbano	Responsabile servizio esterno (Allestimento e riordino seggi – montaggio e smontaggio cartelloni - Servizio durante i comizi elettorali -Scorta e trasporto plichi)	120 ore
8	Talarico Antonio– Vigile Urbano	Servizio durante i comizi elettorali -Scorta e trasporto plichi - Allestimento e riordino seggi – Montaggio e smontaggio cartelloni	120 ore
9	Bonacci Guglielmo- Vigile Urbano	Servizio durante i comizi elettorali - Scorta e trasporto plichi - Allestimento e riordino seggi – Montaggio e smontaggio cartelloni	80 ore
10	Colosimo Michele – Collaboratore	Allestimento ,riordino e smontaggio seggi, collegamento con le sezioni elettorali.	80 ore
11	Caligiuri Saverio - Collaboratore	Allestimento e riordino seggi – Montaggio e smontaggio cartelloni	80 ore

3) DI STABILIRE che i turni di servizio del personale interno saranno indicati settimanalmente e per iscritto dal Responsabile dell'Ufficio, con avviso affisso all'Albo Pretorio del Comune, mentre quelli del personale esterno saranno coordinati dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

4) DI DARE ATTO che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite e certificate da timbratura con cartellino elettronico, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, con imputazione della spesa sul Cap. 5008 del redigendo Bilancio corrente esercizio finanziario.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.