COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:
La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile
Area Tecnica

N. 123 del 21/12/2020

Progressivo Generale Area Tecnica

Responsabile dell'Area :

Oggetto:
Determinazione a contrarre per alienazione del patrimonio im mobiliare del comune di Soveria Mannelli. ema atti di gara.

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;

- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 così dispone:

Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante.*
   a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
   b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,*
   c) *e modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

ATTESO che, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 24/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata l'alienazione, tra gli altri, dei seguenti immobili appartenenti al patrimonio comunale disponibile:

Area standard Lottizzazione "Sant'Andrea"	Foglio 10	Particella 775	mq 2.038	€ 35.665,00
Area standard Lottizzazione "Cimino 2" (Comp. A)	Foglio 10	Particelle 535	mq. 1680	€ 26.880,00
Area standard Lottizzazione "Cimino 2" (Comp. A)	Foglio 10	Particelle 548	mq. 420	€ 6.720,00
Area standard Lottizzazione "Cimino 2" (Comp. B)	Foglio 13	Particelle 177-186	mq. 1.350	€ 27.000,00
Area standard Lottizzazione "Gentile 1"	Foglio 13	Particella 216	mq. 657	€ 16.425,00
Area standard Lottizzazione "Gentile 2"	Foglio 13	Particella 397	mq. 869	€ 21.725,00

RAVVISATA la necessità di avviare la procedura per l'alienazione degli immobili nel rispetto delle procedure previste dal Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale (art. 8, comma 4 e segg.);

CONSIDERATO che, ai fini di cui sopra, le modalità e le condizioni per l'alienazione dell'immobile *de quo* devono essere specificate in apposita determinazione a contrattare, nel rispetto di quanto disposto dal riportato art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000;

RITENUTO di dover precisare il fine che nello specifico s'intende perseguire, nonché la forma, le clausole essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente secondo le disposizioni vigenti in materia, conformemente a quanto precisato dal vigente regolamento comunale dei contratti e di quello per l'alienazione del patrimonio comunale;

RITENUTO altresì che a norma di legge e del vigente Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune, il procedimento per la scelta del contraente/acquirente, dovrà avvenire mediante procedura concorsuale aperta al fine di garantire la più ampia concorrenzialità;

- **Visto i**l D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- **Visto l**o Statuto Comunale;
- **Visto i**l Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **Visti** i Regolamenti di contabilità ed in materia di contratti;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune;

RITENUTA la propria competenza

DETERMINA

1) Di approvare lo schema di bando di gara, di domanda di partecipazione e di offerta economica per l'alienazione del patrimonio immobiliare del comune di Soveria Mannelli dei seguenti immobili comunali, così come allegati alla presente determina per formarne parte integrante (Allegato n° 1, Allegato n° 2 e Allegato n° 3):

LOTTO 1 **– Area standard lottizzazione "LOCALITA' SANT'ANDREA" -**	
(Foglio 10 Particella 775 di mq. 2.038)	*Prezzo a base d'asta:* ***€ 35.665,00***

LOTTO 2 **– Area standard lottizzazione "CIMINO 2" (Comparto A) -**	
(Foglio 10 Particella 535 di mq. 1.680)	*Prezzo a base d'asta:* ***€ 26.880,00***

LOTTO 3 **– Area standard lottizzazione "CIMINO 2" (Comparto A) -**	
(Foglio 10 Particella 548 di mq. 420)	*Prezzo a base d'asta:* ***€ 6.720,00***

LOTTO 4 **– Area standard lottizzazione "CIMINO 2" (Comparto B) -**	
(Foglio 13 Particelle 177 - 186 di mq. 1.350)	*Prezzo a base d'asta:* ***€ 27.000,00***

LOTTO 5 **– Area standard lottizzazione "GENTILE 1 -**	
(Foglio 13 Particella 216 di mq. 657)	*Prezzo a base d'asta:* ***€ 16.425,00***

LOTTO 6 **– Area standard lottizzazione "GENTILE 2" -**	
(Foglio 13 Particella 397 di mq. 869)	*Prezzo a base d'asta:* ***€ 21.725,00***

2) Di stabilire che gli immobili verranno aggiudicati - con procedura concorsuale aperta - al miglior offerente ai sensi del vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Soveria Mannelli nonchè dell'art. 73 e segg. del Regolamento approvato con R.D. n° 827/1924: e, precisamente, con il metodo delle offerte segrete ammesse esclusivamente al rialzo sul prezzo a base d'asta;

3) Di provvedere a dare pubblicità del bando/avviso d'asta a norma del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale sui seguenti organi informativi:
   - Albo Pretorio;
   - Sito istituzionale.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/_____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.