



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 139 del 04/11/2020**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Covid 2019 - Acquisto dispenser erogazione igienizzate. Liq uidazione fattura  
Ditta ARISTODEMO GIOVANNI.**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, nonché tutti gli atti governativi emanati e conseguenti allo stato di emergenza dichiarato, che qui s'intendono richiamati;

**ATTESO** che si rende opportuno e necessario dover acquistare n. 2 dispenser a sensore di prodotto igienizzante da installare all'entrata del Palazzo Municipale nonché all'entrata degli Uffici: Servizi sociale e Ufficio tecnico comunale;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n.65 del 04/05/2020, con oggetto: "Atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di n. 2 dispenser a sensori per erogazione di igienizzante";

**VISTO** l'art. 125 del Codice dei Contratti, che autorizza l'affidamento diretto delle forniture di beni e servizi, quando queste siano di importo inferiore a 40.000,00 Euro;

**CONSIDERATO** che,

- con nota n. 3175 del 06/05/2020, è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta "Pubblimar" di Giovanni Aristodemo, con sede in Soveria Mannelli, in Corso Garibaldi, 233,
- la precitata Ditta ha fatto pervenire preventivo di spesa in data 13/05/2020 Prot. n. 2279, per la fornitura di n. 2 "totem in legno, completo di dispenser a sensore 700 ml, 5 litri di prodotto igienizzante, porta guanti, cestino, personalizzato con loghi anti covid19 e logo aziendale al prezzo totale di € 396,00 compresa IVA;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisto dei suddetti n. 2 dispositivi sopra indicati con affidamento diretto alla "Pubblimar" di Giovanni Aristodemo, con sede in Soveria Mannelli, in Corso Garibaldi, 233;

**RICHIAMATA** la Determina Dirigenziale n.67 del 16.05.2020;

**ACQUISITA** la Fattura in formato elettronico n.PA/2020/0005 del 12.10.2020 di importo pari a 440,00 € IVA Inclusa;

**VISTO:**

- il Cap. 1043 del redigendo bilancio 2020;
- il CIG: ZC82CFF7A;

## D E T E R M I N A

1. **che le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di liquidare** alla "Pubblimar" di Giovanni Aristodemo, con sede in Soveria Mannelli, in Corso Garibaldi, 233, la somma di Euro 440,00 IVA inclusa per la fornitura di n. 2 "totem in legno, completo di dispenser a sensore 700ml , 5 litri di prodotto igienizzante, porta guanti, cestino, personalizzati con loghi anti covid19 e loghi aziendali";
3. **di imputare** la somma di Euro 440,00 IVA inclusa sul cap. 1043 del redigendo bilancio 2020;
4. **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, di cui all'art.147 –bis, comma 1, del D.Lgs n-267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33;
7. **di rendere noto** ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sign. Carmine Chiodo, Responsabile dell'Area Amministrativa;
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa di approvare il presente provvedimento;
9. **di attestare** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento, in data odierna, all'Ufficio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.