



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa

N. 147 del 11/11/2020

Progressivo Generale Area Amministrativa

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Supporto ufficio di Piano - Liquidazione Acconto Consulente Arch. Carmine Gallippi - CIG:Z802E6D9F1

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTA la D.G.R. 503/2019 dalla quale si evince:

- che è stato definito il trasferimento delle funzioni amministrative per la gestione dei servizi sociali ai Comuni capofila degli Ambiti territoriali, così come individuati con la Delibera di Giunta n. 410 del 21/09/2018;
- che la Regione, ha stabilito il trasferimento delle risorse destinate alla copertura dei servizi forniti dalle strutture socio assistenziali;
- che sono state approvate le nuove “Tipologie Strutture – Rette – Modalità di calcolo” come da Allegato “1” alla D.G.R. 503;
- che al fine di promuovere lo sviluppo della qualità delle prestazioni sociali e favorire i rapporti tra i soggetti erogatori di servizi e i cittadini, le strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale autorizzate e accreditate provvisoriamente operanti in Calabria, saranno accreditate definitivamente a seguito di esito positivo della verifica entro il 31 dicembre 2022 ad opera dei Comuni Capo Ambito;

CONSIDERATO che con l’approvazione del Piano di Zona dovrà essere programmato il fabbisogno dei 9 Comuni dell’Ambito relativamente ai servizi socio assistenziali, programmando i fondi per il triennio 2020 – 2022 con conseguente blindamento delle risorse e chiusura nei confronti di eventuali richieste di bisogni successive a tale approvazione;

VISTI

- il verbale della Conferenza dei Sindaci dell’Ambito di Soveria Mannelli Socio Assistenziale del 27 agosto 2020, nel quale si sottolinea la volontà dei Sindaci di essere supportati da un consulente in ordine alla procedura di accreditamento provvisorio delle Strutture socio assistenziali residenziali e semiresidenziali dell’Ambito socio-assistenziale di Soveria Mannelli, nonché in base alla Delibera di Giunta Regionale n. 503/2019, nonché per la predisposizione della parte tecnica del Piano di Zona, relativamente al fabbisogno dei Comuni dell’Ambito e supporto alla definizione di progetti sperimentali;
- la Determina del responsabile dell’Ufficio di Piano n.11 del 23 Settembre 2020, avente ad oggetto: “Approvazione schema Manifestazione d’Interesse per l’affidamento d’incarico per il supporto all’Ufficio di Piano relativamente ad atti tecnici ed amministrativi”;
- la Determina del responsabile dell’Ufficio di Piano n.14 del 5 ottobre 2020, avente ad oggetto: “aggiudicazione incarico per il supporto all’Ufficio di Piano – relativamente ad atti tecnici e amministrativi”- incarico affidato all’Architetto Carmine Gallippi con una spesa pari ad € 7.125,00 €;

CONSIDERATO che:

- il CIG: Z802E6D9F1;
- è pervenuta Fattura n.1/20 di importo pari a € 2.450,00 compreso di IVA per acconto – consulenza tecnica di cui alla Determina Ufficio di Piano n.14/2020;
- il capitolo del redigendo bilancio su cui imputare la spesa è il Cap 2018/2 Codice 12.03.1.04;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di liquidare** la somma di € 2.450,00 compreso di IVA per acconto – consulenza tecnica di cui alla Determina Ufficio di Piano n.14/2020.
- **di emettere** il relativo mandato sul Capitolo 2018/2 Codice 12.03.1.04 del redigendo Bilancio;

- **di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art.4,5,6,7 della legge 241/1990, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di accertare**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile dell'Area di approvare il presente provvedimento;
- **di attestare** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on – line del Comune di Soveria Mannelli.
- **di dichiarare** la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n° 267/2000 T.U.E.L.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.