



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa

N. 161 del 25/11/2020

Progressivo Generale Area Amministrativa

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Affidamento servizio di gestione applicativo "paghe del personale".

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTI

- la delibera di G.C. n. 123 del 28/10/2020, con la quale è stato dato atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di provvedere alla formalizzazione di apposito incarico alla predetta Società mediante richiesta di preventivo-offerta per la gestione del servizio paghe del personale;
- la Determina Area amministrativa n. 47 del 29/04/2020, con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione dei programmi software ed assistenza applicativa in essere presso questo Comune, alla IFM s.r.l., avente sede a Catanzaro, per il periodo 2020/2022;
- il preventivo di spesa, richiesto per le vie brevi, trasmesso dalla società IFM con nota Rif. PCA – IA111120/01 dell'11/11/2020 IFM, acquisito agli atti di questo Comune con numero di protocollo 5738 del 12.11.2020, per il supporto finalizzato alla gestione su applicativo "Paghe del Personale";

DATO ATTOCHE il servizio da acquisire è di importo inferiore a 40.000,00 euro e pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo 50/2016 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto, pari a 350,00 € oltre IVA mensile, durata del servizio dall'1/12/2020 al 31/12/2021, può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa da indagini di mercato informali;

VISTO che al finanziamento del servizio in parola si provvede mediante risorse di bilancio comunale con imputazione al Cap 1070 del redigendo bilancio 2020;

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico IFM, con sede in Via A. Lombardi n.6 B – 88100 Catanzaro - P.IVA e C.F. 00832790794, in quanto trattasi di Società competente e con un livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, dimostrandosi disponibile ad eseguire le condizioni ritenute congrue dal RUP;

CONSIDERATO che, il CIG di riferimento del presente affidamento è : Z202F70228

VISTI:

- Il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Il d.PR n.207 del 5 ottobre 2010 nella parte ancora in vigore;
- Il D.Lg. n.50 del 2016 e le Linee Guida ANAC;

DETERMINA

1. **Che le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Società IFM, con sede in Via A. Lombardi n.6 B – 88100 Catanzaro - P.IVA e C.F. 00832790794, il servizio di gestione su applicativo "Paghe del Personale", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett a) del D.Lgs n.50/2016;
3. **di prendere e dare atto** che l'importo contrattuale complessivo è pari a 350,00 € oltre IVA mensile, con durata del servizio dall'1/12/2020 al 31/12/2021;
4. **di dare atto** che nel caso in cui l'ente dovesse individuare un dipendente preposto all'ufficio finanziario, prima del termine dell'incarico al 31/12/2021, il rapporto di collaborazione cesserà automaticamente a decorrere dal mese successivo
5. **di impegnare**, ai sensi dell'art.183, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020 la somma complessiva di € 4.200,00 oltre IVA con imputazione sul Cap 1070 del redigendo bilancio 2020;
6. **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, di cui all'art.147 -bis, comma 1, del D.Lgs n-267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33;
9. **di rendere noto** ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sign. Carmine Chiodo, Responsabile dell'Area Amministrativa;
10. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa di approvare il presente provvedimento;
11. **di attestare** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;
12. **di trasmettere** il presente provvedimento, in data odierna, all'Ufficio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.